



*COMUNE di BRANDICO*

# **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

*Risultati dell'attività di misurazione e valutazione riferiti al 2018*

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini ed agli *stakeholders* interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione sulla performance 2018 riporta le azioni del ciclo della performance e prevede tutte le fasi di programmazione-gestione-rendicontazione attuate per lo svolgimento dell'attività istituzionale, al fine di addivenire alla valutazione finale della performance organizzativa di ente e individuale.

L'art. 4 del d.lgs. n. 150/2009 prevede infatti che le amministrazioni pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il ciclo di gestione della performance, esplicitato come segue:

- definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati di valori attesi e indicatori;
- collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie, strumentali);
- monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione di interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi;
- misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite;
- utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi politici, tecnico-amministrativi, di controllo, nonché a utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo.

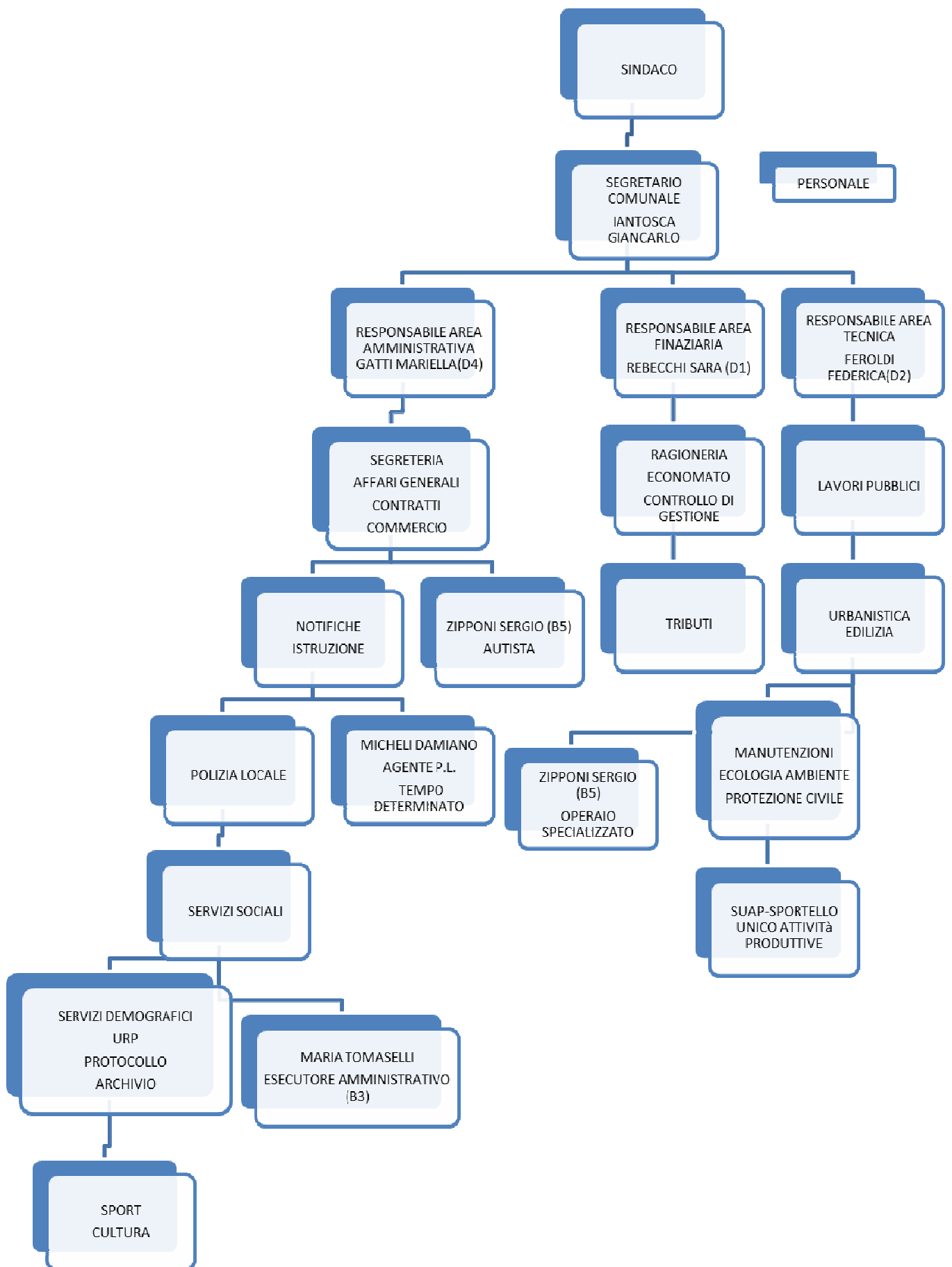
L'amministrazione di Brandico nel corso del 2018 si è attestata sui seguenti dati: struttura organizzativa composta da n. 5 dipendenti a tempo pieno, ripartiti in:

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>Segreteria – Affari Generali – Commercio – Notifiche – Istruzione – Servizi Sociali - Demografici – Urp – Protocollo – Archivio – Sport – Cultura - Elettorale – Statistica – Leva – Cimitero – Polizia Locale.</b>

<b>AREA FINANZIARIA</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>Gestione Bilancio – Economato – Controllo di gestione – Gestione contabile del Personale – Servizi tributi e altre entrate proprie.</b>

<b>AREA TECNICA</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>Lavori Pubblici – Urbanistica e edilizia – Manutenzioni – Ecologia e Ambiente – Protezione civile – SUAP.</b>

L'organigramma dell'Ente al 31.12.2018 è il seguente:



Gli atti che hanno caratterizzato la programmazione dell'esercizio 2018 sono stati i seguenti:

- Approvazione documento unico di programmazione per il triennio 2018-2020 con deliberazione C.C. n. 39 del 27.11.2017.
- Approvazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020 con deliberazione G.C. n. 9 del 31.01.2018.
- Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione per il triennio 2018/2020 con delibera C.C. n. 9 del 05.02.2018.
- Approvazione Bilancio di previsione 2018/2020 e relativi allegati con deliberazione C.C. n. 10 del 5.02.2018 e successive variazioni.
- Approvazione Piano degli Obiettivi e Performance 2018 con deliberazione G.C. n. 22 del 28.02.2018.

