



COMUNE di BRANDICO

Relazione sulla Performance 2017

Risultati dell'attività di misurazione e valutazione riferiti al 2017

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini ed agli *stakeholders* interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione sulla performance 2017 riporta le azioni del ciclo della performance e prevede tutte le fasi di programmazione-gestione-rendicontazione attuate per lo svolgimento dell'attività istituzionale, al fine di addivenire alla valutazione finale della performance organizzativa di ente e individuale.

L'art. 4 del d.lgs. n. 150/2009 prevede infatti che le amministrazioni pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il ciclo di gestione della performance, esplicitato come segue:

- definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati di valori attesi e indicatori;
- collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie, strumentali);
- monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione di interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi;
- misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite;
- utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi politici, tecnico-amministrativi, di controllo, nonché a utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo.

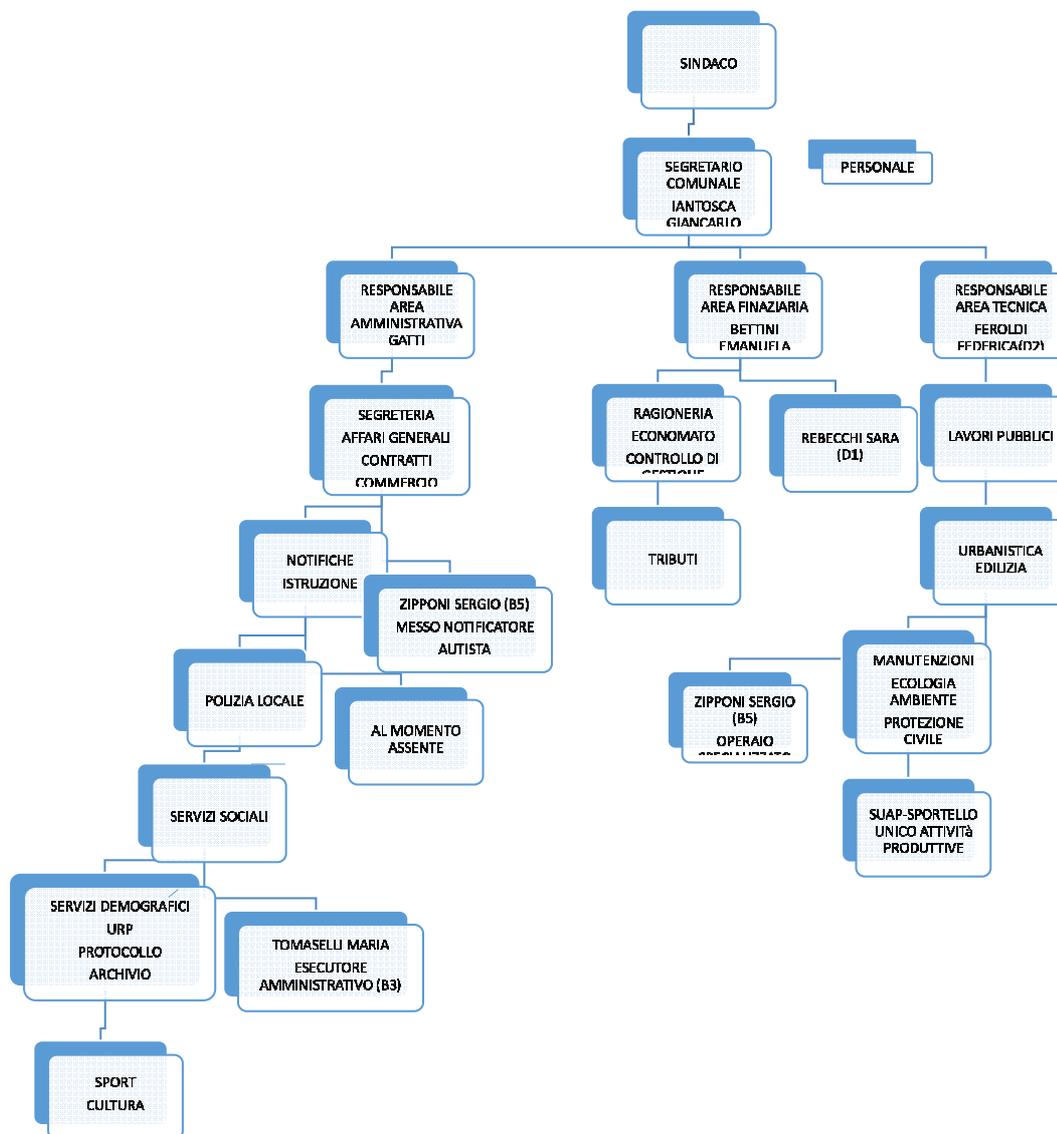
L'amministrazione di Brandico nel corso del 2017 si è attestata sui seguenti dati: struttura organizzativa composta da n. 5 dipendenti, ripartiti in:

AREA AMMINISTRATIVA	
SERVIZI	Segreteria – Affari Generali – Commercio – Notifiche – Istruzione – Servizi Sociali - Demografici – Urp – Protocollo – Archivio – Sport – Cultura - Elettorale – Statistica – Leva – Cimitero – Polizia Locale.

AREA FINANZIARIA	
SERVIZI	Gestione Bilancio – Economato – Controllo di gestione – Gestione contabile del Personale – Servizi tributi e altre entrate proprie.

AREA TECNICA	
SERVIZI	Lavori Pubblici – Urbanistica e edilizia – Manutenzioni – Ecologia e Ambiente – Protezione civile – SUAP.

L'organigramma dell'Ente al 31.12.2017 è il seguente:



Gli atti che hanno caratterizzato la programmazione dell'esercizio 2017 sono stati i seguenti:

- Approvazione documento unico di programmazione per il triennio 2017-2019 con deliberazione C.C. n. 34 del 26.09.2016.
- Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione per il triennio 2017/2019 con deliberazione G.C. n. 7 dell'11.01.2017.
- Approvazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017-2019 con deliberazione G.C. n. 18 del 15.02.2017.
- Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione per il triennio 2017/2019 con delibera C.C. n. 7 del 23.02.2017.
- Approvazione Bilancio di previsione 2017/2019 e relativi allegati con deliberazione C.C. n. 8 del 23.02.2017 e successive variazioni.
- Approvazione Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017 con deliberazione G.C. n. 49 del 10.05.2017.

