



COMUNE DI BRANDICO
PROVINCIA DI BRESCIA

PIANO DELLA PERFORMANCE
PIANO DEGLI OBIETTIVI
2018-2020

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 22 in data 28/1/2018

Introduzione - Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune; segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione degli obiettivi operativi.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data la dovuta diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi. L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

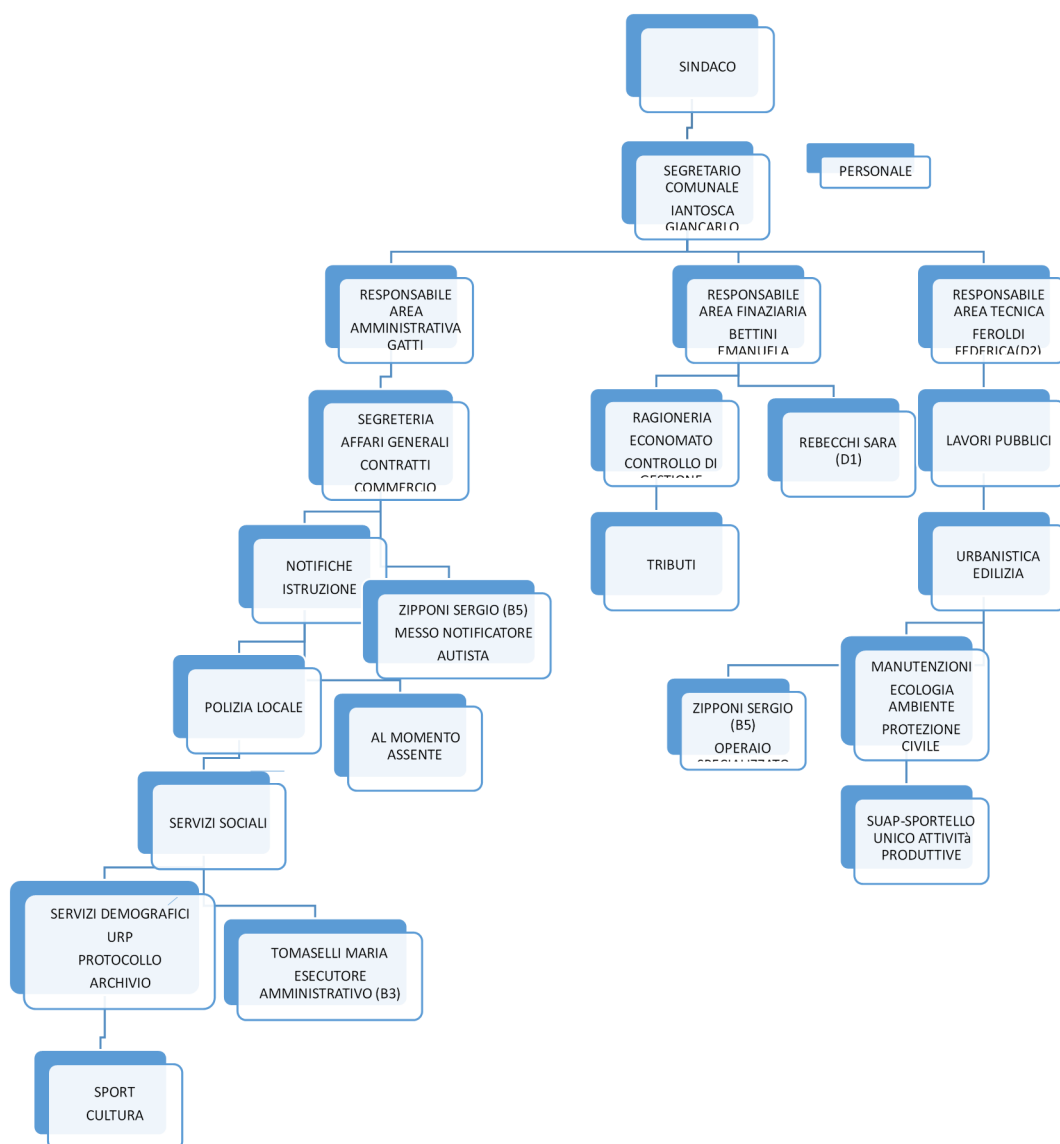
Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione e la sua successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano della Performance ed il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il contesto territoriale

Brandico è un Comune di 1695 abitanti (al 31.12.2017) e dista 19 chilometri da Brescia. Ha una superficie Km² 8,38 ed un'altitudine di m. 99 s.l.m..