## Il contesto territoriale

Provincia	Brescia (BS)
Regione	Lombardia
Popolazione	1706 abitanti (al 31/12/2018)
Superficie	8,38 km <sup>2</sup>
Densità	203,58 ab./km <sup>2</sup>
Codice Istat	017026
Codice catastale	B120
Cap	25030

<b>Altitudine:</b> 99 m s.l.m.	Misura espressa in <i>metri sopra il livello del mare</i> del punto in cui è situata la Casa Comunale.
<b>Coordinate Geografiche</b> <i>sistema sessagesimale</i> 45° 27' 19" N 10° 3' 14" E  <i>sistema decimale</i> 45,4551° N 10,0537° E	Le coordinate geografiche sono espresse in latitudine Nord (distanza angolare dall'equatore verso Nord) e longitudine Est (distanza angolare dal meridiano di Greenwich verso Est).  I valori numerici sono riportati utilizzando sia il sistema sessagesimale <b>DMS</b> ( <i>Degree, Minute, Second</i> ), che il sistema decimale <b>DD</b> ( <i>Decimal Degree</i> ).

## Altre informazioni

Nome abitanti	Brandichesi
Santo Patrono	Santa Maria Maddalena 22 luglio
Altre Località	Frazioni: Castelgonelle, Ognato

## Sistema infrastrutturale

**STRADE**

Provinciali: 5 km Comunali: 7,7 km Vicinali: 10 km Autostrade: /// km	
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>	<i>Se sì, indicare data ed estremi del provvedimento di approvazione:</i>
* Piano regolatore approvato sì	.D.C.C. n. 1 del 11/1/2013
* Piano di ed. econ. popolare no	.....
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>	
* Industriali	no
* Artigianali	no
* Commerciali	no
* Altri strumenti: no	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7 del Tuel - d.lgs. n. 267/2000)	
Se sì indicare l'area della superficie fondiaria (in mq) .....	
	AREA INTERESSATA    AREA DISPONIBILE
PEEP	0    0
PIP	0    0    .....

### Strutture dell'amministrazione

Tipologia	Programmazione		
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Asili nido n. 0	posti n. //	posti n. //	posti n. //
Scuola dell'infanzia (pubblica) n. 0	posti n. //	posti n. //	posti n. //
Scuole primarie sì	posti n. 110	posti n. 110	posti n. 110
Scuole secondarie di I grado no	posti n. //	posti n. //	posti n. //
Strutture residenziali per anziani no	posti n. //	posti n. //	posti n. //
Dispensario farmaceutico	0	0	0
Impianti sportivi	n. 1	n. 1	n. 1
Cimiteri	1	1	1
Rete fognaria in km: – bianca	n. 6	n. 6	n. 6

– nera	n. 6	n. 6	n. 6
– mista	n. 0	n. 0	n. 0
Esistenza depuratore	sì	sì	sì
Rete acquedotto in km	6	6	6
Attuazione servizio idrico integrato	sì	sì	sì
Aree verdi, parchi, giardini (ha)	3.6	3.6	3.6
Punti luce illuminazione pubblica	n. 374	n. 403	n. 403
Rete gas in km	6	6	6
Raccolta rifiuti indifferenziata in q.li:	404	404	404
Raccolta rifiuti differenziati in q.li:	512	512	512
– raccolta differenziata	sì	sì	sì
Esistenza discarica	no	No	no
Veicoli:			
– velocipedi	n. ....	n. ....	n. ....
– ciclomotori	n. ....	n. ....	n. ....
– motoveicoli	n. 1	n. 1.	n. 1
– autoveicoli	n. 2	n. 2	n. 2
– macchine agricole	n. ....	n. ....	n. ....
– macchine operatrici	n. ....	n. ....	n. ....
– rimorchi	n. ....	n. ....	n. ....
	no	no	no
Centro elaborazione dati	no	no	no
Personal computer	n. 6	n. 6	n. 6

### Struttura della popolazione e dinamiche demografiche

Popolazione legale al censimento 2011	1.041
Popolazione residente al 31.12.2018	1.706
di cui:	
– maschi	864
– femmine	841
– nuclei familiari	654
– comunità / convivenze	0

## Economia insediata

Si riporta in sintesi l'andamento dei principali settori economici e i principali comparti produttivi locali:

- *Imprese attive (per comparto di attività)*

<b>Sezioni di attività economica</b>	<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2019</b>	<b>31.12.2020</b>
Agricoltura, silvicoltura, pesca	34	34	34
Attività manifatturiere	27	27	27
Costruzioni	1	1	1
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni di auto	3	3	3
Trasporto e magazzinaggio	0	0	0
Attività di servizi alloggio e ristorazione	0	0	0
Servizi di informazione e comunicazione	0	0	0
Attività finanziarie e assicurative	0	0	0
Attività professionali, scientifiche e tecniche	3	3	3
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto	0	0	0
Istruzione	0	0	0
Sanità e assistenza sociale	0	0	0
Altre attività di servizi	11	11	11
Imprese non classificate	2	2	2
<b>TOTALE</b>	<b>81</b>	<b>81</b>	<b>81</b>

- *Artigianato (imprese artigiane attive)*

<b>Sezioni di attività economica</b>	<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2019</b>	<b>31.12.2020</b>
Attività manifatturiere	27	27	27
Costruzioni	1	1	1
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni di auto	2	2	2

Trasporto e magazzinaggio	0	0	0
Attività di servizi alloggio e ristorazione	0	0	0
Servizi di informazione e comunicazione	0	0	0
Attività professionali, scientifiche e tecniche	3	3	3
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	0	0	0
Altre attività di servizi	11	11	11
Imprese non classificate	2	2	2
<b>TOTALE</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>46</b>

- *Commercio*

<b>Rete commerciale</b>	<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2019</b>
ESERCIZI DI VICINATO (Sup. di vendita fino a 250 mq)	7	7
ALIMENTARE	5	5
NON ALIMENTARE	2	2
ALIMENTARE E NON ALIMENTARE	0	0
MEDIE PICCOLE STRUTTURE (Sup. di vendita da 251 a 1.500 mq)	0	0
ALIMENTARE	0	0
NON ALIMENTARE	0	0
ALIMENTARE E NON ALIMENTARE	0	0
MEDIE GRANDI STRUTTURE (Sup. di vendita da 1501 a 2.500 mq)	0	0
GRANDI STRUTTURE (Sup. di vendita oltre i 2.500 mq)	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>14</b>	<b>14</b>



<b>Somministrazione alimenti e bevande</b>	<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2019</b>
Bar e ristoranti	4	4
Bar e ristoranti annessi ad alberghi e ad altre attività prevalenti	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

*Commercio su aree pubbliche*

Nella tabella che segue sono riportati i mercati che si svolgono con periodicità regolare.