Il contesto territoriale

Provincia	Brescia (BS)
Regione	Lombardia
Popolazione	1695 abitanti (al 31/12/2017)
Superficie	8,38 km ²
Densità	202,27 ab./km ²
Codice Istat	017026
Codice catastale	B120
Cap	25030

Altitudine: 99 m s.l.m.	Misura espressa in <i>metri sopra il livello del mare</i> del punto in cui è situata la Casa Comunale.
Coordinate Geografiche <i>sistema sessagesimale</i> 45° 27' 19" N 10° 3' 14" E <i>sistema decimale</i> 45,4551° N 10,0537° E	Le coordinate geografiche sono espresse in latitudine Nord (distanza angolare dall'equatore verso Nord) e longitudine Est (distanza angolare dal meridiano di Greenwich verso Est). I valori numerici sono riportati utilizzando sia il sistema sessagesimale DMS (<i>Degree, Minute, Second</i>), che il sistema decimale DD (<i>Decimal Degree</i>).

Altre informazioni

Nome abitanti	Brandichesi
Santo Patrono	Santa Maria Maddalena 22 luglio
Altre Località	Frazioni: Castelgonelle, Ognato

Sistema infrastrutturale

STRADE Provinciali: 5 km Comunali: 7,7 km Vicinali: 10 km Autostrade: /// km	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	<i>Se sì, indicare data ed estremi del provvedimento di approvazione:</i>
* Piano regolatore approvato sì	.D.C.C. n. 1 del 11/1/2013
* Piano di ed. econ. popolare no

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali		no
* Artigianali		no
* Commerciali		no
* Altri strumenti: no		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7 del Tuel - d.lgs. n. 267/2000)		
Se si indicare l'area della superficie fondiaria (in mq)		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
PEEP	0	0
PIP	0	0

Strutture dell'amministrazione

Tipologia	Programmazione		
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Asili nido n. 0	posti n. //	posti n. //	posti n. //
Scuola dell'infanzia (pubblica) n. 0	posti n. //	posti n. //	posti n. //
Scuole primarie si	posti n. 112	posti n. 112	posti n. 112
Scuole secondarie di I grado no	posti n //	posti n. //	posti n. //
Strutture residenziali per anziani no	posti n. //	posti n. //	posti n. //
Dispensario farmaceutico	0	0	0
Impianti sportivi	n. 1	n. 1	n. 1
Cimiteri	1	1	1
Rete fognaria in km:			
– bianca	n. 6	n. 6	n. 6
– nera	n. 6	n. 6	n. 6
– mista	n. 0	n. 0	n. 0
Esistenza depuratore	sì	sì	sì
Rete acquedotto in km	6	6	6
Attuazione servizio idrico integrato	sì	sì	sì
Aree verdi, parchi, giardini (ha)	3.6	3.6	3.6
Punti luce illuminazione pubblica	n. 374	n. 374	n. 374
Rete gas in km	6	6	6

Raccolta rifiuti indifferenziata in q.li: Raccolta rifiuti differenziati in q.li: – raccolta differenziata	404 512 sì	404 512 sì	404 512 sì
Esistenza discarica	no	No	no
Veicoli: – velocipedi – ciclomotori – motoveicoli – autoveicoli – macchine agricole – macchine operatrici – rimorchi	n. n. n. 1 n. 2 n. n. n. no	n. n. n. 1. n. 2 n. n. n. no	n. n. n. 1 n. 2 n. n. n. no
Centro elaborazione dati	no	no	no
Personal computer	n. 6	n. 6	n. 6

Struttura della popolazione e dinamiche demografiche

Popolazione legale al censimento 2011	1.041
Popolazione residente al 31.12.2017 di cui: – maschi – femmine – nuclei familiari – comunità / convivenze	1.694 863 831 648
Popolazione all'1.1.2017 Nati nell'anno Deceduti nell'anno saldo naturale Immigrati nell'anno Emigrati nell'anno saldo migratorio Popolazione al 31.12.2017 di cui: – in età prescolare (0 / 6) – in età scuola obbligo (7 / 14 anni) – in forza lavoro 1 ^a occupazione (15 / 29 anni) – in età adulta (30 / 65 anni) – in età senile (oltre 65 anni)	1684 12 9 3 65 58 7 1694 127 191 230 893 253

Economia insediata

Si riporta in sintesi l'andamento dei principali settori economici e i principali comparti produttivi locali:

- *Imprese attive (per comparto di attività)*

Sezioni di attività economica	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019
Agricoltura, silvicoltura, pesca	34	34	34
Attività manifatturiere	27	27	27
Costruzioni	1	1	1
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni di auto	2	2	2
Trasporto e magazzinaggio	0	0	0
Attività di servizi alloggio e ristorazione	0	0	0
Servizi di informazione e comunicazione	0	0	0
Attività finanziarie e assicurative	0	0	0
Attività professionali, scientifiche e tecniche	3	3	3
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto	0	0	0
Istruzione	0	0	0
Sanità e assistenza sociale	0	0	0
Altre attività di servizi	11	11	11
Imprese non classificate	2	2	2
TOTALE	80	80	80

- *Artigianato (imprese artigiane attive)*

Sezioni di attività economica	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019
Attività manifatturiere	27	27	27
Costruzioni	1	1	1
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni di auto	2	2	2
Trasporto e magazzinaggio	0	0	0
Attività di servizi alloggio e ristorazione	0	0	0
Servizi di informazione e comunicazione	0	0	0
Attività professionali, scientifiche e tecniche	3	3	3
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	0	0	0
Altre attività di servizi	11	11	11
Imprese non classificate	2	2	2
TOTALE	46	46	46

- *Commercio*

Rete commerciale	31.12.2017	31.12.2018
ESERCIZI DI VICINATO (Sup. di vendita fino a 250 mq)	6	6
ALIMENTARE	4	4
NON ALIMENTARE	2	2
ALIMENTARE E NON ALIMENTARE	0	0
MEDIE PICCOLE STRUTTURE (Sup. di vendita da 251 a 1.500 mq)	0	0
ALIMENTARE	0	0
NON ALIMENTARE	0	0
ALIMENTARE E NON ALIMENTARE	0	0
MEDIE GRANDI STRUTTURE (Sup. di vendita da 1501 a 2.500 mq)	0	0
GRANDI STRUTTURE (Sup. di vendita oltre i 2.500 mq)	0	0
TOTALE	12	12

Somministrazione alimenti e bevande	31.12.2017	31.12.2018
Bar e ristoranti	4	4
Bar e ristoranti annessi ad alberghi e ad altre attività prevalenti	0	0
TOTALE	4	4

Commercio su aree pubbliche

Nella tabella che segue sono riportati i mercati che si svolgono con periodicità regolare.

Mercati		
Denominazione mercato	Ubicazione	31.12.2017
Mercato sperimentale di Brandico	Piazza IV Novembre	1
TOTALE		1

h) Organizzazioni non profit

Sono presenti n. 2 istituzioni non profit, attive nel settore assistenza sociale.

Analisi Swot del contesto del Comune di Brandico

I contesti economici locali sono in costante evoluzione, soprattutto in un periodo come quello attuale, caratterizzato da una fase di recessione economica piuttosto consistente che sembra abbia imposto delle importanti ristrutturazioni all'interno dei settori economici locali come unica via per affrontare una crisi di non breve durata, nella quale cominciano ad intravedersi deboli segnali di ripresa.