Il Comune di Brandico esercita le funzioni e le attività di competenza attraverso i propri uffici secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia. L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità. L'organigramma dell'Ente è attualmente il seguente:



Gli indirizzi e gli obiettivi strategici

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione. In particolare, la parte spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Il Comune di Brandico nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020, partendo dagli indirizzi generali di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2014-2019, ha individuato gli indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

Successivamente dagli indirizzi strategici sono stati individuati gli obiettivi strategici e le corrispondenti missioni di bilancio a cui tali obiettivi si ricollegano.

Di seguito vengono riportati gli obiettivi operativi dell'ente individuati nel D.U.P. 2018-2020, distinti per ogni Programma.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 - Organi istituzionali

Obiettivi:

- Adeguamento normativo ed innovazione.

Attivazione e formazione per tutti gli uffici comunali della protocollazione in uscita.

- Aggiornamento normativo.

Disciplinare con regolamento le missioni istituzionali degli amministratori e di servizio dei dipendenti.

- Revisione regolamenti.

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della nuova Amministrazione Comunale, maggiore partecipazione della popolazione all'attività amministrativa.

- Revisione statuto e regolamento del Consiglio Comunale.

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della nuova Amministrazione Comunale, maggiore partecipazione della popolazione all'attività amministrativa.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 – Segreteria generale

Obiettivi

-Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale.

- Anticorruzione

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 190/2012 in materia di anticorruzione.

Dare attuazione all'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012

Dare attuazione all'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012.

-Firma digitale per i flussi documentali

Utilizzo della firma digitale per i flussi documentali sia interni che esterni all'Ente.

-Informatizzazione dei procedimenti interni e gestione protocollo informatico

Garantire percorsi amministrativi verificabili.

-Riorganizzazione dell'attività dell'Ufficio controlli interni

Supporto agli uffici per gli adempimenti normativi in continua evoluzione e supporto alla segreteria generale in particolare per l'assistenza agli organi istituzionali e per le pratiche legali.

-Servizi erogati ai cittadini via web

Predisporre ed avviare l'attuazione di un progetto generale che preveda tutti i servizi erogabili via web ai cittadini.

-Trasparenza

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivi

-Adeguamento alla normativa

Esecuzione dei pagamenti secondo le nuove norme previste in materia di split payment e reverse charge.

-Attuazione del controllo sulle partecipate

Attuare il controllo sulle società partecipate non per adempiere ad un obbligo di legge, ma per far sì che gli obiettivi strategico comunali si applichino anche alle società partecipate.

-Controllo dell'andamento delle entrate e delle spese sia in termini di competenza che di cassa.

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari.

-Dare attuazione al Decreto Legislativo 118/2011

Adeguamento delle procedure al nuovo sistema contabile.

-Implementazione dei servizi di pagamento elettronico tramite POS

Predisposizione proposta di implementazione a nuovi servizi del pagamento elettronico tramite POS.

-Incrementare le banche dati delle diverse tipologie di esercizi ed attività commerciali presenti sul territorio.

Creazione banche dati in Excel aggiornate e complete per commercio fisso, mercato e pubblici esercizi.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivi

-Allineamento e implementazione delle informazioni sui tributi comunali

Sistemare ed allineare il data base comunale dei tributi.

-Contrastare l'evasione fiscale

Supportare l'ufficio tributi nell'azione di lotta all'evasione fiscale.