<b>Mercati</b>		
<b>Denominazione mercato</b>	<b>Ubicazione</b>	<b>31.12.2018</b>
Mercato sperimentale di Brandico	Piazza IV Novembre	1
<b>TOTALE</b>		<b>1</b>

**h) Organizzazioni non profit**

Sono presenti n. 2 istituzioni non profit, attive nel settore assistenza sociale.

## Analisi Swot del contesto del Comune di Brandico

I contesti economici locali sono in costante evoluzione, soprattutto in un periodo come quello attuale, caratterizzato da una fase di recessione economica piuttosto consistente che sembra abbia imposto delle importanti ristrutturazioni all'interno dei settori economici locali come unica via per affrontare una crisi di non breve durata, nella quale cominciano ad intravedersi deboli segnali di ripresa.

Questo scenario impone di analizzare con precisione e scientificità il piano di sviluppo del territorio di Brandico.

Per permettere di identificare in modo più chiaro i risultati emersi da questa fase di indagine è stata utilizzata l'**analisi Swot**, metodologia di supporto ai processi decisionali che viene utilizzata dalle organizzazioni nella fase di pianificazione strategica o per la valutazione di fenomeni che riguardano il territorio.

Tale strumento permette l'individuazione di una serie di fattori che influenzano un qualsiasi contesto di riferimento, attraverso una matrice che descrive punti di forza, punti di debolezza, opportunità e minacce.

Questa metodologia permette di evidenziare le possibilità di sviluppo di Brandico in base all'analisi dei punti di forza e delle opportunità e al contenimento dei punti di debolezza e delle minacce emerse.

Lo scopo di questo strumento è evidenziare i **punti di forza** del territorio per ideare nuove metodologie che li sviluppino e li utilizzino per difendersi dalle **minacce**, eliminare le **debolezze** per attivare nuove **opportunità**.

I **punti di forza** da preservare per lo sviluppo futuro di Brandico sono rappresentati soprattutto dalla **possibilità di espansione abitativa** del territorio e di **soluzioni abitative a costo concorrenziale** nonché dalla **vocazione agricola ed artigianale**.

Le **debolezze** da eliminare, o per lo meno da limitare per attivare nuove opportunità, sono date dalla **mancaza di un servizio di trasporto pubblico adeguato** nonché dalla più generale **limitatezza di servizi pubblici ed infrastrutture** e dalla **scarsa offerta occupazionale**.

Le **condizioni esterne** che possono portare nuove opportunità di sviluppo dell'area sono date in primo luogo dallo **sviluppo dell'agricoltura, dell'artigianato e del commercio** il tutto inserito in un piano di miglioramento infrastrutturale che comprenda anche i **collegamenti viari**.

Le **minacce** da considerare per non ridurre le performance del territorio sono date in primo luogo dall'**aumento delle problematiche sociali** e dalla **diminuzione dell'offerta occupazionale**.

### Quadro sintetico dei punti di forza e debolezza – Analisi SWOT

<p style="text-align: center;"><b><u>PUNTI DI FORZA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Espansione abitativa</li><li>- Soluzioni abitative a costo concorrenziale</li><li>-Vocazione agricolo-artigianale</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>PUNTI DI DEBOLEZZA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Inadeguatezza trasporto pubblico</li><li>-Limitatezza servizi e infrastrutture</li><li>-Scarsa offerta occupazionale</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b><u>OPPORTUNITÀ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-sviluppo agricoltura, commercio e artigianato</li><li>-miglioramento collegamenti viari</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>MINACCE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-calo delle nascite</li><li>-diminuzione offerta occupazionale</li></ul>

## **Stato attuazione obiettivi anno 2018**

### **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **Programma 1 - Organi istituzionali**

##### **Obiettivi:**

- Adeguamento normativo ed innovazione.

Attivazione e formazione per tutti gli uffici comunali della protocollazione in uscita.

Percentuale di realizzazione: 100%

- Aggiornamento normativo.

Disciplinare con regolamento le missioni istituzionali degli amministratori e di servizio dei dipendenti.

Percentuale di realizzazione: 50%

- Revisione regolamenti.

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della nuova Amministrazione Comunale, maggiore partecipazione della popolazione all'attività amministrativa.

Percentuale di realizzazione: 60%

- Revisione statuto e regolamento del Consiglio Comunale.

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della nuova Amministrazione Comunale, maggiore partecipazione della popolazione all'attività amministrativa.

Percentuale di realizzazione: 60%

### **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **Programma 2 – Segreteria generale**

##### **Obiettivi**

- Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale.

Percentuale di realizzazione: 90%

- Anticorruzione

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 190/2012 in materia di anticorruzione.

Dare attuazione all'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Firma digitale per i flussi documentali

Utilizzo della firma digitale per i flussi documentali sia interni che esterni all'Ente.

Percentuale di realizzazione: 80%

-Informatizzazione dei procedimenti interni e gestione protocollo informatico

Garantire percorsi amministrativi verificabili.

Percentuale di realizzazione: 80%

-Riorganizzazione dell'attività dell'Ufficio controlli interni

Supporto agli uffici per gli adempimenti normativi in continua evoluzione e supporto alla segreteria generale in particolare per l'assistenza agli organi istituzionali e per le pratiche legali.

Percentuale di realizzazione: 90%

-Servizi erogati ai cittadini via web

Predisporre ed avviare l'attuazione di un progetto generale che preveda tutti i servizi erogabili via web ai cittadini.

Percentuale di realizzazione: 70%

-Trasparenza

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza.

Percentuale di realizzazione: 100%

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

#### **Obiettivi**

-Adeguamento alla normativa

Esecuzione dei pagamenti secondo le nuove norme previste in materia di split payment e reverse charge.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Attuazione del controllo sulle partecipate

Attuare il controllo sulle società partecipate non per adempiere ad un obbligo di legge, ma per far sì che gli obiettivi strategico comunali si applichino anche alle società partecipate.

Percentuale di realizzazione: 80%

-Controllo dell'andamento delle entrate e delle spese sia in termini di competenza che di cassa.

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Dare attuazione al Decreto Legislativo 118/2011

Adeguamento delle procedure al nuovo sistema contabile.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Implementazione dei servizi di pagamento elettronico tramite POS

Predisposizione proposta di implementazione a nuovi servizi del pagamento elettronico tramite POS.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Incrementare le banche dati delle diverse tipologie di esercizi ed attività commerciali presenti sul territorio.