Questo scenario impone di analizzare con precisione e scientificità il piano di sviluppo del territorio di Brandico.

Per permettere di identificare in modo più chiaro i risultati emersi da questa fase di indagine è stata utilizzata l'**analisi Swot**, metodologia di supporto ai processi decisionali che viene utilizzata dalle organizzazioni nella fase di pianificazione strategica o per la valutazione di fenomeni che riguardano il territorio.

Tale strumento permette l'individuazione di una serie di fattori che influenzano un qualsiasi contesto di riferimento, attraverso una matrice che descrive punti di forza, punti di debolezza, opportunità e minacce.

Questa metodologia permette di evidenziare le possibilità di sviluppo di Brandico in base all'analisi dei punti di forza e delle opportunità e al contenimento dei punti di debolezza e delle minacce emerse.

Lo scopo di questo strumento è evidenziare i **punti di forza** del territorio per ideare nuove metodologie che li sviluppino e li utilizzino per difendersi dalle **minacce**, eliminare le **debolezze** per attivare nuove **opportunità**.

I **punti di forza** da preservare per lo sviluppo futuro di Brandico sono rappresentati soprattutto dalla **possibilità di espansione abitativa** del territorio e di **soluzioni abitative a costo concorrenziale** nonché dalla **vocazione agricola ed artigianale**.

Le **debolezze** da eliminare, o per lo meno da limitare per attivare nuove opportunità, sono date dalla **mancaza di un servizio di trasporto pubblico adeguato** nonché dalla più generale **limitatezza di servizi pubblici ed infrastrutture** e dalla **scarsa offerta occupazionale**.

Le **condizioni esterne** che possono portare nuove opportunità di sviluppo dell'area sono date in primo luogo dallo **sviluppo dell'agricoltura, dell'artigianato e del commercio** il tutto inserito in un piano di miglioramento infrastrutturale che comprenda anche i **collegamenti viari**.

Le **minacce** da considerare per non ridurre le performance del territorio sono date in primo luogo dall'**aumento delle problematiche sociali** e dalla **diminuzione dell'offerta occupazionale**.

Quadro sintetico dei punti di forza e debolezza – Analisi SWOT

<p style="text-align: center;"><u>PUNTI DI FORZA</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Espansione abitativa- Soluzioni abitative a costo concorrenziale-Vocazione agricolo-artigianale	<p style="text-align: center;"><u>PUNTI DI DEBOLEZZA</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Inadeguatezza trasporto pubblico-Limitatezza servizi e infrastrutture-Scarsa offerta occupazionale
<p style="text-align: center;"><u>OPPORTUNITÀ</u></p> <ul style="list-style-type: none">-sviluppo agricoltura, commercio e artigianato-miglioramento collegamenti viari	<p style="text-align: center;"><u>MINACCE</u></p> <ul style="list-style-type: none">-calo delle nascite-diminuzione offerta occupazionale

Stato attuazione obiettivi anno 2017

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 - Organi istituzionali

Obiettivi:

- Adeguamento normativo ed innovazione.

Attivazione e formazione per tutti gli uffici comunali della protocollazione in uscita.

Percentuale di realizzazione: 100%

- Aggiornamento normativo.

Disciplinare con regolamento le missioni istituzionali degli amministratori e di servizio dei dipendenti.

Percentuale di realizzazione: 30%

- Revisione regolamenti.

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della nuova Amministrazione Comunale, maggiore partecipazione della popolazione all'attività amministrativa.

Percentuale di realizzazione: 50%

- Revisione statuto e regolamento del Consiglio Comunale.

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della nuova Amministrazione Comunale, maggiore partecipazione della popolazione all'attività amministrativa.

Percentuale di realizzazione: 50%

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 – Segreteria generale

Obiettivi

- Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale.

Percentuale di realizzazione: 100%

- Anticorruzione

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 190/2012 in materia di anticorruzione.

Dare attuazione all'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Firma digitale per i flussi documentali

Utilizzo della firma digitale per i flussi documentali sia interni che esterni all'Ente.

Percentuale di realizzazione: 80%

-Informatizzazione dei procedimenti interni e gestione protocollo informatico

Garantire percorsi amministrativi verificabili.

Percentuale di realizzazione: 80%

-Riorganizzazione dell'attività dell'Ufficio controlli interni

Supporto agli uffici per gli adempimenti normativi in continua evoluzione e supporto alla segreteria generale in particolare per l'assistenza agli organi istituzionali e per le pratiche legali.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Servizi erogati ai cittadini via web

Predisporre ed avviare l'attuazione di un progetto generale che preveda tutti i servizi erogabili via web ai cittadini.

Percentuale di realizzazione: 70%

-Trasparenza

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivi

-Adeguamento alla normativa

Esecuzione dei pagamenti secondo le nuove norme previste in materia di split payment e reverse charge.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Attuazione del controllo sulle partecipate

Attuare il controllo sulle società partecipate non per adempiere ad un obbligo di legge, ma per far sì che gli obiettivi strategico comunali si applichino anche alle società partecipate.

Percentuale di realizzazione: 70%

-Controllo dell'andamento delle entrate e delle spese sia in termini di competenza che di cassa.

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Dare attuazione al Decreto Legislativo 118/2011

Adeguamento delle procedure al nuovo sistema contabile.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Implementazione dei servizi di pagamento elettronico tramite POS

Predisposizione proposta di implementazione a nuovi servizi del pagamento elettronico tramite POS.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Incrementare le banche dati delle diverse tipologie di esercizi ed attività commerciali presenti sul territorio.

Creazione banche dati in Excel aggiornate e complete per commercio fisso, mercato e pubblici esercizi.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivi

-Allineamento e implementazione delle informazioni sui tributi comunali

Sistemare ed allineare il data base comunale dei tributi.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Contrastare l'evasione fiscale

Supportare l'ufficio tributi nell'azione di lotta all'evasione fiscale.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Contrasto abusivismo commerciale e controllo dei pubblici esercizi

Polizia commerciale: attività di controllo finalizzata alla repressione dell'abusivismo commerciale, nonché al rispetto della normativa di settore e alla verifica del rispetto degli orari di chiusura da parte dei pubblici esercizi.

Percentuale di realizzazione: 50%

-Predisposizione bollettini precompilati per il pagamento dei tributi comunali da consegnare a domicilio.

Facilitare i cittadini nel pagamento dei tributi comunali evitando loro code presso gli uffici comunali competenti.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivi

-Aggiornamento delle procedure di acquisto attraverso la cassa economale in applicazione dei principi sanciti dal mutato quadro legislativo

Razionalizzare e normare il ricorso alle procedure di acquisizione mezzo cassa economale al fine di migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Attuare il programma OO.PP.