-Contrasto abusivismo commerciale e controllo dei pubblici esercizi

Polizia commerciale: attività di controllo finalizzata alla repressione dell'abusivismo commerciale, nonché al rispetto della normativa di settore e alla verifica del rispetto degli orari di chiusura da parte dei pubblici esercizi.

-Predisposizione bollettini precompilati per il pagamento dei tributi comunali da consegnare a domicilio.

Facilitare i cittadini nel pagamento dei tributi comunali evitando loro code presso gli uffici comunali competenti.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivi

-Aggiornamento delle procedure di acquisto attraverso la cassa economale in applicazione dei principi sanciti dal mutato quadro legislativo

Razionalizzare e normare il ricorso alle procedure di acquisizione mezzo cassa economale al fine di migliorare l'economicita, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

-Attuare il programma OO.PP.

Realizzare l'intervento denominato: Interventi di manutenzione straordinaria delle strade e degli immobili comunali, compatibilmente all'accertamento dell'entrata che lo finanzia.

-Manutenzione e miglioramento del patrimonio

Manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico.

-Monitoraggio delle situazioni di morosita' del patrimonio erp

Per il tramite di una ricognizione, da effettuarsi in collaborazione con il servizio patrimonio, si intende, per gli assegnatari erp che presentano una posizione di morosita' definire puntuali piani di rientro dei debiti, individuare i casi di fragilita.

-Snellimento delle procedure di acquisto (lavori, beni, servizi) in applicazione dei principi sanciti dal mutato quadro legislativo

Ampliare quanto piu possibile, nel rispetto della norma, il ricorso alle procedure di acquisizione in economia (art. 125 del D.lgs. n. 163/2006) per migliorare l'economicita, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 6 – Ufficio tecnico

Obiettivi

-Gestione del territorio

Gestione dello sportello unico per l'edilizia privata.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Obiettivi

-Adeguamento normativo ed innovazione

Passaggio al sistema dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

-Dare attuazione all'art. 3 del D.P.R. 03/11/2000

Istituzione di uno o più uffici separati di stato civile per celebrare matrimoni al di fuori della sede comunale.

-Digitalizzazione atti anagrafici e di stato civile anni pregressi

Informatizzazione di atti anagrafici e di stato civile pregressi per una immediata certificazione con sistema informatico.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10 - Risorse umane

Obiettivi

-Mettere in atto iniziative di razionalizzazione dei servizi e del personale ad essi assegnato, al fine di ridurre la spesa pubblica

Razionalizzazione del personale per ridurre la spesa pubblica e ottimizzare i servizi.

-Promuovere la sicurezza sui luoghi di lavoro

Eseguire adempimenti previsti sulla normativa della sicurezza.

-Riduzione spese personale non sostituendo i dipendenti che cessano il proprio servizio per collocamento a riposo o dimissioni

Riorganizzazione dei servizi a seguito della diminuzione del personale.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 - Altri servizi generali

Obiettivi

-Contenimento dei costi di rinnovo e/o stipula convenzioni con software house

Negoziazione, ove possibile, delle condizioni contrattuali.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 1 – Polizia locale e amministrativa

Obiettivi

-Sicurezza dei cittadini

Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi, sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti.

-Sicurezza stradale

Attività di Polizia stradale finalizzata alla repressione delle violazioni di norme al codice della strada.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 - Istruzione prescolastica

Obiettivi

-Formazione all'apprendimento

Rendere fruibili a tutti i bambini la frequentazione della scuola dell'infanzia attraverso il sostegno agli enti convenzionati presenti ed attivi nella realtà comunale.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivi

-Incentivazione del diritto allo studio

Erogazione contributi a sostegno dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivi

-Inserimento e socializzazione alunni e studenti

Fornitura alle famiglie degli alunni di alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica (trasporto scolastico, refezione, sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili).

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 7 – Diritto allo studio

Obiettivi

-Ampliare i fruitori di prestazioni agevolate per i servizi scolastici

Predisporre una proposta che ridefinisca le fasce di reddito per la compartecipazione ai servizi scolastici e che in particolare amplii il numero di cittadini che fruiscono di servizi a tariffa agevolata.

