

N.

COMUNE DI BRANDICO

Provincia di Brescia

ORIGINALE

N. **86** del Registro Delibere

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: VERIFICA DELLA PERMANENZA DELLE CONDIZIONI DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ AI FINI DELLA PROROGA DI ULTERIORI TRE ANNI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO DI PIANO ALLA COMUNITÀ DELLA PIANURA BRESCIANA-FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE - DELEGA AL COMUNE DI ORZINUOVI (ENTE CAPOFILA) PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO.

L'anno **duemiladieci** il giorno **ventidue** del mese di **dicembre** alle ore **17.30**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si e' riunita la Giunta Comunale

Intervennero i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/> PLODARI dott. Simona	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> SCOTUZZI dott. Roberto	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> PEZZALI Vlad Angelo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BONASSI Giuseppe	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> VERZELETTI Bruno	Assessore

Totale Presenti 5 Totale Assenti 0

Assiste il Segretario comunale sig. **NOSTRO dott. Antonella Patrizia**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il signor **PLODARI dott. Simona** nella sua qualita' di **Sindaco** ed espone gli oggetti inscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che i Comuni dell'ambito distrettuale n. 8, hanno costituito la Fondazione di Partecipazione denominata "Comunità della Pianura Bresciana" per promuovere e realizzare la gestione associata dei servizi e degli interventi sociali;
- che i suddetti comuni in data 28.07.2008 hanno affidato la gestione delle attività di coordinamento, d'istruttoria e gestione dell'attuazione del piano di zona (le funzioni dell'Ufficio di Piano) alla Fondazione, per il tramite del comune di Orzinuovi in qualità di Ente capofila, per il periodo 01.08.2008-31.12.2010;
- che l'art 8 del contratto relativo a tale affidamento prevede che alla scadenza del periodo (31.12.2010) il relativo contratto potrà, previa verifica, operata con delibera della Giunta Comunale, della permanenza delle condizioni di efficienza, efficacia ed economicità che ne giustificano la scelta gestionale, essere prorogato per tre anni;

FATTO presente che si è proceduto alla necessaria verifica, rilevando la permanenza delle condizioni di efficienza, efficacia ed economicità che, a suo tempo, hanno determinato la scelta di affidamento del servizio;

RITENUTO di procedere alla proroga di affidamento del servizio per l'ulteriore periodo triennale, come previsto dall'art. 8 del contratto in essere;

RITENUTO, altresì, di confermare in capo al comune di Orzinuovi la delega alla sottoscrizione del nuovo contratto di servizio, nella persona del Responsabile dell'Area Servizi Sociale;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011, in corso di predisposizione;

VISTO il Bilancio pluriennale 2010-2012;

VISTO l'art. 125 del T.U. D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi dagli aventi diritto,

DELIBERA

- 1) di dare atto che si è proceduto alla necessaria verifica, rilevando la permanenza delle condizioni di efficienza, efficacia ed economicità che, a suo tempo, hanno determinato la scelta di affidamento del servizio;
- 2) di manifestare la volontà di procedere al rinnovo triennale del servizio di gestione delle attività di coordinamento, d'istruttoria e gestione dell'attuazione del piano di zona (le funzioni dell'Ufficio di Piano) alla Fondazione di Partecipazione "Comunità della Pianura Bresciana", per il tramite del comune di Orzinuovi in qualità di Ente capofila;
- 3) di delegare il comune di Orzinuovi alla sottoscrizione del nuovo contratto di servizio, nella persona del Responsabile dell'Area Servizi Sociale;

- 4) di dare atto che è stato acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49- comma 1- del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- 5) di dare atto che il Segretario Comunale attesta la conformità dell'azione amministrativa a leggi statuto e regolamenti;
- 6) di comunicare la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, in elenco ai capigruppo consiliari a norma dell'art.125 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- 7) di dare infine atto che il presente atto è impugnabile innanzi al T.A.R. - Sezione di Brescia - entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.
- 8) di dichiarare infine la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza, dando atto che a tal fine si pervenne con apposita separata votazione palese ed unanime.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE
PLODARI dott. Simona**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
NOSTRO dott. Antonella Patrizia**

REGISTRATO L'IMPEGNO DI SPESA Gestione COMPETENZA/RESIDUI

**IL RAGIONIERE
BRANCHI Rosanna**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI TRASMISSIONE AL COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO
Brandico, addì 19/01/2011

La suestesa deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;
- è stata comunicata ai capigruppo ed alla Prefettura di Brescia il giorno 19/01/2011 art. 125 del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- pervenuta richiesta di assoggettamento a controllo sugli atti del Comune il _____ al prot. _____ ai sensi del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- trasmessa copia all'Organo Regionale di Controllo il _____ prot. n._____. prot. _____
 per il controllo art. 127 comma 1°, det T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
 per il controllo art. 126, 1° comma del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Il Responsabile di Segreteria
Mariella Gatti**

Diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 - comma 3°, del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il giorno _____ in seguito alla pubblicazione all'AlboPretorio di questo Comune dal 19/01/2011 al 03/02/2011 senza reclami.

Diventata esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134 - 1° comma del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in seguito all'invio al competente Organo Regionale di Controllo (Ricev. n. _____ del _____) senza che sia stato pronunciato, entro 30 giorni successivi, a norma dell'art. art. 134 - 1° comma del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 l'annullamento.

Brandico, addì _____

**Il Responsabile di Segreteria
Mariella Gatti**

Sezione Regionale di Controllo

Sospesa con O.I. n. _____ del _____

Ripresa con delibera C.C/G.C. n._____ del _____

Revocata atti

Sezione Regionale di Controllo: Ric. atti n. _____ del _____

ESECUTIVA il _____ Annullata con Ord. n. _____ del _____

Brandico, addì _____

**Il Responsabile di Segreteria
Mariella Gatti**

Pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____
a norma dell'art. _____

**Il Responsabile di Segreteria
Mariella Gatti**