Creazione banche dati in Excel aggiornate e complete per commercio fisso, mercato e pubblici esercizi.

Percentuale di realizzazione: 100%

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

#### **Obiettivi**

-Allineamento e implementazione delle informazioni sui tributi comunali

Sistemare ed allineare il data base comunale dei tributi.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Contrastare l'evasione fiscale

Supportare l'ufficio tributi nell'azione di lotta all'evasione fiscale.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Contrasto abusivismo commerciale e controllo dei pubblici esercizi

Polizia commerciale: attività di controllo finalizzata alla repressione dell'abusivismo commerciale, nonché al rispetto della normativa di settore e alla verifica del rispetto degli orari di chiusura da parte dei pubblici esercizi.

Percentuale di realizzazione: 60%

-Predisposizione bollettini precompilati per il pagamento dei tributi comunali da consegnare a domicilio.

Facilitare i cittadini nel pagamento dei tributi comunali evitando loro code presso gli uffici comunali competenti.

Percentuale di realizzazione: 100%

### **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

##### **Obiettivi**

-Aggiornamento delle procedure di acquisto attraverso la cassa economale in applicazione dei principi sanciti dal mutato quadro legislativo

Razionalizzare e normare il ricorso alle procedure di acquisizione mezzo cassa economale al fine di migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Attuare il programma OO.PP.

Realizzare l'intervento denominato: Interventi di manutenzione straordinaria delle strade e degli immobili comunali, compatibilmente all'accertamento dell'entrata che lo finanzia.

-Manutenzione e miglioramento del patrimonio

Manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Monitoraggio delle situazioni di morosità del patrimonio erp

Per il tramite di una ricognizione, da effettuarsi in collaborazione con il servizio patrimonio, si intende, per gli assegnatari erp che presentano una posizione di morosità definire puntuali piani di rientro dei debiti, individuare i casi di fragilità.

Percentuale di realizzazione: 80%

-Snellimento delle procedure di acquisto (lavori, beni, servizi) in applicazione dei principi sanciti dal mutato quadro legislativo

Ampliare quanto più possibile, nel rispetto della norma, il ricorso alle procedure di acquisizione in economia per migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Percentuale di realizzazione: 100%

### **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **Programma 6 – Ufficio tecnico**

##### **Obiettivi**

-Gestione del territorio

Gestione dello sportello unico per l'edilizia privata.

Percentuale di realizzazione: 100%

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

#### **Obiettivi**

-Adeguamento normativo ed innovazione

Passaggio al sistema dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Dare attuazione all'art. 3 del D.P.R. 03/11/2000

Istituzione di uno o più uffici separati di stato civile per celebrare matrimoni al di fuori della sede comunale.

Percentuale di realizzazione: 50%

-Digitalizzazione atti anagrafici e di stato civile anni pregressi

Informatizzazione di atti anagrafici e di stato civile pregressi per una immediata certificazione con sistema informatico.

Percentuale di realizzazione: 60%

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 10 - Risorse umane**

#### **Obiettivi**

-Mettere in atto iniziative di razionalizzazione dei servizi e del personale ad essi assegnato, al fine di ridurre la spesa pubblica

Razionalizzazione del personale per ridurre la spesa pubblica e ottimizzare i servizi.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Promuovere la sicurezza sui luoghi di lavoro

Eseguire adempimenti previsti sulla normativa della sicurezza.

Percentuale di realizzazione: 80%

-Riduzione spese personale non sostituendo i dipendenti che cessano il proprio servizio per collocamento a riposo o dimissioni

Riorganizzazione dei servizi a seguito della diminuzione del personale.

Percentuale di realizzazione: 100%

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 11 - Altri servizi generali**

## **Obiettivi**

-Contenimento dei costi di rinnovo e/o stipula convenzioni con software house

Negoziazione, ove possibile, delle condizioni contrattuali.

Percentuale di realizzazione: 100%

## **Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza**

### **Programma 1 – Polizia locale e amministrativa**

#### **Obiettivi**

-Sicurezza dei cittadini

Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi, sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti.

Percentuale di realizzazione: 70%

-Sicurezza stradale

Attività di Polizia stradale finalizzata alla repressione delle violazioni di norme al codice della strada.

Percentuale di realizzazione: 70%

## **Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

### **Programma 1 - Istruzione prescolastica**

#### **Obiettivi**

-Formazione all'apprendimento

Rendere fruibili a tutti i bambini la frequentazione della scuola dell'infanzia attraverso il sostegno agli enti convenzionati presenti ed attivi nella realtà comunale.

Percentuale di realizzazione: 100%

## **Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

### **Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria**

#### **Obiettivi**

-Incentivazione del diritto allo studio

Erogazione contributi a sostegno dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo.

Percentuale di realizzazione: 100%

## **Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

### **Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione**



## **Obiettivi**

-Inserimento e socializzazione alunni e studenti

Fornitura alle famiglie degli alunni di alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica (trasporto scolastico, refezione, sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili).

Percentuale di realizzazione: 100%

## **Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

### **Programma 7 – Diritto allo studio**

#### **Obiettivi**

-Ampliare i fruitori di prestazioni agevolate per i servizi scolastici

Predisporre una proposta che ridefinisca le fasce di reddito per la compartecipazione ai servizi scolastici e che in particolare ampli il numero di cittadini che fruiscono di servizi a tariffa agevolata.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Attuare gli adeguamenti necessari relativamente all'organizzazione dei servizi a seguito del nuovo dimensionamento scolastico.

Con il nuovo dimensionamento scolastico sarà necessario dare corso ad una pluralità di azioni per la riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico, del servizio di refezione e del servizio di pre e post scuola.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Sostegno economico agli alunni

Sostegno economico alle famiglie degli allievi. Erogazione dote scuola.

Percentuale di realizzazione: 100%

## **Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

### **Programma 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico**

#### **Obiettivi**

-Valorizzazione del patrimonio

Promuovere la valorizzazione dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici, al fine di favorire un maggior sviluppo turistico del territorio comunale.

Percentuale di realizzazione: 100%

## **Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

### **Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

#### **Obiettivi**

-Predisporre il nuovo contratto di servizio per i servizi culturali

Prevedere nel nuovo contratto i servizi culturali e per la biblioteca senza incremento di spesa.

Percentuale di realizzazione: 60%

-Promozione della crescita culturale della cittadinanza

Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura.

Percentuale di realizzazione: 100%

## **Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **Programma 1 – Sport e tempo libero**

#### **Obiettivi**

-Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali, al fine di promuovere la pratica sportiva.

Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Predisporre per tutti gli impianti sportivi del comune (gestiti direttamente o in concessione) una puntuale ricognizione dello stato in essere da un punto di vista manutentivo al fine di poter effettuare una programmazione annuale degli interventi.

Predisporre per ogni impianto sportivo una scheda anagrafica che descriva l'attuale stato di gestione, i costi di funzionamento a carico dell'amministrazione (diretti e indiretti), gli interventi manutentivi effettuati, lo stato delle certificazioni, eccetera.

Percentuale di realizzazione: 100%

## **Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **Programma 2 – Giovani**

#### **Obiettivi**

-Progettare interventi di politica giovanile

Predisporre domanda di finanziamento per il Piano territoriale in materia di politiche giovanili.

Percentuale di realizzazione: 60%

## **Missione 7 – Turismo**

### **Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**

#### **Obiettivi**

-Realizzazione di iniziative mirate alla valorizzazione del patrimonio turistico locale

Porre in essere tutti gli strumenti a disposizione al fine di valorizzare e promuovere anche al di fuori della realtà comunale la conoscenza dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici che contraddistinguono la realtà e le peculiarità del nostro territorio.

Percentuale di realizzazione: 100%

### **Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

#### **Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio**

##### **Obiettivi**

-Pianificare lo sviluppo territoriale

Monitoraggio del Piano di Governo del Territorio e aggiornamento di tutti gli strumenti urbanistici.

Percentuale di realizzazione: 100%

### **Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

#### **Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economicopopolare**

##### **Obiettivi**

-Mantenimento del patrimonio abitativo

Manutenzione ordinaria degli immobili (tinteggiature, riparazioni impianti, opere murarie, eccetera), sia in base alla programmazione già definita sia in conseguenza dell'usura dovuta all'utilizzo degli immobili locati.

Percentuale di realizzazione: 90%

### **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

##### **Obiettivi**

-Tutela ambientale

Messa in sicurezza dei siti e delle situazioni di criticità segnalati.

Percentuale di realizzazione: 90%

### **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

#### **Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

##### **Obiettivi**

-Promuovere uno sviluppo sostenibile

Attività di controllo sistematico del territorio comunale finalizzato alla verifica delle eventuali criticità ambientali. Potenziamento delle forme di partecipazione attiva dei cittadini, degli enti e delle associazioni comunali che operano a favore di uno sviluppo sostenibile. Recupero ambientale delle aree dismesse e/o loro riconversione.

Percentuale di realizzazione: 80%

## **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 3 - Rifiuti**

#### **Obiettivi**

-Promuovere la raccolta differenziata e sensibilizzare la popolazione

Gestione e potenziamento della raccolta differenziata sul territorio.

Percentuale di realizzazione: 100%

## **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 4 – Servizio idrico integrato**

#### **Obiettivi**

-Promuovere la salvaguardia e la tutela delle risorse idriche

Gestione rete acque nere. Gestione rete acquedotto.

Percentuale di realizzazione: 90%

## **Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

### **Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali**

#### **Obiettivi**

-Ammodernamento della rete di pubblica illuminazione comunale finalizzato all'efficientamento energetico

Ridurre i costi di gestione della rete di pubblica illuminazione comunale attraverso l'ammodernamento della stessa con la consapevolezza che l'innovazione tecnologica e lo strumento principale per il raggiungimento di tale obiettivo.

Percentuale di realizzazione: 90%

-Realizzazione interventi viari e manutenzione rete esistente

Realizzazione interventi viari.

Percentuale di realizzazione: 90%

## **Missione 11 - Soccorso civile**

### **Programma 1 – Sistema di protezione civile**

#### **Obiettivi**

-Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile

Coordinare e programmare i servizi di protezione civile.

Percentuale di realizzazione: 100%

## **Missione 11 - Soccorso civile**

### **Programma 2 – Interventi a seguito di calamità naturali**

#### **Obiettivi**

-Interventi per fronteggiare le calamità naturali

Attuazione degli interventi programmati per il ripristino delle condizioni precedenti a possibili eventi calamitosi, anche in collaborazione con il mondo del volontariato locale che opera nell'ambito della protezione civile per il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alle popolazioni colpite.

Percentuale di realizzazione: 100%

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

#### **Obiettivi**

-Azioni di supporto e sostegno ai minori e alle loro famiglie

Iniziative finalizzate a migliorare le condizioni dei minori e delle loro famiglie.

Percentuale di realizzazione: 100%

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Programma 2 – Interventi per la disabilità**

#### **Obiettivi**

-Sostegno alla disabilità

Accompagnamento del disabile nei suoi diversi percorsi di vita, dall'infanzia alla vita adulta.

Percentuale di realizzazione: 100%

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Programma 3 - Interventi per gli anziani**

#### **Obiettivi**

-Sostegno alla popolazione anziana

Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare, ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti.

Percentuale di realizzazione: 100%

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

#### **Obiettivi**

-Contrasto all'emarginazione sociale e alla precarietà

Integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione.

Percentuale di realizzazione: 80%

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Programma 5 – Interventi per le famiglie**

#### **Obiettivi**

-Attuare quanto previsto dal D.P.C.M. 159/2013 per dare applicazione al nuovo ISEE

Applicazione delle nuove linee guida per la compartecipazione alla spesa per le prestazioni sociali e socio sanitarie agevolate.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Sostegno alle famiglie residenti

Attuazione dei progetti finalizzati a formare giovani e famiglie residenti.

Percentuale di realizzazione: 70%

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa**

#### **Obiettivi**

-Supporto alla ricerca dell'abitazione ed al lavoro per assicurare il diritto alla casa

Interventi economici concreti finalizzati a supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni d'affitto e interventi urgenti di assegnazione provvisoria di alloggi in particolari situazioni.

Percentuale di realizzazione: 80%

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

#### **Obiettivi**

-Collaborazione attiva con le associazioni volontaristiche

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno delle loro attività.

Percentuale di realizzazione: 100%

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

#### **Obiettivi**

-Gestione del cimitero

Introdurre la digitalizzazione della gestione del cimitero per gestire l'iter di concessione loculi/tombe in modalità totalmente informatizzata.

Percentuale di realizzazione: 80%

#### **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**

##### **Programma 1 – Industria PMI e Artigianato**

###### **Obiettivi**

-Sviluppo economico e competitività

Attuazione di interventi finalizzati allo sviluppo sul territorio delle piccole e medie imprese nonché a favore del mondo dell'artigianato attivo nella realtà comunale.

