



# COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12  
030.99.75.523  
Fax 030.97.59.088

Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030  
c.f. e p.iva  
00956690176

Mail ufficio tecnico: [tecnico@comune.brandico.bs.it](mailto:tecnico@comune.brandico.bs.it) - Pec [protocollo@pec.comune.brandico.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.brandico.bs.it)

## Allegato C alla delibera di GC. N. 82 DEL 27/11/2019

### CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

\* \* \*

#### SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, GIARDINI, AIUOLE E PARCHI DEL COMUNE DI BRANDICO

**Anno 2020**

#### **ART. 1 - Oggetto dell'appalto**

Formano oggetto del presente disciplinare il servizio di manutenzione ordinaria continuativa di tutte le aree, i giardini, le aiuole, i parchi del Comune di Brandico come indicato nell'elenco allegato per il periodo dal \_\_\_/\_\_\_/2020 al 31/12/2020. Per opere non previste che verranno richieste e autorizzate dall'Amministrazione Comunale si concorderà di volta in volta il dovuto sulla base dell'elenco prezzi allegato.

L'appalto ha durata di anni 1 (uno). L'importo complessivo dell'appalto è definito in Euro **22.900,00** IVA esclusa.

Tale importo è meramente indicativo e non vincolante per la ditta appaltatrice né in eccesso, né in difetto, restando inteso che la remunerazione effettiva sarà quella regolamentata dal presente capitolato, con particolare riferimento alle modalità di pagamento contemplate nell'art. 15.

#### **ART. 2 - Modalità di esecuzione**

I lavori di manutenzione indicati nel computo metrico saranno eseguiti ogni qual volta il responsabile dell'ufficio tecnico dell'amministrazione Comunale richiederà l'intervento, indipendentemente dal numero indicato nei documenti.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere, con il proprio personale ed attrezzi e secondo le migliori regole del giardinaggio a quanto segue:

- il taglio dell'erba nelle aree, giardini e parchi così come elencate nell'allegato "elenco interventi previsti" deve essere effettuato sulla base del programma di tagli concordato con l'ufficio tecnico, in modo che le zone stesse siano sempre in perfetto ordine.
- Pulizia della zona alla base del tronco dalle erbe infestanti e spollonatura, da eseguirsi su ordine dell'amministrazione.
- Potatura di mantenimento delle siepi e dei cespugli con eventuale eliminazione delle piante morte,
- Smaltimento del materiale di risulta, con trasporto alle discariche autorizzate, compreso ecotassa ed ogni altro onere.

La ditta affidataria nei casi di lavorazione in prossimità delle sedi stradali dovrà adeguatamente segnalare con cartelli e segnaletica diurna e notturna la presenza dei lavori in corso. La ditta affidataria dovrà depositare presso l'ufficio tecnico il programma degli interventi, riportando gli interventi che si eseguiranno con specificato il luogo e il periodo. Al termine del servizio effettuato dovrà comunicare per iscritto all'Ufficio Tecnico la conclusione del lavoro.



# COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12  
030.99.75.523  
Fax 030.97.59.088

Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030  
c.f. e p.iva  
00956690176

---

Mail ufficio tecnico: [tecnico@comune.brandico.bs.it](mailto:tecnico@comune.brandico.bs.it) - Pec [protocollo@pec.comune.brandico.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.brandico.bs.it)

## **ART. 3 – Stipula del contratto**

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro.

## **ART. 4 - Cauzioni e garanzie**

1. Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del Codice dei contratti d. lgs. 50/2016, è richiesta una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; qualora l'aggiudicazione sia fatta in favore di un'offerta inferiore all'importo a base d'asta in misura superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; qualora il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente la predetta misura percentuale.
2. La garanzia fideiussoria è prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, in conformità all'articolo 113, commi 2 e 3, del Codice dei contratti. La garanzia è presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto, anche limitatamente alla scheda tecnica.
3. La Stazione appaltante può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese dei lavori da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale della Stazione appaltante senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.
4. La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata nella misura legale di cui al combinato disposto dei commi 1 e 3 qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dalla Stazione appaltante; in caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non è integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

## **ART. 5 - Materiale e mezzi**

Tutti gli attrezzi e i mezzi per ogni tipo di attività riguardante la manutenzione del verde sono a carico della ditta appaltatrice.