-Attuare gli adeguamenti necessari relativamente all'organizzazione dei servizi a seguito del nuovo dimensionamento scolastico.

Con il nuovo dimensionamento scolastico sarà necessario dare corso ad una pluralità di azioni per la riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico, del servizio di refezione e del servizio di pre e post scuola.

-Sostegno economico agli alunni

Sostegno economico alle famiglie degli allievi. Erogazione dote scuola.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivi

-Valorizzazione del patrimonio

Promuovere la valorizzazione dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici, al fine di favorire un maggior sviluppo turistico del territorio comunale.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivi

-Predisporre il nuovo contratto di servizio per i servizi culturali

Prevedere nel nuovo contratto i servizi culturali e per la biblioteca senza incremento di spesa.

-Promozione della crescita culturale della cittadinanza

Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 – Sport e tempo libero

Obiettivi

-Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali, al fine di promuovere la pratica sportiva.

Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva.

-Predisporre per tutti gli impianti sportivi del comune (gestiti direttamente o in concessione) una puntuale ricognizione dello stato in essere da un punto di vista manutentivo al fine di poter effettuare una programmazione annuale degli interventi.

Predisporre per ogni impianto sportivo una scheda anagrafica che descriva l'attuale stato di gestione, i costi di funzionamento a carico dell'amministrazione (diretti e indiretti), gli interventi manutentivi effettuati, lo stato delle certificazioni, eccetera.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 2 – Giovani

Obiettivi

-Progettare interventi di politica giovanile

Predisporre domanda di finanziamento per il Piano territoriale in materia di politiche giovanili.

Missione 7 – Turismo

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivi

-Realizzazione di iniziative mirate alla valorizzazione del patrimonio turistico locale

Porre in essere tutti gli strumenti a disposizione al fine di valorizzare e promuovere anche al di fuori della realtà comunale la conoscenza dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici che contraddistinguono la realtà e le peculiarità del nostro territorio.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivi

-Pianificare lo sviluppo territoriale

Monitoraggio del Piano di Governo del Territorio e aggiornamento di tutti gli strumenti urbanistici.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economicopopolare

Obiettivi

-Mantenimento del patrimonio abitativo

Manutenzione ordinaria degli immobili (tinteggiature, riparazioni impianti, opere murarie, eccetera), sia in base alla programmazione già definita sia in conseguenza dell'usura dovuta all'utilizzo degli immobili locati.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivi

-Tutela ambientale

Messa in sicurezza dei siti e delle situazioni di criticità segnalati.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivi

-Promuovere uno sviluppo sostenibile

Attività di controllo sistematico del territorio comunale finalizzato alla verifica delle eventuali criticità ambientali. Potenziamento delle forme di partecipazione attiva dei cittadini, degli enti e delle associazioni comunali che operano a favore di uno sviluppo sostenibile. Recupero ambientale delle aree dismesse e/o loro riconversione.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 3 - Rifiuti

Obiettivi

-Promuovere la raccolta differenziata e sensibilizzare la popolazione

Gestione e potenziamento della raccolta differenziata sul territorio.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 4 – Servizio idrico integrato

Obiettivi

-Promuovere la salvaguardia e la tutela delle risorse idriche

Gestione rete acque nere. Gestione rete acquedotto.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivi

-Ammodernamento della rete di pubblica illuminazione comunale finalizzato all'efficientamento energetico

Ridurre i costi di gestione della rete di pubblica illuminazione comunale attraverso l'ammodernamento della stessa con la consapevolezza che l'innovazione tecnologica è lo strumento principale per il raggiungimento di tale obiettivo.

-Realizzazione interventi viari e manutenzione rete esistente

Realizzazione interventi viari.

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 1 – Sistema di protezione civile

Obiettivi

-Sviluppare i servizi, il volontariato e la cura della protezione civile

Coordinare e programmare i servizi di protezione civile.

