

N.

COMUNE DI BRANDICO

Provincia di Brescia

ORIGINALE

N. 59 del Registro Delibere

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
2019/2020/2021.**

L'anno **duemiladicianove** il giorno **sette** del mese di **agosto** alle ore **17:30** ,
nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai
singoli assessori, si e' riunita la Giunta Comunale

Intervennero i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/>	PENSA Fabio	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/>	RUOCCO Luca	Assessore
<input type="checkbox"/>	VENDITTO Patrizia	Assessore

Totale Presenti 2 Totale Assenti 1

Assiste il Segretario comunale sig. **IANTOSCA dott. Giancarlo**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il signor
PENSA Fabio nella sua qualita' di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine
del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
 - a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
 - a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
 - ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e ss.mm.ii.;
 - secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;
- Richiamato l'art. 3 del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014 e modificato dall'art. 14 bis del D.L. 4/2019 per il quale è consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);
- Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 19.12.2018 con cui veniva determinato il fabbisogno triennale di personale per gli anni 2019-2021;
- Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 27.03.2019 con cui si procedeva alla modifica della pianta organica dell'Ente;
- Dato atto che per la definizione delle sopra richiamate deliberazioni si era tenuto conto del presupposto che, nel rispetto della normativa vigente, il Comune non beneficiasse dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative alle cessazioni intervenute negli anni 2016-2017-2018; ciò in considerazione del fatto che per l'unica cessazione avvenuta nell'anno 2016 dell'unica dipendente dell'ufficio ragioneria era già stata utilizzata tutta la capacità assunzionale riconosciuta con l'assunzione nello stesso ufficio di una dipendente a tempo indeterminato part time al 75%;
- Verificato che per effetto delle normative successivamente intervenute è da considerare ora invece possibile l'utilizzo al 100% della capacità assunzionale derivante dalla dipendente cessata nel corso dell'anno 2016 e utilizzata, per ora solo, al 75%;
- Richiamato a tal proposito l'art. 14-bis del D.L.4/2019 e verificato ai fini di quanto sopra che il Comune di Brandico è ente compreso tra i 1000 ed i 3000 abitanti ed ha una spesa di personale relativa all'anno precedente sulla media delle entrate correnti del triennio precedente inferiore al 24% e pertanto rispetta i requisiti richiesti per l'applicazione al 100%

del turn over dei cessati nell'anno 2016;

Preso atto che è pertanto utilizzabile il residuo di capacità assunzionale ancora disponibile e pari al 25% della dipendente cessata all'ufficio ragioneria nel corso dell'anno 2016;

Ritenuto opportuno, in considerazione delle carenze della dotazione organica dell'Ente per far fronte alle sempre maggiori incombenze degli uffici e nel caso specifico di quello ragioneria attualmente ricoperto da un'unica dipendente a tempo part time, utilizzare la residua capacità assunzionale per la trasformazione del contratto di quest'ultima da part time a tempo pieno a partire dall'1.10.2019;

Rilevata la disponibilità della dipendente in tal senso;

Dato atto che per effetto di tale aumento orario restano rispettati i limiti di spesa di personale;

Dato atto, altresì, che l'organigramma dell'Ente deve intendersi rideterminato come nell'allegato "B" alla presente Deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 05.08.2019 prot. n. 3268 del 6.08.2019;

Dato atto che la proposta della presente deliberazione è stata trasmessa a titolo di informativa alle RSU;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) Di richiamare ed approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione.
- 2) Di modificare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 approvato con Deliberazione n. 101 del 19.12.2018 prevedendo quanto segue:
 - trasformazione da part time a tempo pieno del rapporto di lavoro della Responsabile dell'Area Finanziaria assunta originariamente a tempo indeterminato e parziale a partire dall'1.10.2019;
- 3) Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e ss.mm.ii., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- 4) Di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti;
- 5) Di dare atto che viene rimane confermato quanto deliberato con atto della giunta comunale n. 101 del 19.12.2018 per quanto non modificato/integrato dalla presente deliberazione.
- 6) Di pubblicare la presente deliberazione in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

7) Di trasmettere la presente deliberazione alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

8) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., contro il presente atto è possibile proporre ricorso innanzi al T.A.R. Lombardia - sezione staccata di Brescia - entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo on line o, in alternativa, entro 120 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo on line al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n.1199/71.

9) Di rendere immediatamente eseguibile il presente atto ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 267/2000, per poter dar seguito alla trasformazione a tempo pieno a partire dall'1.10.2019 per far fronte alle incombenze dell'ufficio, dando atto che a tal fine si pervenne con apposita separata votazione palese ed unanime.

COMUNE DI BRANDICO

AREE

AREA N. 1 – SERVIZI GENERALI

Comprendente i seguenti settori:

Segreteria, Personale, URP, Demografici, Polizia Municipale, Commercio, Concessioni Cimiteriali, Servizi socio – culturali Affari Generali:

AREA N. 2 – SERVIZI TECNICI

Comprendente i seguenti settori:

Urbanistica, Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Manutenzioni, Ambiente, Protezione Civile, Territorio, Sicurezza (L. 626 e L. 494) – gestione alloggi ERP.

AREA N. 3 – SERVIZI FINANZIARI

Comprendente i seguenti settori:

Ragioneria, Tributi, Economato.

DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE

AREA SERVIZI GENERALI

SERVIZIO	DIPENDENTI	CATEGORIA	N. DIPENDENTI
Segreteria Affari Generali	1	D	1 tempo pieno
	1	B3	1 tempo pieno
Polizia Locale	1	C	1 tempo determinato Part time

AREA SERVIZI TECNICI

SERVIZIO	DIPENDENTI	CATEGORIA	N. DIPENDENTI
Servizi			

tecnici	1	D	1 part-time
Servizi tecnici-manutenitivi	1	B	1 tempo pieno coperto

AREA SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO	DIPENDENTI	CATEGORIA	N. DIPENDENTI
Finanziario	1	D	1 tempo pieno

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
PENSA Fabio

IL SEGRETARIO COMUNALE
IANTOSCA dott. Giancarlo

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI TRASMISSIONE AL COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

Brandico, addì 05/09/2019

La suesposta deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;
- è stata comunicata ai capigruppo il giorno art. 125 del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- pervenuta richiesta di assoggettamento a controllo sugli atti del Comune il _____ al prot. _____ ai sensi del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- trasmessa copia all'Organo Regionale di Controllo il _____ prot. n. _____. prot. _____
- per il controllo art. 127 comma 1°, del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- per il controllo art. 126, 1° comma del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Il Responsabile di Segreteria
Mariella Gatti

Divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 - comma 3°, del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il giorno _____ in seguito alla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal 05/09/2019 al 20/09/2019 senza reclami.

Divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134 - 1° comma del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in seguito all'invio al competente Organo Regionale di Controllo (Ricev. n. _____ del _____) senza che sia stato pronunciato, entro 30 giorni successivi, a norma dell'art. art. 134 - 1° comma del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 l'annullamento.

Brandico, addì _____

Il Responsabile di Segreteria
Mariella Gatti

Sezione Regionale di Controllo

Sospesa con O.I. n. _____ del _____

Ripresa con delibera C.C/G.C. n. _____ del _____

Revocata _____ atti _____

Sezione Regionale di Controllo: Ric. atti n. _____ del _____

ESECUTIVA il _____ Annullata con Ord. n. _____ del _____

Brandico, addì _____

Il Responsabile di Segreteria
Mariella Gatti

Pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

_____ a norma dell'art. _____

Il Responsabile di Segreteria
Mariella Gatti