## **ART. 6 - Variazione delle opere e subappalto**

E' vietato all'Appaltatore variare per qualsiasi motivo o ragione i lavori ordinati.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 le lavorazioni di cui si compone l'opera oggetto d'appalto non sono subappaltabili.

## **ART. 7 - Ordinazioni aggiuntive ed ispezioni**

Tutte le ordinazioni per eventuali lavori aggiuntivi dovranno essere impartite dall'Ufficio Tecnico Comunale, che ha il compito di effettuare la vigilanza del servizio. Verrà redatto un calendario di massima degli



# COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12  
030.99.75.523  
Fax 030.97.59.088

Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030  
c.f. e p.iva  
00956690176

---

*Mail ufficio tecnico: tecnico@comune.brandico.bs.it - Pec protocollo@pec.comune.brandico.bs.it*

interventi, anche se la cadenza con la quale dovranno essere eseguiti gli interventi potrà variare in base alla situazione meteorologica stagionale.

In caso di richieste di intervento dell'ufficio tecnico la ditta dovrà intervenire entro 5 giorni consecutivi.

Nei dichiarati casi d'urgenza, la ditta dovrà intervenire immediatamente (entro massimo 12 ore dalla richiesta, anche nei giorni festivi e prefestivi); in caso di inadempienza è prevista una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo, oltre il termine massimo previsto, salvo il rimborso delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione e la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

In ogni caso a richiesta dell'Ufficio Tecnico Comunale la ditta appaltatrice sarà tenuta a presentare preventivo di massima delle opere da eseguire.

La Ditta Aggiudicataria dovrà disporre di idoneo domicilio, recapito telefonico e indirizzo mail, che dovrà essere comunicato dopo l'aggiudicazione all'Ufficio Tecnico Comunale.

Nel caso in cui durante l'anno vengano effettuati tagli in numero inferiore a quanto stabilito nell'allegato elenco, verrà rivisto il corrispettivo da pagare alla Ditta affidataria, in proporzione ai tagli non effettuati.

## **ART. 8 - Penalità**

Le prestazioni sono ordinate dall'ufficio tecnico comunale secondo un programma concordato.

In caso di inadempienze da parte dell'Affidatario, il responsabile dell'ufficio tecnico provvederà ad effettuare un richiamo scritto al quale la Ditta dovrà dare risposta scritta indicando le motivazioni dell'eventuale inadempienza. In caso di ripetute ed ingiustificate inadempienze protratte per più di 60 giorni, è facoltà dell'Amministrazione rescindere il rapporto contrattuale con notifica del provvedimento amministrativo all'interessato mediante lettera raccomandata fatta salva ogni altra azione legale per il recupero di eventuali danni. E' prevista la penale di Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al programma concordato con l'ufficio tecnico comunale.

## **ART. 9 - Responsabilità**

La ditta appaltatrice assume a proprio carico ogni rischio derivante dal servizio effettuato e risponderà in ogni caso direttamente dei danni alle persone e alle cose, qualunque siano la natura e la causa, restando inteso che il Comune è sollevato da qualsiasi obbligo, adempimento e responsabilità al riguardo.

A tal fine si richiede costituzione di polizza assicurativa generica di responsabilità civile, che l'appaltatore dovrà produrre all'atto di stipula del contratto, tale assicurazione deve essere stipulata per una somma non inferiore a 500.000 Euro.

## **ART. 10 - Spese**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico della ditta affidataria, nessuna eccettuata o esclusa. L'appaltatore assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse relative al servizio.

## **ART. 11- Obblighi assicurativi**

Tutti gli obblighi e oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'affidatario e dovranno essere esibite copie della documentazione e denuncia fatte ai relativi enti previdenziali.