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 2 – Interventi a seguito di calamità naturali

Obiettivi

-Interventi per fronteggiare le calamità naturali

Attuazione degli interventi programmati per il ripristino delle condizioni precedenti a possibili eventi calamitosi, anche in collaborazione con il mondo del volontariato locale che opera nell'ambito della protezione civile per il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alle popolazioni colpite.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivi

-Azioni di supporto e sostegno ai minori e alle loro famiglie

Iniziative finalizzate a migliorare le condizioni dei minori e delle loro famiglie.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 2 – Interventi per la disabilità

Obiettivi

-Sostegno alla disabilità

Accompagnamento del disabile nei suoi diversi percorsi di vita, dall'infanzia alla vita adulta.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 3 - Interventi per gli anziani

Obiettivi

-Sostegno alla popolazione anziana

Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare, ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivi

-Contrasto all'emarginazione sociale e alla precarietà

Integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 5 – Interventi per le famiglie

Obiettivi

-Attuare quanto previsto dal D.P.C.M. 159/2013 per dare applicazione al nuovo ISEE

Applicazione delle nuove linee guida per la compartecipazione alla spesa per le prestazioni sociali e socio sanitarie agevolate.

-Sostegno alle famiglie residenti

Attuazione dei progetti finalizzati a formare giovani e famiglie residenti.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa

Obiettivi

-Supporto alla ricerca dell'abitazione ed al lavoro per assicurare il diritto alla casa

Interventi economici concreti finalizzati a supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni d'affitto e interventi urgenti di assegnazione provvisoria di alloggi in particolari situazioni.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivi

-Collaborazione attiva con le associazioni volontaristiche

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno delle loro attività.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivi

-Gestione del cimitero

Introdurre la digitalizzazione della gestione del cimitero per gestire l'iter di concessione loculi/tombe in modalità totalmente informatizzata.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 1 – Industria PMI e Artigianato

Obiettivi

-Sviluppo economico e competitività

Attuazione di interventi finalizzati allo sviluppo sul territorio delle piccole e medie imprese nonché a favore del mondo dell'artigianato attivo nella realtà comunale.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 2 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Obiettivi

-Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)

Consulenza agli operatori del settore.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Obiettivi

-Collaborazione formale tra la CCIAA e SUAP per interscambio di informazioni

Attivare un rapporto di collaborazione tra Suap e Camera di Commercio per la condivisione delle informazioni reciprocamente detenute dai due enti, creando la possibilità di effettuare indagini massive, controlli incrociati ed accertamenti sulle imprese.

Nei prospetti che seguono, sono inoltre riportati gli ulteriori obiettivi specifici riguardanti le singole aree e servizi per l'anno 2018.

AREA TECNICA
Responsabile: FEDERICA FEROLDI

Servizi	SUAP – SUE – Patrimonio – Lavori Pubblici – Ecologia – Tutela ambientale – Protezione civile
Personale assegnato	n. 1 stradino operaio (cat. B) (che svolge anche mansioni di messo e autista)
OBIETTIVO N. 1	
<i>Denominazione</i>	Lavori di realizzazione campo di gioco polivalente nel parco pubblico in via Martiri della Libertà mediante manutenzione straordinaria ex pista di pattinaggio
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è l'affidamento e l'esecuzione dei lavori in oggetto, opera che ha ottenuto il 50% di contributo provinciale. Si dà atto che l'UTC potrà dar corso all'opera solo a fonte della copertura finanziaria del restante 50% a carico del bilancio comunale.
<i>Scadenza</i>	31/12/2018

OBIETTIVO N. 2	
<i>Denominazione</i>	Appalto Rifiuti
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è l'affidamento dell'appalto rifiuti in convenzione con il Comune di Corzano ai fini dell'espletamento della gara. Il Comune di Brandico opera quale Capofila.
<i>Scadenza</i>	30/09/2018