Percentuale di realizzazione: 80%

#### **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**

##### **Programma 2 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**

###### **Obiettivi**

-Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)

Consulenza agli operatori del settore.

Percentuale di realizzazione: 100%

#### **Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

##### **Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

###### **Obiettivi**

-Collaborazione formale tra la CCIAA e SUAP per interscambio di informazioni

Attivare un rapporto di collaborazione tra Suap e Camera di Commercio per la condivisione delle informazioni reciprocamente detenute dai due enti, creando la possibilità di effettuare indagini massive, controlli incrociati ed accertamenti sulle imprese.

Percentuale di realizzazione: 80%

Stato attuazione ulteriori obiettivi specifici riguardanti le singole aree e servizi per l'anno 2018.

**AREA TECNICA**  
**Responsabile: FEDERICA FEROLDI**

<b>Servizi</b>	<b>SUAP – SUE – Patrimonio – Lavori Pubblici – Ecologia – Tutela ambientale – Protezione civile</b>
<b>Personale assegnato</b>	<b>n. 1 stradino operaio (cat. B) (che svolge anche mansioni di meso e autista)</b>
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	
<i>Denominazione</i>	Lavori di realizzazione campo di gioco polivalente nel parco pubblico in via Martiri della Libertà mediante manutenzione straordinaria ex pista di pattinaggio
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è l'affidamento e l'esecuzione dei lavori in oggetto, opera che ha ottenuto il 50% di contributo provinciale. Si da' atto che l'UTC potrà dar corso all'opera solo a fonte della copertura finanziaria del restante 50% a carico del bilancio comunale.
<i>Scadenza</i>	31/12/2018

Percentuale di realizzazione: 90%

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	
<i>Denominazione</i>	Appalto Rifiuti
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è l'affidamento dell'appalto rifiuti in convenzione con il Comune di Corzano ai fini dell'espletamento della gara. Il Comune di Brandico opera quale Capofila.
<i>Scadenza</i>	30/09/2018

Percentuale di realizzazione: 60%

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	
<i>Denominazione</i>	Project financing illuminazione pubblica
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è l'affidamento della riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica
<i>Scadenza</i>	31/12/2018

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	
<i>Denominazione</i>	Conclusioni dell'intervento di ampliamento del plesso scolastico- copertura piastra polivalente – 2° stralcio
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è la conclusione degli interventi connessi alle opere di cui sopra rientranti negli spazi finanziari sblocca – scuole 2017
<i>Scadenza</i>	30/06/2018

Percentuale di realizzazione: 100%



<b>OBIETTIVO N. 5</b>	
<i>Denominazione</i>	Affidamento nuovi contratti di manutenzione ordinaria
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è l'affidamento dell'appalto del verde di durata annuale.
<i>Scadenza</i>	30/04/2018

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>OBIETTIVO N. 6</b>	
<i>Denominazione</i>	Conclusione intervento di rifacimento fognatura bianca in Via Solari, Via Tarello, Via Voltolina
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è la conclusione dell'intervento in corso
<i>Scadenza</i>	31/05/2018

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>OBIETTIVO N. 7</b>	
<i>Denominazione</i>	Richiesta di spazi finanziari per realizzazione intervento di interventi di mitigazione delle esondazioni del Vaso Fiume con scolmo nel canale parallelo Seriola Nuova e Roggia Ognata nella frazione di Ognato nel comune di Brandico
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è la presentazione della richiesta di spazi finanziari inerenti il patto di solidarietà verticale concesso da Regione Lombardia, che rientra negli investimenti finanziati con avanzo di amministrazione. Al fine di tale richiesta è necessaria la redazione dello studio di fattibilità dell'intervento
<i>Scadenza</i>	20/01/2018

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>OBIETTIVO N.8</b>	
<i>Denominazione</i>	Realizzazione intervento di interventi di mitigazione delle esondazioni del Vaso Fiume con scolmo nel canale parallelo Seriola Nuova e Roggia Ognata nella frazione di Ognato nel comune di Brandico
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è la realizzazione delle opere a finanziamento avvenuto
<i>Scadenza</i>	31/12/2018

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>OBIETTIVO N. 9</b>	
<i>Denominazione</i>	Conclusione intervento di riqualificazione energetica scuola primaria sostituzione serramenti perimetrali
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è la conclusione degli interventi connessi alle opere di cui sopra rientranti negli spazi finanziari sblocca – scuole 2017
<i>Scadenza</i>	31/07/2018

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>OBIETTIVO N. 10</b>	
<i>Denominazione</i>	Richiesta di contributo per la realizzazione interventi messa in sicurezza territorio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rifacimento rete acqua bianca via X Giornate;</li> <li>- Riqualificazione piazzetta Via Ferrante angolo via IV Novembre;</li> <li>- Realizzazione area di attesa fermata autobus di linea strada per Mairano;</li> <li>- Completamento nuova sede comunale</li> </ul>
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è la richiesta del contributo per le opere in oggetto, quindi la predisposizione di tutta la documentazione necessaria alla richiesta che dovrà inoltrare l'ufficio finanziario
<i>Scadenza</i>	20/02/2018

Percentuale di realizzazione: 100%

**AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA**  
**Responsabile: MARIELLA GATTI**

<b>Servizi</b>	<b>Demografici e cimiteriali e informatici</b>
<b>Personale assegnato</b>	<b>n. 1 Istruttore Direttivo n. 1 Collaboratore Amministrativo</b>

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	
<i>Denominazione</i>	CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA - C.I.E.
<i>Descrizione</i>	Avvio nuova modalità di rilascio
<i>Scadenza</i>	31/12/2018
<u>Percentuale di realizzazione:</u>	100%
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	
<i>Denominazione</i>	- NUOVE MODALITA' PER INVIO STATISTICHE ISTAT – AIRE – TESTAMENTO BIOLOGICO
<i>Scadenza</i>	31.12.2018

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	
<i>Denominazione</i>	SERVIZI CIMITERIALI
<i>Descrizione</i>	Aggiornamento planimetrie tombe a terra Allineamento scadenze tombe a terra
<i>Scadenza</i>	31/12/2018

Percentuale di realizzazione: 70%

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	
<i>Denominazione</i>	Elezioni
<i>Descrizione</i>	Gestire le tornate elettorali previste nel 2018 L'ufficio elettorale provvederà a tutti gli adempimenti di legge garantendo il rispetto dei tempi.
<i>Scadenza</i>	31/12/2018