Realizzare l'intervento denominato: Interventi di manutenzione straordinaria delle strade e degli immobili comunali, compatibilmente all'accertamento dell'entrata che lo finanzia.

-Manutenzione e miglioramento del patrimonio

Manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Monitoraggio delle situazioni di morosità del patrimonio erp

Per il tramite di una ricognizione, da effettuarsi in collaborazione con il servizio patrimonio, si intende, per gli assegnatari erp che presentano una posizione di morosità definire puntuali piani di rientro dei debiti, individuare i casi di fragilità.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Snellimento delle procedure di acquisto (lavori, beni, servizi) in applicazione dei principi sanciti dal mutato quadro legislativo

Ampliare quanto più possibile, nel rispetto della norma, il ricorso alle procedure di acquisizione in economia (art. 125 del D.lgs. n. 163/2006) per migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 6 – Ufficio tecnico

Obiettivi

-Gestione del territorio

Gestione dello sportello unico per l'edilizia privata.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Obiettivi

-Adeguamento normativo ed innovazione

Passaggio al sistema dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Dare attuazione all'art. 3 del D.P.R. 03/11/2000

Istituzione di uno o più uffici separati di stato civile per celebrare matrimoni al di fuori della sede comunale.

Percentuale di realizzazione: 30%

-Digitalizzazione atti anagrafici e di stato civile anni pregressi

Informatizzazione di atti anagrafici e di stato civile pregressi per una immediata certificazione con sistema informatico.

Percentuale di realizzazione: 30%

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10 - Risorse umane

Obiettivi

-Mettere in atto iniziative di razionalizzazione dei servizi e del personale ad essi assegnato, al fine di ridurre la spesa pubblica

Razionalizzazione del personale per ridurre la spesa pubblica e ottimizzare i servizi.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Promuovere la sicurezza sui luoghi di lavoro

Eseguire adempimenti previsti sulla normativa della sicurezza.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Riduzione spese personale non sostituendo i dipendenti che cessano il proprio servizio per collocamento a riposo o dimissioni

Riorganizzazione dei servizi a seguito della diminuzione del personale.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 - Altri servizi generali

Obiettivi

-Contenimento dei costi di rinnovo e/o stipula convenzioni con software house

Negoziazione, ove possibile, delle condizioni contrattuali.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 1 – Polizia locale e amministrativa

Obiettivi

-Sicurezza dei cittadini

Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi, sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti.

Percentuale di realizzazione: 50%

-Sicurezza stradale

Attività di Polizia stradale finalizzata alla repressione delle violazioni di norme al codice della strada.

Percentuale di realizzazione: 50%

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 - Istruzione prescolastica

Obiettivi

-Formazione all'apprendimento

Rendere fruibili a tutti i bambini la frequentazione della scuola dell'infanzia attraverso il sostegno agli enti convenzionati presenti ed attivi nella realtà comunale.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivi

-Incentivazione del diritto allo studio

Erogazione contributi a sostegno dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivi

-Inserimento e socializzazione alunni e studenti

Fornitura alle famiglie degli alunni di alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica (trasporto scolastico, refezione, sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili).

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 7 – Diritto allo studio

Obiettivi

-Ampliare i fruitori di prestazioni agevolate per i servizi scolastici

Predisporre una proposta che ridefinisca le fasce di reddito per la compartecipazione ai servizi scolastici e che in particolare amplii il numero di cittadini che fruiscono di servizi a tariffa agevolata.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Attuare gli adeguamenti necessari relativamente all'organizzazione dei servizi a seguito del nuovo dimensionamento scolastico.

Con il nuovo dimensionamento scolastico sarà necessario dare corso ad una pluralità di azioni per la riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico, del servizio di refezione e del servizio di pre e post scuola.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Sostegno economico agli alunni

Sostegno economico alle famiglie degli allievi. Erogazione dote scuola.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivi

-Valorizzazione del patrimonio

Promuovere la valorizzazione dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici, al fine di favorire un maggior sviluppo turistico del territorio comunale.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivi

-Predisporre il nuovo contratto di servizio per i servizi culturali

Prevedere nel nuovo contratto i servizi culturali e per la biblioteca senza incremento di spesa.

Percentuale di realizzazione: 50%

-Promozione della crescita culturale della cittadinanza

Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 – Sport e tempo libero

Obiettivi

-Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali, al fine di promuovere la pratica sportiva.

Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Predisporre per tutti gli impianti sportivi del comune (gestiti direttamente o in concessione) una puntuale ricognizione dello stato in essere da un punto di vista manutentivo al fine di poter effettuare una programmazione annuale degli interventi.

Predisporre per ogni impianto sportivo una scheda anagrafica che descriva l'attuale stato di gestione, i costi di funzionamento a carico dell'amministrazione (diretti e indiretti), gli interventi manutentivi effettuati, lo stato delle certificazioni, eccetera.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 2 – Giovani

Obiettivi

-Progettare interventi di politica giovanile

Predisporre domanda di finanziamento per il Piano territoriale in materia di politiche giovanili.

Percentuale di realizzazione: 50%

Missione 7 – Turismo

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivi

-Realizzazione di iniziative mirate alla valorizzazione del patrimonio turistico locale

Porre in essere tutti gli strumenti a disposizione al fine di valorizzare e promuovere anche al di fuori della realtà comunale la conoscenza dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici che contraddistinguono la realtà e le peculiarità del nostro territorio.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivi

-Pianificare lo sviluppo territoriale

Monitoraggio del Piano di Governo del Territorio e aggiornamento di tutti gli strumenti urbanistici.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economicopopolare

Obiettivi

-Mantenimento del patrimonio abitativo

Manutenzione ordinaria degli immobili (tinteggiature, riparazioni impianti, opere murarie, eccetera), sia in base alla programmazione già definita sia in conseguenza dell'usura dovuta all'utilizzo degli immobili locati.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivi

-Tutela ambientale

Messa in sicurezza dei siti e delle situazioni di criticità segnalati.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivi

-Promuovere uno sviluppo sostenibile

Attività di controllo sistematico del territorio comunale finalizzato alla verifica delle eventuali criticità ambientali. Potenziamento delle forme di partecipazione attiva dei cittadini, degli enti e delle associazioni comunali che operano a favore di uno sviluppo sostenibile. Recupero ambientale delle aree dismesse e/o loro riconversione.

Percentuale di realizzazione: 70%

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 3 - Rifiuti

Obiettivi

-Promuovere la raccolta differenziata e sensibilizzare la popolazione

Gestione e potenziamento della raccolta differenziata sul territorio.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 4 – Servizio idrico integrato

Obiettivi

-Promuovere la salvaguardia e la tutela delle risorse idriche

Gestione rete acque nere. Gestione rete acquedotto.