OBIETTIVO N. 3	
<i>Denominazione</i>	Project financing illuminazione pubblica
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è l'affidamento della riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica
<i>Scadenza</i>	31/12/2018

OBIETTIVO N. 4	
<i>Denominazione</i>	Conclusioni dell'intervento di ampliamento del plesso scolastico- copertura piastra polivalente – 2° stralcio
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è la conclusione degli interventi connessi alle opere di cui sopra rientranti negli spazi finanziari sblocca – scuole 2017
<i>Scadenza</i>	30/06/2018

OBIETTIVO N. 5	
<i>Denominazione</i>	Affidamento nuovi contratti di manutenzione ordinaria
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è l'affidamento dell'appalto del verde di durata annuale.
<i>Scadenza</i>	30/04/2018

OBIETTIVO N. 6	
<i>Denominazione</i>	Conclusioni intervento di rifacimento fognatura bianca in Via Solari, Via Tarello, Via Voltolina
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è la conclusione dell'intervento in corso
<i>Scadenza</i>	31/05/2018

OBIETTIVO N. 7	
<i>Denominazione</i>	Richiesta di spazi finanziari per realizzazione interventi di mitigazione delle esondazioni del Vaso Fiume con scolmo nel canale parallelo Seriola Nuova e Roggia Ognata nella frazione di Ognato nel comune di Brandico
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è la presentazione della richiesta di spazi finanziari inerenti il patto di solidarietà verticale concesso da Regione Lombardia, che rientra negli investimenti finanziati con avanzo di amministrazione. Al fine di tale richiesta è necessaria la redazione dello studio di fattibilità dell'intervento
<i>Scadenza</i>	20/01/2018

OBIETTIVO N.8	
<i>Denominazione</i>	Realizzazione interventi di mitigazione delle esondazioni del Vaso Fiume con scolmo nel canale parallelo Seriola Nuova e Roggia Ognata nella frazione di Ognato nel comune di Brandico
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è la realizzazione delle opere a finanziamento avvenuto
<i>Scadenza</i>	31/12/2018

OBIETTIVO N. 9	
<i>Denominazione</i>	Conclusioni interventi di riqualificazione energetica scuola primaria sostituzione serramenti perimetrali
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è la conclusione degli interventi connessi alle opere di cui sopra rientranti negli spazi finanziari sblocca – scuole 2017
<i>Scadenza</i>	31/07/2018

OBIETTIVO N. 10	
<i>Denominazione</i>	Richiesta di contributo per la realizzazione interventi messa in sicurezza territorio: <ul style="list-style-type: none"> - Rifacimento rete acqua bianca via X Giornate; - Riqualificazione piazzetta Via Ferrante angolo via IV Novembre; - Realizzazione area di attesa fermata autobus di linea strada per Mairano; - Completamento nuova sede comunale
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è la richiesta del contributo per le opere in oggetto, quindi la predisposizione di tutta la documentazione necessaria alla richiesta che dovrà inoltrare l'ufficio finanziario
<i>Scadenza</i>	20/02/2018

AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA
Responsabile: MARIELLA GATTI

Servizi	Demografici e cimiteriali e informatici
Personale assegnato	n. 1 Istruttore Direttivo n. 1 Collaboratore Amministrativo

OBIETTIVO N. 1	
<i>Denominazione</i>	CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA - C.I.E.
<i>Descrizione</i>	Avvio nuova modalità di rilascio
<i>Scadenza</i>	31/12/2018
OBIETTIVO N. 2	
<i>Denominazione</i>	- NUOVE MODALITA' PER INVIO STATISTICHE ISTAT – AIRE – TESTAMENTO BIOLOGICO
<i>Scadenza</i>	31.12.2018

OBIETTIVO N. 3	
<i>Denominazione</i>	SERVIZI CIMITERIALI
<i>Descrizione</i>	Aggiornamento planimetrie tombe a terra Allineamento scadenze tombe a terra .
<i>Scadenza</i>	31/12/2018

