

*Comune di Brandico*



**DUP**

**DOCUMENTO**

**UNICO**

**PROGRAMMAZIONE**

**2018/2020**



*"Nota di Aggiornamento"*



**COMUNE DI BRANDICO**

Provincia DI BRESCIA

---



**NOTA DI  
AGGIORNAMENTO AL  
DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2018 - 2020**



# SOMMARIO

<b>INTRODUZIONE</b> .....	pag.	07
La Programmazione di Bilancio .....	pag.	08
Guida alla lettura .....	pag.	09
La Sezione Strategica (SeS) .....	pag.	10
La Sezione Operativa (SeO) .....	pag.	11
<b>LA SEZIONE STRATEGICA (SES)</b> .....	pag.	12
Composizione del Consiglio Comunale .....	pag.	13
Composizione della Giunta Comunale .....	pag.	14
Linee Programmatiche di Mandato .....	pag.	15
Dati generali del Comune .....	pag.	20
Centri abitati nel territorio comunale.....	pag.	21
<i>Analisi catastale del territorio</i> .....	pag.	22
Tipologia dei fabbricati.....	pag.	23
Quota dei fabbricati per tipologia.....	pag.	24
Quote delle rendite .....	pag.	25
Diritti esercitati sui fabbricati.....	pag.	26
Vetustà dei fabbricati.....	pag.	27
Distribuzione della vetustà.....	pag.	28
Fasce d'età dei titolari.....	pag.	29
<i>Analisi Demografica</i>		
Caratteristiche generali della popolazione: <i>il fattore demografico</i> .....	pag.	30
Andamento demografico generale .....	pag.	31
Densità abitativa.....	pag.	32
Stato civile della popolazione .....	pag.	33
Piramide delle età.....	pag.	34
Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità .....	pag.	35
<i>Analisi dei Redditi</i> .....	pag.	37
Reddito della popolazione .....	pag.	38
Serie storica dei redditi.....	pag.	39
Tipologia di reddito anno 2015 .....	pag.	40
Dettaglio fasce di reddito anno 2015 .....	pag.	42
Società partecipate .....	pag.	44
Convenzioni .....	pag.	45

<i>Personale dipendente</i> .....	pag.	46
Dotazione organica dell'Ente.....	pag.	47
<u>Delibera Giunta Comunale n. 94 del 22/11/2017</u> .....	pag.	48
Contenimento spese personale.....	pag.	52
Serie storica del personale comunale.....	pag.	54
Numero di residenti per dipendente.....	pag.	56
 <i>Patrimonio dell'Ente</i> .....	pag.	58
Conto del Patrimonio Finanziario 2016: <i>Voci principali</i> .....	pag.	59
<u>Attivo</u> .....	pag.	59
<u>Passivo</u> .....	pag.	60
Inventario beni immobili.....	pag.	61
Sintesi dei fabbricati per diritto .....	pag.	63
Sintesi dei terreni per diritto .....	pag.	64
 <i>Risorse del Territorio</i> .....	pag.	65
Le Associazioni .....	pag.	66
 <b>LA SEZIONE OPERATIVA (SEO)</b> .....	pag.	67
Definizione degli obiettivi operativi .....	pag.	68
Dettaglio missioni, programmi e obiettivi .....	pag.	70
 <b>LE PREVISIONI FINANZIARIE 2018-2020 (GESTIONE DI COMPETENZA)</b> .....	pag.	114
Entrate per Titolo .....	pag.	115
Entrate per Tipologia .....	pag.	116
Uscite per Titolo .....	pag.	118
Spese per missioni, programmi e titoli.....	pag.	119
Equilibri della situazione corrente e generali di bilancio .....	pag.	136
Saldo di finanza pubblica – Equilibrio Entrate – Spese finali .....	pag.	140
Piano Alienazioni.....	pag.	142
Investimenti e Opere Pubbliche.....	pag.	167
Programma biennale acquisti di beni e di servizi.....	pag.	182

## INTRODUZIONE

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, prende il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. La delega contenuta nell'articolo 2 di questa legge ha portato all'adozione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato nel 2014 dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014.

Il decreto legislativo è il frutto dei risultati della sperimentazione che ha interessato dal 1° gennaio 2012 oltre 400 enti e dell'attività di un gruppo di lavoro interistituzionale (Stato, ANCI, UPI, Regioni, Istat, Abi, Ordine dei dottori commercialisti).

La riforma, che interessa tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, è entrata a regime il 1° gennaio 2015 e costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica favorendo il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e dei costi standard.

## La Programmazione di Bilancio

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazione pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.