Percentuale di realizzazione: 80%

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivi

-Ammodernamento della rete di pubblica illuminazione comunale finalizzato all'efficientamento energetico

Ridurre i costi di gestione della rete di pubblica illuminazione comunale attraverso l'ammodernamento della stessa con la consapevolezza che l'innovazione tecnologica e lo strumento principale per il raggiungimento di tale obiettivo.

Percentuale di realizzazione: 80%

-Realizzazione interventi viari e manutenzione rete esistente

Realizzazione interventi viari.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 1 – Sistema di protezione civile

Obiettivi

-Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile

Coordinare e programmare i servizi di protezione civile.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 2 – Interventi a seguito di calamità naturali

Obiettivi

-Interventi per fronteggiare le calamità naturali

Attuazione degli interventi programmati per il ripristino delle condizioni precedenti a possibili eventi calamitosi, anche in collaborazione con il mondo del volontariato locale che opera nell'ambito della protezione civile per il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alle popolazioni colpite.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivi

-Azioni di supporto e sostegno ai minori e alle loro famiglie

Iniziative finalizzate a migliorare le condizioni dei minori e delle loro famiglie.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 2 – Interventi per la disabilità

Obiettivi

-Sostegno alla disabilità

Accompagnamento del disabile nei suoi diversi percorsi di vita, dall'infanzia alla vita adulta.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 3 - Interventi per gli anziani

Obiettivi

-Sostegno alla popolazione anziana

Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare, ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivi

-Contrasto all'emarginazione sociale e alla precarietà

Integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione.

Percentuale di realizzazione: 80%

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 5 – Interventi per le famiglie

Obiettivi

-Attuare quanto previsto dal D.P.C.M. 159/2013 per dare applicazione al nuovo ISEE

Applicazione delle nuove linee guida per la compartecipazione alla spesa per le prestazioni sociali e socio sanitarie agevolate.

Percentuale di realizzazione: 100%

-Sostegno alle famiglie residenti

Attuazione dei progetti finalizzati a formare giovani e famiglie residenti.

Percentuale di realizzazione: 70%

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa

Obiettivi

-Supporto alla ricerca dell'abitazione ed al lavoro per assicurare il diritto alla casa

Interventi economici concreti finalizzati a supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni d'affitto e interventi urgenti di assegnazione provvisoria di alloggi in particolari situazioni.

Percentuale di realizzazione: 80%

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivi

-Collaborazione attiva con le associazioni volontaristiche

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno delle loro attività.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivi

-Gestione del cimitero

Introdurre la digitalizzazione della gestione del cimitero per gestire l'iter di concessione loculi/tombe in modalità totalmente informatizzata.

Percentuale di realizzazione: 70%

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 1 – Industria PMI e Artigianato

Obiettivi

-Sviluppo economico e competitività

Attuazione di interventi finalizzati allo sviluppo sul territorio delle piccole e medie imprese nonché a favore del mondo dell'artigianato attivo nella realtà comunale.

Percentuale di realizzazione: 70%

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 2 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Obiettivi

-Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)

Consulenza agli operatori del settore.

Percentuale di realizzazione: 100%

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Obiettivi

-Collaborazione formale tra la CCIAA e SUAP per interscambio di informazioni

Attivare un rapporto di collaborazione tra Suap e Camera di Commercio per la condivisione delle informazioni reciprocamente detenute dai due enti, creando la possibilità di effettuare indagini massive, controlli incrociati ed accertamenti sulle imprese.

Percentuale di realizzazione: 80%

Stato attuazione ulteriori obiettivi specifici riguardanti le singole aree e servizi per l'anno 2017.

Obiettivo trasversale attribuito a tutti gli uffici dell'Ente (Obiettivo di trasparenza/Anticorruzione)

Servizi	Tutti gli uffici
----------------	-------------------------

<i>Descrizione</i>	<p>Nell'ottica di semplificare, snellire ed ottimizzare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini, l'obiettivo si propone di pervenire, per ciascun procedimento amministrativo attivato ad istanza di parte, ad una esaustiva descrizione delle fasi procedurali, degli atti e documenti necessari da allegare all'istanza, nonché della modulistica utilizzabile per ottenere, da parte degli utenti dei servizi erogati dal Comune, atti, documenti o provvedimenti.</p> <p>Per ciascun procedimento dovranno essere altresì indicati gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze e del responsabile del procedimento.</p> <p>Le schede così formulate dovranno essere pubblicate sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione <i>amministrazione trasparente – tipologia di procedimento</i>, anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.</p>
<i>Risultati attesi:</i>	<p>La mappatura dei procedimenti ad istanza di parte in Amministrazione Trasparente, consentirà una maggiore chiarezza, trasparenza e pubblicità dell'iter necessario ad ottenere il rilascio di atti, documenti o provvedimenti, permettendo ai cittadini di conoscere preventivamente quanto necessario all'amministrazione per procedere ad una corretta e completa istruttoria dei procedimenti attivati</p>
<i>Impatti attesi esterni ed interni</i>	<p>L'attuazione dell'obiettivo consentirà di rendere una informazione adeguata nei confronti dei cittadini che, nel conoscere preventivamente l'iter, potranno procurarsi correttamente i documenti ed atti da allegare alle istanze presentate.</p> <p>Ciò consentirà di evitare gli accessi resi necessari da successive regolarizzazioni richieste in caso di incompletezza dei documenti presentati.</p> <p>Ulteriore risultato atteso è la riduzione dei tempi di istruttoria e quindi di erogazione dei servizi.</p> <p>La base dati così formata consentirà inoltre di oggettivare le procedure seguite dall'ente con maggiore trasparenza, uniformità delle procedure indipendentemente dal soggetto erogatore con valenza anche in materia di misure di prevenzione della corruzione.</p>

Percentuale di realizzazione: 100%

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Responsabile: Sig.ra BETTINI EMANUELA CECILIA

Servizi	Gestione Bilancio – Economato – Controllo di gestione – Gestione contabile del Personale – Servizi tributi e altre entrate proprie.
Personale assegnato	n. 1 istruttore amministrativo (cat. D), distaccato da altro ente (Comune di Barbariga) in qualità di Responsabile dell'Area, impegnativa oraria di ore 12/sett.li dal 01/01/2017 al 31/03/2017 e di ore n. 4/sett.li dal 01/04/2017 al 30/09/2017 n. 1 istruttore amministrativo (cat. D), in servizio dal 01/04/2017 a tempo ridotto (25 h.sett.li) ed indeterminato

OBIETTIVO N. 1	
<i>Denominazione</i>	Entrata a regime del nuovo sistema contabile armonizzato
<i>Descrizione</i>	<p>Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articolo 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42" dispone, con decorrenza 1° gennaio 2016, per gli Enti Locali l'adozione di nuove regole (Nuovo ordinamento contabile) finalizzate all'armonizzazione dei sistemi contabili, la trasparenza e comparabilità dei dati di bilancio, al consolidamento dei conti delle Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>Attività da porre in essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DUP (documento unico di programmazione 2017/2019) e bilancio triennale 2017/2019, • Accertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2016 con individuazione degli accertamenti e degli impegni da re-imputare per differita esigibilità, • Re-imputazione al bilancio 2017- creazione FPV in entrata bil.2017, • Redazione del conto consuntivo 2016 ed allegati obbligatori
<i>Scadenza</i>	31.12.2017