OBIETTIVO N. 4	
<i>Denominazione</i>	Elezioni
<i>Descrizione</i>	Gestire le tornate elettorali previste nel 2018 L'ufficio elettorale provvederà a tutti gli adempimenti di legge garantendo il rispetto dei tempi.
<i>Scadenza</i>	31/12/2018

Servizi	Segreteria Generale, Protocollo e notifiche
Personale assegnato	n. 1 Istruttore Direttivo

OBIETTIVO N. 1	
<i>Denominazione</i>	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PRIVACY
<i>Descrizione</i>	Aggiornare il vigente regolamento con le novità legislative
<i>Scadenza</i>	31/12/2018

OBIETTIVO N. 2	
<i>Denominazione</i>	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ACCESSO AGLI ATTI
<i>Descrizione</i>	Aggiornare il vigente regolamento con le novità legislative
<i>Scadenza</i>	31/12/2018

OBIETTIVO N. 3	
<i>Denominazione</i>	Aggiornamento programma segreteria
<i>Descrizione</i>	Avvio nuovo programma gestione delibere e determine tramite sicraweb
<i>Scadenza</i>	31/12/2018

Servizi	ISTRUZIONE
Personale assegnato	n. 1 Istruttore Direttivo
OBIETTIVO N. 1	
<i>Denominazione</i>	SERVIZIO MENSA SCUOLA PRIMARIA
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> • servizio a.s. 2018/2019 • iscrizioni - vendita buoni mensa – • gestione nuova gara di assegnazione servizio.
<i>Scadenza</i>	31/05/2018 per le iscrizioni al servizio; 31/08/2018 per nuovo appalto/concessione servizio

OBIETTIVO N. 2	
<i>Denominazione</i>	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> • gestione nuova convenzione con il Comune di Longhena.
<i>Scadenza</i>	31/08/2018 per le iscrizioni al servizio e per nuova convenzione con il Comune di Longhena

OBIETTIVO N. 3	
<i>Denominazione</i>	ISTRUZIONE
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> • DOTE SCUOLA 2018
<i>Scadenza</i>	15/06/2018.

Servizi	Sociali
Personale assegnato	n 1 Istruttore direttivo

OBIETTIVO N. 1	
<i>Denominazione</i>	REDDITO D'INCLUSIONE
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio di ricezione domande e inserimento sul portale INPS
<i>Scadenza</i>	31/12/2018

OBIETTIVO N. 2	
<i>Denominazione</i>	SERVIZI SOCIALI
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione servizi sociali in collaborazione con l'Assistente Sociale • Gestione pratiche agevolazioni sociali: • Bonus gas-energia –idrico • Bonus maternità • Bonus nucleo familiare numeroso • Bonus mamma domani
<i>Scadenza</i>	31/12/2018

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Responsabile: Sig.ra BETTINI EMANUELA CECILIA

Servizi	Gestione Bilancio – Economato – Controllo di gestione – Gestione contabile del Personale – Servizi tributi e altre entrate proprie.
Personale assegnato	n. 1 istruttore amministrativo (cat. D), distaccato da altro ente (Comune di Barbariga) in qualità di Responsabile dell'Area, impegnativa oraria di ore 4/sett.li dal 01/01/2018 al 30.04.2018 n. 1 istruttore amministrativo (cat. D), in servizio a tempo ridotto (27 h.sett.li) ed indeterminato

OBIETTIVO N. 1	
<i>Denominazione</i>	Entrata a regime del nuovo sistema contabile armonizzato
<i>Descrizione</i>	Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articolo 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42" dispone, con decorrenza 1° gennaio 2016, per gli Enti Locali l'adozione di nuove regole (Nuovo ordinamento contabile) finalizzate all'armonizzazione dei sistemi contabili, la trasparenza e comparabilità dei dati di bilancio, al consolidamento dei conti delle Pubbliche Amministrazioni. Attività da porre in essere: <ul style="list-style-type: none"> • DUP (documento unico di programmazione 2018/2020) e bilancio triennale 2018/2020, • Accertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2017 con individuazione degli accertamenti e degli impegni da re-imputare per differita esigibilità, • Re-imputazione al bilancio 2018 - creazione FPV in entrata bil.2018, • Redazione del conto consuntivo 2017 ed allegati obbligatori
<i>Scadenza</i>	31/03/2018