## Guida alla lettura

La Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP – Documento unico di programmazione, *"strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative"*.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

## La Sezione Strategica (SeS)

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

## La Sezione Operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2018/2020) ed è strutturata in due parti.

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2018/2020, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2018/2020, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio; gli equilibri di bilancio; indirizzi agli organismi partecipati.

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2018/2020 e l'elenco annuale 2018;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

# **SEZIONE STRATEGICA (SES)**

## Composizione del Consiglio Comunale

---

<b>PENSA FABIO</b>	Sindaco
<b>RUOCCO LUCA</b>	Vicesindaco
<b>VENDITTO PATRIZIA</b>	Assessore
<b>BONASSI ANNA</b>	Consigliere comunale
<b>BRESSANA IMERIO</b>	Consigliere comunale
<b>MARZOLI ROSSANA</b>	Consigliere comunale
<b>PIZZATI CHRISTIAN VALENTINO</b>	Consigliere comunale
<b>QUARANTA MATTIA</b>	Consigliere comunale
<b>TORRES CINTHIA MIREYA</b>	Consigliere comunale
<b>UCCELLI MARCO</b>	Consigliere comunale
<b>VERZELETTI ROBERTA</b>	Consigliere comunale

---

## Composizione della Giunta Comunale

---

<b>PENSA FABIO</b>	Sindaco
<b>RUOCCO LUCA</b>	Vicesindaco
<b>VENDITTO PATRIZIA</b>	Assessore Giunta comunale

---

## **Linee Programmatiche di Mandato**

L'attività di pianificazione di ciascun Ente parte da lontano e trae la sua origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'Amministrazione. In quel momento, la visione della realtà comunale delineata e proposta dalla compagine vincente alle ultime consultazioni elettorali amministrative si era già confrontata e misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in materia.

Questa pianificazione, di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa e, quindi, di immediato impatto con l'attività dell'Ente, necessita di un aggiornamento costante, ogni anno, per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve anche essere riscritta e ripensata in un'ottica tale da consentire la trasformazione degli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adatte alle esigenze del triennio.

Lo strumento per consentire l'attuazione di questo passaggio è il Documento Unico di Programmazione (DUP).

## **Allegato delibera C.C. 20 del 29/7/2014**

### **LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO**

#### **LISTA "PENSA PER BRANDICO"**

Oggi sottoponiamo all'approvazione del Consiglio Comunale il documento programmatico per il governo dei prossimi cinque anni che ricalca sostanzialmente il programma elettorale proposto e sottoscritto dalla Lista "PENSA PER BRANDICO" durante la campagna elettorale delle amministrative dello scorso maggio.

#### **ISTRUZIONE, FORMAZIONE E CULTURA:**

Consapevoli dell'immenso valore della cultura, rimarrà costante il nostro impegno per il miglioramento e l'aggiornamento della biblioteca comunale, sostenendo il sistema bibliotecario intercomunale. Attraverso il lavoro della Commissione Biblioteca, intensificando i rapporti di collaborazione con la Scuola, intendiamo dar vita a progetti extra scolastici, promuovendo corsi ed eventi, utili per la crescita culturale dei giovani e di tutta la cittadinanza.

In riferimento ai servizi scolastici, intendiamo migliorare il servizio dello scuolabus e per lo stesso, creare adeguati e più sicuri punti di attesa per gli scolari, realizzando anche nuove pensiline in vari punti del paese.

Con la creazione di un'associazione di volontari, vogliamo promuovere il "piedi bus" per i bambini della Scuola Primaria, oltre che per la socializzazione e l'attività fisica, anche per un risparmio di carburante e la relativa riduzione dei costi del servizio a carico delle famiglie.

Confermiamo il nostro impegno all'erogazione del contributo economico alle famiglie, in modo garantire l'accesso e la fruizione del servizio della Scuola dell'Infanzia e dell'Asilo Nido, ente formatore dei piccoli, "fondamenta" della nostra società. Per una maggior collaborazione e aiuto nella gestione dell'ente, intendiamo rivedere lo statuto e la composizione del consiglio d'amministrazione dello stesso.

#### **SICUREZZA DEL CITTADINO E SICUREZZA STRADALE:**

Nostro intento è di intervenire con azioni volte a migliorare la qualità urbana garantendo più illuminazione in tutto il paese, più cura nelle aree di sosta dei bus, interventi migliorativi nelle aree verdi e nei parcheggi e accrescendo il decoro urbano.

Vogliamo incrementare il rispetto delle regole da parte dei cittadini e automobilisti per la sicurezza stradale, intensificando l'impegno della Polizia Locale. Consapevoli dell'insufficienza del servizio di vigilanza presente sul territorio comunale, ci impegniamo a rivedere le convenzioni esistenti per il servizio di vigile urbano, in modo di garantire un maggior controllo sul territorio e di conseguenza una maggiore sicurezza.