Percentuale di realizzazione: 100%

OBIETTIVO N. 2	
<i>Denominazione</i>	Gestione del nuovo vincolo di finanza pubblica
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Tale obiettivo consiste nel raggiungimento del saldo di finanza pubblica anche mediante l'utilizzo del risultato di amministrazione dell'anno precedente • Monitoraggio costante delle entrate e spese finali ai fini della determinazione della manovra interna dell'ente risultante dalla quantificazione del Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esigibilità e dalla quota annua del rimborso prestiti (in termini previsionali ed in riferimento agli accertamenti ed impegni); • Gestione dei patti di solidarietà nazionale finalizzata all'ottenimento degli spazi finanziari per la realizzazione di opere pubbliche considerate prioritarie per l'A.C. • Gestione delle intese regionali e gestione

	dell'eventuale peggioramento del saldo di finanza pubblica a valere sugli esercizi 2018 e seguenti sempre per la realizzazione di opere pubbliche considerate prioritarie per l'A.C.
<i>Scadenza</i>	31.12.2017
<u>Percentuale di realizzazione:</u>	100%
OBIETTIVO N. 3	
<i>Denominazione</i>	Adeguamento del regolamento di contabilità/economato ai nuovi principi contabili
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> Tale obiettivo consiste nel predisporre il nuovo regolamento di contabilità/economato armonizzato così come previsto dal D. Lgs. 118/11
<i>Scadenza</i>	31.12.2017
<u>Percentuale di realizzazione:</u>	50%
OBIETTIVO N. 4	
<i>Denominazione</i>	Proseguimento attività di recupero evasione tributi comunali.
<i>Descrizione</i>	<p>Come già per gli anni passati l'ufficio proseguirà, con la collaborazione di ditta esterna incaricata, nel recupero evasione tributi comunali con emissione di atti di adesione/avvisi di accertamento.</p> <p>Tale obiettivo consiste, in particolare, nell'avviare e completare l'attività di controllo IMU (per tutte le tipologie di fabbricati e per le aree edificabili) per il periodo di imposta 2012 e, solo successivamente, la presa in carico dei successivi periodi di imposta.</p> <p>Determinazione nuove scadenze tari – anno 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1^a (16/06) e 2^a rata TARI (02/11) <p>Predisposizione e stampa modelli F24 IMU/TASI/TARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entro il termine dell'acconto 16/06 verrà effettuata la predisposizione e la stampa sia dell'ACCONTO che del SALDO <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Trasmissione di un unico plico ai contribuenti con la possibilità di pagare il dovuto in unica soluzione, Razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane (riduzione dei tempi di consegna dei plichi a carico del personale dipendente dell'ente) Razionalizzazione della gestione finanziaria e di cassa (con riferimento alla regolarizzazione dei provvisori di tesoreria) Miglioramento del Fondo di cassa al 31/12/2017 <p>Attività di controllo della TARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> Controllo dei versamenti dei contribuenti; Emissione solleciti per mancato versamento anni

	pregressi. • Gestione della riscossione coattiva
<i>Scadenza</i>	31.12.2017

Percentuale di realizzazione: 100%

OBIETTIVO N. 5	
<i>Denominazione</i>	Proseguimento attività di controllo sul territorio per nuove attività produttive a seguito di SUAP
<i>Descrizione</i>	Attività da porre in essere: <ul style="list-style-type: none"> • Verifica di tutte le pratiche SUAP pervenute all'ufficio tecnico ai fini della applicazione della TARI. • Sopralluoghi con collaborazione di ditta esterna per rilevazione delle metrature ai fini dell'applicazione della tassa rifiuti • iscrizione nell'elenco dei nuovi contribuenti.
<i>Scadenza</i>	31.12.2017

Percentuale di realizzazione: 100%

AREA POLIZIA LOCALE
Responsabile: Gatti Mariella

Servizi	Polizia Locale
Personale assegnato	n. 1 Agente di Polizia Locale in convenzione con i Comuni di Barbariga e Corzano

OBIETTIVO N. 1	
<i>Denominazione</i>	Azioni finalizzate ai controlli di polizia stradale mediante postazione di controllo veicoli e persone.
<i>Descrizione</i>	Contrasto delle infrazioni e identificazione dei soggetti circolanti nel Comune di Brandico. Destinare più tempo alle postazioni di controllo veicoli che garantiscano da parte dell'operatore l'identificazione dei soggetti, la visione dei documenti e l'eventuale contestazione immediata delle violazioni, a tutela della sicurezza stradale e della certa attuazione delle sanzioni accessorie.
<i>Scadenza</i>	31/12/2017

Percentuale di realizzazione: 50%

Note: dal 1/5/2017 il Comune è privo di agenti di P.L.

OBIETTIVO N. 2	
<i>Denominazione</i>	Presenza degli operatori di Polizia locale durante gli eventi e manifestazioni sul territorio
<i>Descrizione</i>	Per ogni evento diverse e numerose sono le attività da svolgere: <ul style="list-style-type: none"> • riunioni con gli organizzatori e con i referenti dell'amministrazione • emissione delle ordinanze che disciplinano temporaneamente la circolazione stradale durante l'evento • richiesta all'area tecnica di posizionamento segnaletica, transenne • informative alla cittadinanza • eventuale coinvolgimento di associazioni e Arma dei carabinieri • pianificazione del servizio con operatore di polizia locale, in orari diversificati. Garantire la presenza degli operatori di Polizia locale durante gli eventi coordinando chi richiede di svolgere l'evento con le varie figure e uffici interessati.
<i>Scadenza</i>	31/12/2017

Percentuale di realizzazione: 50%

Note: dal 1/5/2017 il Comune è privo di agenti di P.L.

AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA Responsabile: MARIELLA GATTI
--

<i>Servizi</i>	Demografici e cimiteriali e informatici
<i>Personale assegnato</i>	n. 1 Istruttore Direttivo n. 1 Collaboratore Amministrativo

OBIETTIVO N. 1	
<i>Denominazione</i>	Scheda demografica individuale
<i>Descrizione</i>	Creazione di tutti i fascicoli personali in formato elettronico
<i>Scadenza</i>	31/12/2017
<u>Percentuale di realizzazione:</u>	100%

OBIETTIVO N. 2	
<i>Denominazione</i>	INVII MENSILI INA-SAIA – DECESSI INPS – MOVIMENTI ASL- STATISTICHE ISTAT IN FORMATO TELEMATICO E NON Più CARTACEO - AIRE
<i>Scadenza</i>	31.12.2017

Percentuale di realizzazione: 100%

OBIETTIVO N. 3	
<i>Denominazione</i>	SERVIZI CIMITERIALI
<i>Descrizione</i>	Aggiornamento planimetrie - Allineamento scadenze loculi
<i>Scadenza</i>	31/12/2017

Percentuale di realizzazione: 100%

OBIETTIVO N. 4	
<i>Denominazione</i>	Elezioni
<i>Descrizione</i>	Gestire le tornate elettorali previste nel 2017 L'ufficio elettorale provvederà a tutti gli adempimenti di legge garantendo il rispetto dei tempi.
<i>Scadenza</i>	31/12/2017

Percentuale di realizzazione: 100%

<i>Servizi</i>	Segreteria Generale, Protocollo e notifiche
<i>Personale assegnato</i>	n. 1 Istruttore Direttivo

OBIETTIVO N. 1	
MERCATO sperimentale	PREDISPOSIZIONE NUOVO BANDO
	Predisposizione bando per assegnazione posteggi
<i>Scadenza</i>	31/12/2017

Percentuale di realizzazione: 100%

OBIETTIVO N. 2	
<i>Denominazione</i>	Aggiornamento programma protocollo
<i>Descrizione</i>	Revisione delle anagrafiche presenti nel sistema, aggiornamento del programma con riferimento alle nuove disposizioni legislative. Gestione del sistema di ricezione dei documenti elettronici attraverso il sistema della PEC. Assistenza ai vari Settori e Uffici nelle operazioni di protocollazione decentrata della corrispondenza in partenza e arrivo.
<i>Scadenza</i>	31/12/2017

Percentuale di realizzazione: 100%

Servizi	ISTRUZIONE
Personale assegnato	n. 1 Istruttore Direttivo

OBIETTIVO N. 1	
<i>Denominazione</i>	SERVIZIO MENSA SCUOLA PRIMARIA
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> • servizio a.s. 2017/2018 • iscrizioni - vendita buoni mensa – • gestione nuova gara di assegnazione servizio.
<i>Scadenza</i>	31/5/2017 per le iscrizioni al servizio; 31/08/2017 per nuovo appalto/concessione servizio

Percentuale di realizzazione: 100%

OBIETTIVO N. 2	
<i>Denominazione</i>	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> • servizio a.s. 2017/2018 • iscrizioni - ampliamento servizio – • gestione uscite didattiche • gestione nuova convenzione con il Comune di Longhena.
<i>Scadenza</i>	per le iscrizioni al servizio; 31/08/2017 per le iscrizioni al servizio e per nuova convenzione con il Comune di Longhena

Percentuale di realizzazione: 100%

OBIETTIVO N. 3	
<i>Denominazione</i>	ISTRUZIONE
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> • DOTE SCUOLA 2017
<i>Scadenza</i>	15/06/2017.

Percentuale di realizzazione: 100%

Servizi	Sociali
Personale assegnato	n 1 Istruttore direttivo

OBIETTIVO N. 1	
<i>Denominazione</i>	NUOVO REGOLAMENTO ISEE
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> • partecipazione ad incontri presso la Fondazione per proposta nuovo Regolamento ISEE • predisposizione nuovo Regolamento ed adempimenti relativi
<i>Scadenza</i>	31/12/2017

Percentuale di realizzazione: 100%

OBIETTIVO N. 2	
<i>Denominazione</i>	SERVIZI SOCIALI
<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione servizi sociali in collaborazione con l'Assistente Sociale • Gestione pratiche agevolazioni sociali: • Bonus gas-energia –idrico • Bonus maternità • Bonus nucleo familiare numeroso • Bonus mamma domani
<i>Scadenza</i>	31/12/2017

Percentuale di realizzazione: 100%

Servizi	SUAP – SUE – Patrimonio – Lavori Pubblici – Ecologia – Tutela ambientale – Protezione civile
Personale assegnato	n. 1 stradino operaio (cat. B) (che svolge anche mansioni di meso e autista)
OBIETTIVO N. 1	
<i>Denominazione</i>	Richiesta di contributo provinciale per impianti sportivi
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è la presentazione della richiesta di contributo alla Provincia mediante la redazione a cura dell'ufficio tecnico del progetto esecutivo di riqualificazione della ex pista di pattinaggio e riconversione della stessa in campo polivalente, nonché la richiesta di contributo sull'intervento di realizzazione palestra scolastica
<i>Scadenza</i>	15/01/2017

Percentuale di realizzazione: 100%

OBIETTIVO N. 2	
<i>Denominazione</i>	Richiesta di spazi finanziari sblocca scuole 2017 per intervento di completamento copertura palestra e riqualificazione energetica edificio scolastico (realizzazione cappotto e sostituzione serramenti)
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è l'affidamento degli incarichi al fine della progettazione esecutiva per la richiesta degli spazi finanziari 2017
<i>Scadenza</i>	15/02/2017

Percentuale di realizzazione: 100%

OBIETTIVO N. 3	
<i>Denominazione</i>	Appalto Rifiuti
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è l'affidamento dell'appalto rifiuti in convenzione con il Comune di Corzano ai fini dell'espletamento della gara. Il Comune di Brandico opera quale Capofila.
<i>Scadenza</i>	31/12/2017

Percentuale di realizzazione: 100%

OBIETTIVO N. 4	
<i>Denominazione</i>	Project financing illuminazione pubblica
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è l'espletamento della procedura finalizzata alla gara per la riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica
<i>Scadenza</i>	30/09/2017

Percentuale di realizzazione: 100%

OBIETTIVO N. 5	
<i>Denominazione</i>	Aggiornamento Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio comunale
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è di aggiornare il piano delle alienazioni ai fini della vendita di parte di immobile comunale e area ubicati nel Borgo della Vigna Valutazione economica mediante stima del valore venale dell'area che si intende alienare in aggiunta alla porzione di edificio
<i>Scadenza</i>	31/12/2017

Percentuale di realizzazione: 100%

OBIETTIVO N. 6	
<i>Denominazione</i>	Variante Urbanistica per Piano delle alienazioni - area
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è la predisposizione della variante al vigente PGT ai fini dell'alienazione dell'area comunale nel Borgo della Vigna: Affidamento dell'incarico al professionista. Definizione dei contenuti della variante. Pubblicizzazione del procedimento nei termini previsti dalla legge regionale n.12/2005.
<i>Scadenza</i>	31/12/2017

Percentuale di realizzazione: 100%

OBIETTIVO N. 7	
<i>Denominazione</i>	Opere di copertura campetti sportivi annessi a scuola Primaria – 2° stralcio
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è la conclusione delle opere in oggetto.
<i>Scadenza</i>	30/09/2017