OBIETTIVO N. 2	
<i>Denominazione</i>	Gestione del nuovo vincolo di finanza pubblica
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Tale obiettivo consiste nel raggiungimento del saldo di finanza pubblica anche mediante l'utilizzo del risultato di amministrazione dell'anno precedente • Monitoraggio costante delle entrate e spese finali ai fini della determinazione della manovra interna dell'ente risultante dalla quantificazione del Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esigibilità e dalla quota annua del rimborso prestiti (in termini previsionali ed in riferimento agli accertamenti ed impegni); • Gestione dei patti di solidarietà nazionale finalizzata all'ottenimento degli spazi finanziari per la realizzazione di opere pubbliche considerate prioritarie per l'A.C.

	<ul style="list-style-type: none"> Gestione delle intese regionali e gestione dell'eventuale peggioramento del saldo di finanza pubblica a valere sull'esercizio in corso e seguenti sempre per la realizzazione di opere pubbliche considerate prioritarie per l'A.C.
<i>Scadenza</i>	31.12.2018

OBIETTIVO N. 3	
<i>Denominazione</i>	Proseguimento attività di recupero evasione tributi comunali.
<i>Descrizione</i>	<p>Come già per gli anni passati l'ufficio proseguirà, con la collaborazione di ditta esterna incaricata, nel recupero evasione tributi comunali con emissione di atti di adesione/avvisi di accertamento.</p> <p>Tale obiettivo consiste, in particolare, nell'avviare e completare l'attività di controllo IMU (per tutte le tipologie di fabbricati e per le aree edificabili) per il periodo di imposta 2013 e, solo successivamente, la presa in carico dei successivi periodi di imposta.</p> <p>Determinazione scadenze tari – anno 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1[^] (19/06) e 2[^] rata TARI (02/11) <p>Predisposizione e stampa modelli F24 IMU/TASI/TARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entro il termine dell'acconto 19/06 verrà effettuata la predisposizione e la stampa sia dell'ACCONTO che del SALDO <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Trasmissione di un unico plico ai contribuenti con la possibilità di pagare il dovuto in unica soluzione, Razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane (riduzione dei tempi di consegna dei plichi a carico del personale dipendente dell'ente) Razionalizzazione della gestione finanziaria e di cassa (con riferimento alla regolarizzazione dei provvisori di tesoreria) Miglioramento del Fondo di cassa al 31/12/2018 <p>Attività di controllo della TARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> Controllo dei versamenti dei contribuenti; Emissione solleciti per mancato versamento anni pregressi. Gestione della riscossione coattiva
<i>Scadenza</i>	31.12.2018

OBIETTIVO N. 4	
<i>Denominazione</i>	Proseguimento attività di controllo sul territorio per nuove attività produttive a seguito di SUAP
<i>Descrizione</i>	Attività da porre in essere: <ul style="list-style-type: none"> • Verifica di tutte le pratiche SUAP pervenute all'ufficio tecnico ai fini della applicazione della TARI. • Sopralluoghi con collaborazione di ditta esterna per rilevazione delle metrature ai fini dell'applicazione della tassa rifiuti • iscrizione nell'elenco dei nuovi contribuenti.
<i>Scadenza</i>	31.12.2018

OBIETTIVO N. 5	
<i>Denominazione</i>	SIOPE+
<i>Descrizione</i>	Nuova metodologia informatizzata di trasmissione dei flussi relativi a mandati di pagamenti e reversali di incasso mediante OPI gratuito della Ragioneria Generale dello Stato ovvero ricerca di un partner tecnologico terzo che si ponga come interlocutore tra la piattaforma SIOPE+/Tesoriere/Ente
<i>Scadenza</i>	01.10.2018