## **ART. 12 - Disposizioni in materia di sicurezza**

### **Norme di sicurezza generali**



# COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12  
030.99.75.523  
Fax 030.97.59.088

Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030  
c.f. e p.iva  
00956690176

---

*Mail ufficio tecnico: tecnico@comune.brandico.bs.it - Pec protocollo@pec.comune.brandico.bs.it*

1. I lavori appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.
2. L'appaltatore è altresì obbligato ad osservare scrupolosamente le disposizioni del vigente Regolamento Locale di Igiene, per quanto attiene la gestione del cantiere.
3. L'appaltatore predispone, per tempo e secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni, gli appositi piani per la riduzione del rumore, in relazione al personale e alle attrezzature utilizzate.
4. L'appaltatore non può iniziare o continuare i lavori qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.
5. L'appaltatore garantisce che le lavorazioni, comprese quelle affidate ai subappaltatori, siano eseguite secondo il criterio «incident and injury free».

### **Sicurezza sul luogo di lavoro**

1. L'appaltatore è obbligato a fornire alla Stazione appaltante, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.
3. L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui agli articoli 15, 17, 18 e 19 del Decreto n. 81 del 2008, all'allegato XIII allo stesso decreto nonché le altre disposizioni del medesimo decreto applicabili alle lavorazioni previste nel cantiere.
4. L'appaltatore, entro 10 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dei lavori, deve predisporre e consegnare al direttore dei lavori un piano operativo di sicurezza (se ricorre il caso in relazione alla natura dell'appalto) per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori. Il piano operativo di sicurezza, redatto ai sensi dell'articolo 131, comma 2, lettera c), del Codice dei contratti, dell'articolo 89, comma 1, lettera h), del Decreto n. 81 del 2008 e del punto 3.2 dell'allegato XV al predetto decreto, comprende il documento di valutazione dei rischi di cui agli articoli 28 e 29 del citato Decreto n. 81 del 2008, con riferimento allo specifico cantiere e deve essere aggiornato ad ogni mutamento delle lavorazioni rispetto alle previsioni.
5. Le gravi o ripetute violazioni del piano di sicurezza da parte dell'appaltatore, previa costituzione in mora all'interessato, costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **ART. 13 - Rispetto della normativa**

Anche se non materialmente allegati, la ditta nell'esecuzione degli interventi, è tenuta ad osservare tutte le leggi, decreti, circolari ministeriali, regolamenti emanati dallo Stato, dai Comuni, Province, Regioni, rispettivamente per i territori in cui si svolgono gli interventi oggetto dell'appalto e limitatamente a quanto di pertinenza degli stessi.

E' a carico della ditta appaltatrice ogni responsabilità verso dipendenti e terzi in relazione allo svolgimento dei servizi, che dovrà essere condotto adottando ogni accorgimento per evitare qualsiasi danno.

L'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattato economico e normativo stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e territoriali, per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi oggetto dell'appalto ed in genere tutti gli obblighi di legge e di regolamento in vigore o che potranno intervenire nel corso dell'appalto.

L'appaltatore è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte di eventuali subappaltatori nei confronti di loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.



# COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12  
030.99.75.523  
Fax 030.97.59.088

Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030  
c.f. e p.iva  
00956690176

---

*Mail ufficio tecnico: tecnico@comune.brandico.bs.it - Pec protocollo@pec.comune.brandico.bs.it*

L'appaltatore ha l'obbligo di trasmettere all'Amministrazione, prima dell'inizio degli interventi, la documentazione di avvenuta denuncia degli enti previdenziali, successivamente e periodicamente copia dei versamenti contributivi e previdenziali, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dai Contratti Collettivi.

In particolare l'appaltatore si impegna a rispettare le condizioni riportate nel documento della sicurezza (piano sostitutivo della sicurezza) che dovrà presentare all'A.C. prima dell'inizio dei lavori.

L'appaltatore ha l'obbligo, prima dell'inizio dei servizi affidati, di comunicare alla D.L., il nominativo del Direttore tecnico di cantiere responsabile dell'andamento degli interventi e del rispetto del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti che interessano gli appalti relativi ai servizi, all'osservanza delle norme relative all'assunzione degli operai e quelle relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008, nonché all'osservanza dei vari regolamenti comunali.

## **ART. 14- Pagamenti**

L'appaltatore presenterà con cadenza mensile il rapporto dettagliato delle prestazioni svolte e il relativo importo. La liquidazione delle fatture di addebito avverrà entro 30 giorni dalla data della loro presentazione, previo controllo della quantità, delle qualità e della regolarità contabile. Qualsiasi altra fattura relativa a spese non contemplate nell'importo complessivo annuo dell'appalto, in ogni caso preventivamente autorizzate dall'Ufficio tecnico comunale, dovrà essere presentata alla conclusione del lavoro eseguito.