Percentuale di realizzazione: 100%

OBIETTIVO N. 8	
<i>Denominazione</i>	Affidamento nuovi contratti di manutenzione ordinaria
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è l'affidamento degli appalti di manutenzione ordinaria degli immobili comunali in scadenza, per opere da elettricista, idraulico, impresa, movimento terra, cigli stradali e neve, fabbro, falegname, verde oltre ai nuovi appalti per la manutenzione di automezzi e per la fornitura di materiali edili. Appalti di scadenza triennale, ad eccezione dell'appalto del verde di durata annuale.
<i>Scadenza</i>	30/04/2017

Percentuale di realizzazione: 100%

OBIETTIVO N. 9	
<i>Denominazione</i>	Conclusione interventi di ampliamento plesso scolastico – realizzazione 2 aule e piastra polivalente 1° stralcio
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è la conclusione degli interventi connessi alle opere di cui sopra agli spazi finanziari sblocca – scuole 2016
<i>Scadenza</i>	30/06/2017

Percentuale di realizzazione: 100%

OBIETTIVO N. 10	
<i>Denominazione</i>	Richiesta di spazi finanziari concessi dalla Regione Lombardia per intervento di rifacimento fognatura bianca in Via Solari, Via Tarello, Via Voltolina
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo da raggiungere è la richiesta degli spazi finanziari in oggetto, mediante affidamento incarico progettazione esecutiva opere 1° stralcio e compilazione richiesta su sistema SIAGE
<i>Scadenza</i>	30/04/2017

Percentuale di realizzazione: 100%

Rilevazioni di *customer satisfaction*

N. schede compilate:	//
N. schede corrette:	//
N. schede non imputabili:	//

Pari opportunità e salvaguardia delle discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche

In tema di pari opportunità è stato approvato il Piano delle Azioni Positive con D.G.C. n. 42 dell'11/15/2016.

Riguardo al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017-2019, con D.G.C. n. 18 del 15/2/2017 è stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017-2019 che costituisce allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019.

Collegamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017-2019 con gli altri strumenti programmatori dell'ente

Il Programma e gli obiettivi in tema di trasparenza sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale dalle linee programmatiche di governo, dal documento unico di programmazione 2017-2019 e dal Piano degli obiettivi.

Il Programma è collegato inoltre con il Piano di prevenzione della corruzione (del quale costituisce appunto l'allegato), pur mantenendo la connotazione di strumento di programmazione autonomo rispetto allo stesso.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è infine connesso anche al Programma annuale dei controlli successivi elaborato in ottemperanza dell'art. 8 della disciplina dei controlli interni ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.l. n. 174 del 10.10.2012, convertito nella legge 7.12.2012, n. 213.

Attività di formazione

In riferimento agli obblighi formativi in materia di anticorruzione, nel mese di novembre 2017 è stato organizzato un corso on line, rivolto a tutti i dipendenti, i cui contenuti erano incentrati sugli argomenti degli obblighi di trasparenza e dell'accesso civico.

Valutazione della performance organizzativa di ente:

Grado di realizzazione dei progetti e delle relative azioni previsti dal dup, come determinatosi in relazione al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano dettagliato degli obiettivi nel quale detti progetti e azioni si sviluppano	90%	
Risultati della rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi attraverso i questionari di <i>customer satisfaction</i> e/o con altre modalità, anche interattive	100%	
Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo, in particolare attraverso la rendicontazione dell'attività del Cug	100%	
Realizzazione delle iniziative previste nel Programma per la trasparenza e l'integrità e nel Piano di prevenzione della corruzione di cui il Programma costituisce una sezione.	90%	
Performance complessiva di ente	Media ponderata finale	95%

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Il sistema di misurazione e valutazione della performance inquadra l'azione dell'Ente prevedendo il passaggio da una logica dei mezzi ad una dei risultati.

I fattori di valutazione sono descritti nelle tabelle sotto riportate:

Per le posizioni organizzative:

Fattori di valutazione	Descrizione	Punti assegnabili (max)
Obiettivi	Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	40
Comportamenti	Comportamenti organizzativi	60

Per il personale non incaricato di posizione organizzativa il punteggio finale ai fini della valutazione è dato dalla media dei punteggi dei seguenti fattori:

Fattori di valutazione	Descrizione	Punti assegnabili (max)
Obiettivi	Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	20
Qualità della performance individuale	Comportamenti organizzativi	80

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

RESPONSABILI SERVIZI

Servizio	Posizione organizzativa	Dal	Al	Retr. ris. 2017
Amministrativo	Gatti Mariella	01.01.2017	31.12.2017	€ 1291,15
Tecnico	Feroldi Federica	01.01.2017	31.12.2017	€ 986,30
Finanziario	Bettini Emanuela	01.01.2017	31.12.2017	€ 4800,00 *

L'indennità è determinata in base alla convenzione ex art. 14 CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004 stipulata con il Comune di Barbariga e divisa tra i due Comuni in ragione della percentuale di partecipazione alla stessa.

Dipendenti non P.O.

Cat.	N.
B	2

PROGETTO ESTENSIONE SERVIZIO SCUOLABUS

DESCRIZIONE

Assicurare le uscite didattiche organizzate dalle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado con l'utilizzo dello scuolabus comunale, guidato da personale dipendente del Comune di Brandico, avente anche qualifica di autista scuolabus, con servizi aggiuntivi rispetto al normale servizio, in attuazione della convenzione in essere fra i Comuni di Brandico e Longhena. Estendere il servizio scuolabus prevedendo il trasporto scolastico pomeridiano su 5 giorni a settimana anziché su 3 per le scuole Primaria e Secondaria di primo Grado.

ENTITÀ DELLE RISORSE

Risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: **€ 2.400,00.**

BENEFICI ATTESI PER L'UTENZA

Risparmio sui costi, rispetto ad un appalto del servizio a ditte esterne.

DIPENDENTE INTERESSATO N. 1.

Dipendente	Partecipazione	% Realizzazione
ZIPPONI SERGIO	100%	100%

Il Segretario Generale
Dott. Giancarlo Iantosca



COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12
030.99.75.523
Fax 030.97.59.088

Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030
c.f. e p.iva
00956690176

Mail ufficio segreteria: segreteria@comune.brandico.bs.it - Pec protocollo@pec.comune.brandico.bs.it

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Validazione Relazione sulla Performance anno 2017

Il Nucleo di Valutazione presso il Comune di Brandico ha effettuato la verifica della Relazione sulla performance illustrativa dell'attività svolta nel corso dell'anno 2017.

Il lavoro è stato svolto sulla base degli accertamenti che sono stati ritenuti opportuni nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dal funzionamento complessivo del sistema di valutazione e dei controlli interni.

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. c), del d.lgs. n. 150/2009

VALIDA

La Relazione sulla Performance dell'anno 2017 del Comune di Brandico.

Data 2/5/2017

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Giancarlo Iantosca