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>Servizi</b>	<b>Segreteria Generale, Protocollo e notifiche</b>
<b>Personale assegnato</b>	<b>n. 1 Istruttore Direttivo</b>

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	
<i>Denominazione</i>	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PRIVACY
<i>Descrizione</i>	Aggiornare il vigente regolamento con le novità legislative
<i>Scadenza</i>	31/12/2018

Percentuale di realizzazione: 60%

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	
<i>Denominazione</i>	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ACCESSO AGLI ATTI
<i>Descrizione</i>	Aggiornare il vigente regolamento con le novità legislative
<i>Scadenza</i>	31/12/2018

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	
<i>Denominazione</i>	Aggiornamento programma segreteria
<i>Descrizione</i>	Avvio nuovo programma gestione delibere e determine tramite sicraweb
<i>Scadenza</i>	31/12/2018

Percentuale di realizzazione: 70%

<b>Servizi</b>	<b>ISTRUZIONE</b>
<b>Personale assegnato</b>	<b>n. 1 Istruttore Direttivo</b>
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	
<i>Denominazione</i>	SERVIZIO MENSA SCUOLA PRIMARIA
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• servizio a.s. 2018/2019</li> <li>• iscrizioni - vendita buoni mensa –</li> <li>• gestione nuova gara di assegnazione servizio.</li> </ul>
<i>Scadenza</i>	31/05/2018 per le iscrizioni al servizio; 31/08/2018 per nuovo appalto/concessione servizio

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	
<i>Denominazione</i>	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione nuova convenzione con il Comune di Longhena.</li> </ul>

<i>Scadenza</i>	31/08/2018 per le iscrizioni al servizio e per nuova convenzione con il Comune di Longhena
-----------------	---

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	
<i>Denominazione</i>	ISTRUZIONE
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DOTE SCUOLA 2018</li> </ul>
<i>Scadenza</i>	15/06/2018.

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>Servizi</b>	<b>Sociali</b>
<b>Personale assegnato</b>	<b>n 1 Istruttore direttivo</b>

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	
<i>Denominazione</i>	REDDITO D'INCLUSIONE
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio di ricezione domande e inserimento sul portale INPS</li> </ul>
<i>Scadenza</i>	31/12/2018

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	
<i>Denominazione</i>	SERVIZI SOCIALI
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione servizi sociali in collaborazione con l'Assistente Sociale</li> <li>• Gestione pratiche agevolazioni sociali:</li> <li>• Bonus gas-energia –idrico</li> <li>• Bonus maternità</li> <li>• Bonus nucleo familiare numeroso</li> <li>• Bonus mamma domani</li> </ul>
<i>Scadenza</i>	31/12/2018

Percentuale di realizzazione: 100%

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Responsabile: Sig.ra BETTINI EMANUELA CECILIA-Sig.ra Rebecchi Sara**

<b>Servizi</b>	<b>Gestione Bilancio – Economato – Controllo di gestione – Gestione contabile del Personale – Servizi tributi e altre entrate proprie.</b>
<b>Personale assegnato</b>	<b>n. 1 istruttore amministrativo (cat. D), distaccato da altro ente (Comune di Barbariga) in qualità di Responsabile dell'Area, impegnativa oraria di ore 4/sett.li dal 01/01/2018 al 30.04.2018</b> <b>n. 1 istruttore amministrativo (cat. D), in servizio a tempo ridotto (27 h.sett.li) ed indeterminato</b>

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	
<i>Denominazione</i>	Entrata a regime del nuovo sistema contabile armonizzato
<i>Descrizione</i>	<p>Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articolo 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42" dispone, con decorrenza 1° gennaio 2016, per gli Enti Locali l'adozione di nuove regole (Nuovo ordinamento contabile) finalizzate all'armonizzazione dei sistemi contabili, la trasparenza e comparabilità dei dati di bilancio, al consolidamento dei conti delle Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>Attività da porre in essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DUP (documento unico di programmazione 2018/2020) e bilancio triennale 2018/2020,</li> <li>• Accertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2017 con individuazione degli accertamenti e degli impegni da re-imputare per differita esigibilità,</li> <li>• Re-imputazione al bilancio 2018 - creazione FPV in entrata bil.2018,</li> <li>• Redazione del conto consuntivo 2017 ed allegati obbligatori</li> </ul>
<i>Scadenza</i>	31/03/2018

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	
<i>Denominazione</i>	Gestione del nuovo vincolo di finanza pubblica
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tale obiettivo consiste nel raggiungimento del saldo di finanza pubblica anche mediante l'utilizzo del risultato di amministrazione dell'anno precedente</li> <li>• Monitoraggio costante delle entrate e spese finali ai fini della determinazione della manovra interna dell'ente risultante dalla quantificazione del Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esigibilità e dalla quota annua del rimborso prestiti (in termini previsionali ed in riferimento agli accertamenti ed impegni);</li> <li>• Gestione dei patti di solidarietà nazionale finalizzata all'ottenimento degli spazi finanziari per la realizzazione di</li> </ul>

	<p>opere pubbliche considerate prioritarie per l'A.C.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle intese regionali e gestione dell'eventuale peggioramento del saldo di finanza pubblica a valere sull'esercizio in corso e seguenti sempre per la realizzazione di opere pubbliche considerate prioritarie per l'A.C.</li> </ul>
<i>Scadenza</i>	31.12.2018

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	
<i>Denominazione</i>	Proseguimento attività di recupero evasione tributi comunali.
<i>Descrizione</i>	<p>Come già per gli anni passati l'ufficio proseguirà, con la collaborazione di ditta esterna incaricata, nel recupero evasione tributi comunali con emissione di atti di adesione/avvisi di accertamento.</p> <p>Tale obiettivo consiste, in particolare, nell'avviare e completare l'attività di controllo IMU (per tutte le tipologie di fabbricati e per le aree edificabili) per il periodo di imposta 2013 e, solo successivamente, la presa in carico dei successivi periodi di imposta.</p> <p>Determinazione scadenze tari – anno 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1^ (19/06) e 2^ rata TARI (02/11)</li> </ul> <p>Predisposizione e stampa modelli F24 IMU/TASI/TARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entro il termine dell'acconto 19/06 verrà effettuata la predisposizione e la stampa sia dell'ACCONTO che del SALDO</li> </ul> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasmissione di un unico plico ai contribuenti con la possibilità di pagare il dovuto in unica soluzione,</li> <li>• Razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane (riduzione dei tempi di consegna dei plichi a carico del personale dipendente dell'ente)</li> <li>• Razionalizzazione della gestione finanziaria e di cassa (con riferimento alla regolarizzazione dei provvisori di tesoreria)</li> <li>• Miglioramento del Fondo di cassa al 31/12/2018</li> </ul> <p>Attività di controllo della TARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo dei versamenti dei contribuenti;</li> <li>• Emissione solleciti per mancato versamento anni pregressi.</li> <li>• Gestione della riscossione coattiva</li> </ul>
<i>Scadenza</i>	31.12.2018