## **ART. 15 – Risoluzione del contratto – ritardi e inadempienza**

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) Risolvere anticipatamente il contratto in caso di inadempienze gravi (guasti non riparati nei tempi previsti);
- b) Risolvere il contratto senza alcun preavviso qualora l'impresa appaltatrice utilizzi personale non osservando la normativa vigente oppure non assicurato presso gli enti assistenziali e previdenziali;
- c) Risolvere il contratto senza alcun preavviso e con riserva di risarcimento dei danni, nel caso di subappalto delle prestazioni contrattuali ad altre imprese;
- d) Risolvere il contratto senza alcun preavviso qualora intervengano a carico dei rappresentanti legali dell'impresa procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure previste dalle vigenti Leggi Antimafia;
- e) Per abbandono, sospensione o mancata effettuazione totale o parziale del servizio affidato;

Nei casi a) ed e) si provvederà a contestare l'inadempienza mediante lettera all'indirizzo di Posta Certificata richiedendo all'appaltatore le proprie giustificazioni entro il termine massimo di 5 gg..

Qualora queste non fossero accettate dall'Ufficio Tecnico Comunale competente, ovvero non siano presentate entro il termine prescritto, l'Amministrazione Comunale recederà senz'altro dal contratto.

La risoluzione di cui ai casi a) ed e) non potrà aver luogo qualora la sospensione del servizio derivasse da cause di forza maggiore. Trattandosi però di servizi di pubblica utilità ed essenziali, la Ditta dovrà comunque assicurare un servizio di pronto intervento ed emergenza.

**In ogni caso potrà essere applicata una penale di € 100,00 (Euro cento/00) per ogni intervento mancato, ritardato o mal eseguito. L'accertamento del lavoro ritardato o mal eseguito sarà competenza dell'Ufficio Tecnico Comunale. Tale Ufficio provvederà a contestare l'inadempienza mediante comunicazione alla casella P.E.C. richiedendo all'appaltatore le proprie giustificazioni entro il termine massimo di 3 gg. lavorativi.**



# COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12  
030.99.75.523  
Fax 030.97.59.088

Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030  
c.f. e p.iva  
00956690176

---

*Mail ufficio tecnico: tecnico@comune.brandico.bs.it - Pec protocollo@pec.comune.brandico.bs.it*

Qualora queste non fossero accettate dall'Ufficio Tecnico Comunale competente, ovvero non siano presentate entro il termine prescritto, l'Amministrazione Comunale procederà alla decurtazione in fattura della penale prevista.

## **ART. 16 – altri obblighi della ditta aggiudicataria**

### **Sono a carico dell'impresa assuntrice dei lavori:**

- l'allestimento di cantiere, e nel caso sia necessario, dell'approvvigionamento elettrico;
- la fornitura dei cartelli di avviso, segnaletica diurna e notturna;
- gli oneri e la responsabilità derivanti da assunzione di manodopera, assicurazioni previdenziali, assistenziali e infortunistiche;
- le precauzioni ed assicurazioni contro il verificarsi di danni a persone o cose;
- eventuali spese connesse al contratto di appalto.

**L'appaltatore pertanto solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito.**

## **ART. 17 - Revisione dei prezzi**

Non è ammesso l'istituto della revisione dei prezzi netti d'aggiudicazione né aumento ISTAT sui prezzi offerti in sede di gara. I prezzi di riferimento sono quelli dell'elenco prezzi allegato al presente CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO a cui va applicato lo sconto dell'offerta aggiudicata.

L'importo dell'appalto preventivato potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione, senza che l'appaltatore nulla possa eccepire in merito, nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia.

## **ART. 18 - Documenti che fanno parte dell'appalto**

Fanno parte del presente affidamento, i seguenti documenti:

- ✓ il presente CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO;
- ✓ patto di integrità
- ✓ l'offerta della singola ditta

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di lavori pubblici e in particolare:

- a) il Codice dei contratti, approvato con decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- b) il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, con i relativi allegati.

Letto, confermato e sottoscritto

LA DITTA AFFIDATARIA

PER IL COMUNE DI BRANDICO