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	
<i>Denominazione</i>	Proseguimento attività di controllo sul territorio per nuove attività produttive a seguito di SUAP
<i>Descrizione</i>	<p>Attività da porre in essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica di tutte le pratiche SUAP pervenute all'ufficio tecnico ai</li> </ul>

	fini della applicazione della TARI. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sopralluoghi con collaborazione di ditta esterna per rilevazione delle metrature ai fini dell'applicazione della tassa rifiuti</li> <li>• iscrizione nell'elenco dei nuovi contribuenti.</li> </ul>
<i>Scadenza</i>	31.12.2018

Percentuale di realizzazione: 100%

<b>OBIETTIVO N. 5</b>	
<i>Denominazione</i>	SIOPE+
<i>Descrizione</i>	Nuova metodologia informatizzata di trasmissione dei flussi relativi a mandati di pagamenti e reversali di incasso mediante OPI gratuito della Ragioneria Generale dello Stato ovvero ricerca di un partner tecnologico terzo che si ponga come interlocutore tra la piattaforma SIOPE+/Tesoriere/Ente
<i>Scadenza</i>	01.10.2018

Percentuale di realizzazione: 100%



## Rilevazioni di *customer satisfaction*

N. schede compilate:	//
N. schede corrette:	//
N. schede non imputabili:	//

### **Pari opportunità e salvaguardia delle discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche**

In tema di pari opportunità è stato approvato il Piano delle Azioni Positive con D.G.C. n. 42 dell'11/15/2016.

Riguardo al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2018-2020, con D.G.C. n. 9 del 31/1/2018 è stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2018-2020 che costituisce allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020.

### **Collegamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2018-2020 con gli altri strumenti programmatori dell'ente**

Il Programma e gli obiettivi in tema di trasparenza sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale dalle linee programmatiche di governo, dal documento unico di programmazione 2018-2020 e dal Piano degli obiettivi.

Il Programma è collegato inoltre con il Piano di prevenzione della corruzione (del quale costituisce appunto l'allegato), pur mantenendo la connotazione di strumento di programmazione autonomo rispetto allo stesso.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è infine connesso anche al Programma annuale dei controlli successivi elaborato in ottemperanza dell'art. 8 della disciplina dei controlli interni ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.l. n. 174 del 10.10.2012, convertito nella legge 7.12.2012, n. 213.

### **Attività di formazione**

In riferimento agli obblighi formativi in materia di anticorruzione, nel mese di dicembre 2018 è stato organizzato un corso on line, rivolto a tutti i dipendenti, i cui contenuti erano incentrati sugli argomenti degli obblighi di trasparenza e dell'accesso civico.

*Valutazione della performance organizzativa di ente:*

Grado di realizzazione dei progetti e delle relative azioni previsti dal dup, come determinatosi in relazione al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano dettagliato degli obiettivi nel quale detti progetti e azioni si sviluppano	<b>82,%</b>
Risultati della rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi attraverso i questionari di <i>customer satisfaction</i> e/o con altre modalità, anche interattive	<b>100 %</b>
Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo, in particolare attraverso la rendicontazione dell'attività del Cug	<b>100 %</b>
Realizzazione delle iniziative previste nel Programma per la trasparenza e l'integrità e nel Piano di prevenzione della corruzione di cui il Programma costituisce una sezione.	<b>90%</b>

<b>Performance complessiva di ente</b>	<b>Media ponderata finale</b>	<b>93%</b>
--	-------------------------------	------------

### **PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Il sistema di misurazione e valutazione della performance inquadra l'azione dell'Ente prevedendo il passaggio da una logica dei mezzi ad una dei risultati.

I fattori di valutazione sono descritti nelle tabelle sotto riportate:

Per le posizioni organizzative:

Fattori di valutazione	Descrizione	Punti assegnabili (max)
Obiettivi	Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	40
Comportamenti	Comportamenti organizzativi	60

Per il personale non incaricato di posizione organizzativa il punteggio finale ai fini della valutazione è dato dalla media dei punteggi dei seguenti fattori:

Fattori di valutazione	Descrizione	Punti assegnabili (max)
Obiettivi	Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	20
Qualità della performance individuale	Comportamenti organizzativi	80

**VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE  
RESPONSABILI SERVIZI**

Servizio	Posizione organizzativa	Dal	Al	Retr. ris. 2018
Amministrativo	Gatti Mariella	01.01.2017	31.12.2017	€ 1291,15
Tecnico	Feroldi Federica	01.01.2017	31.12.2017	€ 986,30
Finanziario	Rebecchi Sara	01.05.2018	31.12.2018	€ 645,57
Finanziario	Bettini Emanuela	01.01.2018	30.04.2018	€ 592,60*

L'indennità è determinata in base alla convenzione ex art. 14 CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004 stipulata con il Comune di Barbariga e divisa tra i due Comuni in ragione della percentuale di partecipazione alla stessa.

**Dipendenti non P.O.**

Cat.	N.
B	2

**PROGETTO  
ESTENSIONE SERVIZIO SCUOLABUS**

**DESCRIZIONE**

Assicurare le uscite didattiche organizzate dalle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado con l'utilizzo dello scuolabus comunale, guidato da personale dipendente del Comune di Brandico, avente anche qualifica di autista scuolabus, con servizi aggiuntivi rispetto al normale servizio, in attuazione della convenzione in essere fra i Comuni di Brandico e Longhena. Estendere il servizio scuolabus prevedendo il trasporto scolastico pomeridiano su 5 giorni a settimana anziché su 3 per le scuole Primaria e Secondaria di primo Grado.

**ENTITÀ DELLE RISORSE**

Risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: **€ 2.400,00.**

**BENEFICI ATTESI PER L'UTENZA**

Risparmio sui costi, rispetto ad un appalto del servizio a ditte esterne.

**DIPENDENTE INTERESSATO N. 1.**

Dipendente	Partecipazione	% Realizzazione
ZIPPONI SERGIO	100%	100%

Il Segretario Generale  
Dott. Giancarlo Iantosca