Sostituiremo gli attuali semafori dissuasori con altri sistemi per il rallentamento, e dove possibile ripristinare e realizzare nuovi dossi artificiali.

Grazie ai nonni volontari, regolarmente formati e attrezzati, in prossimità degli attraversamenti pedonali, negli orari di entrata e uscita della scuola elementare e dell'infanzia, intendiamo garantire il servizio del "nonno vigile".



E' nostra intenzione riprendere le trattative con i privati, per la realizzazione della rotatoria sullo svincolo del Bettolino e con gli Enti competenti, aprendo un tavolo con altri comuni limitrofi interessati, per la realizzazione della "bretella", per deviare il traffico pesante dal centro di Brandico.

Per la sicurezza territoriale non dimentichiamo le alluvioni che hanno colpito negli ultimi anni il nostro paese. Avremo un occhio di riguardo al monitoraggio dei corsi d'acqua, con particolare attenzione a quelli intubati e coperti, definendo con i consorzi irrigui ed i privati che ne usufruiscono, l'organizzazione delle manutenzioni e delle gestioni.

### **POLITICHE SOCIALI:**

Vogliamo avviare un programma di rinnovamento e di rigenerazione, aumentando la collaborazione, comunicazione e sostentamento dei soggetti terzi, quali Gruppo Caritas, Onlus e cittadini volontari, organizzazioni e persone, in grado di garantire servizi dove il Comune non arriva. Metteremo in atto interventi per far diventare il Comune, il promotore di una rete in grado di mantenere buoni livelli di equilibrio sociale e qualità della vita.

Sulla base di questi principi continueremo attivamente a collaborare con la Fondazione di partecipazione della comunità pianura Bresciana, per la gestione delle situazioni problematiche dei minori, degli anziani e delle fasce deboli, al fine di ridurre i disagi, sia psico- fisici che economici e ogni altra forma di emarginazione.

Creeremo attraverso la commissione dei servizi alla persona e comunità una "banca del tempo": il tempo inteso come un bene prezioso per l'intera comunità. Mettendo a contatto varie generazioni, i più anziani potranno trasmettere le proprie esperienze di vita e lavorative ai più giovani, i quali ricambieranno dedicando a loro del tempo, creando relazioni costruttive e accrescitive, fondamentali per la socializzazione.

Per gli anziani, che rappresentano il passato e la memoria della nostra società, è doveroso sostenere il servizio di assistenza domiciliare ed il servizio di pasti a domicilio, promuovendo e sensibilizzando l'utilizzo; il servizio del telesoccorso, finalizzato a garantire una rapida possibilità di soccorso, 24 ore su 24, attraverso la Fondazione. Garantiremo la compartecipazione da parte dell'Amministrazione al costo della retta giornaliera di strutture residenziali per persone anziane e inabili, che presentano condizioni tali da non consentire la possibilità di vivere autonomamente nella propria casa. Prevederemo contributi, soprattutto per spese mediche e riscaldamento.

Ferma intenzione promuovere nei giovani l'interesse e la partecipazione alla vita pubblica del nostro Comune, per combattere il disinteresse e la repulsione verso la politica che contraddistingue ormai da anni la società moderna. A tal fine proponiamo di creare un luogo di ascolto e specifiche iniziative, dove i giovani, possano manifestare le loro idee e sottoporre le loro richieste (SPORTELLO GIOVANI).

### **AMBIENTE E TERRITORIO:**

Con impegno intendiamo valorizzare il nostro ambiente, con una serie d'interventi:

-prevedere attività informative e formative rivolte alle scuole e ai cittadini e assicurare la condivisione d'intenti sulle tematiche ambientali principali e la partecipazione attiva a sostegno degli impegni assunti dalle Amministrazioni

- migliorare costantemente i risultati della raccolta differenziata, attraverso una migliore organizzazione del servizio accompagnata da iniziative di sensibilizzazione e informazione dell'utenza, anche per poter garantire un risparmio sulla tassa per lo smaltimento dei rifiuti;
- favorire lo sviluppo di politiche di acquisto "verde", cioè maggiormente orientate verso prodotti e servizi caratterizzati da minor impatto ambientale e sociale;
- assicurare la conservazione del patrimonio naturale attraverso interventi di ripristino ambientale e di recupero del patrimonio edilizio tradizionale;
- valorizzare in fase di progettazione il ricorso all'uso di fonti energetiche rinnovabili;
- L'istituzione di "orti comunali": trattasi di appezzamenti di terreno di proprietà comunale che potranno essere utilizzati dagli assegnatari per coltivare ortaggi e fiori, per i bisogni della persona e della propria famiglia, assegnati secondo appositi criteri e un adeguato regolamento;

Per una valorizzazione del nostro territorio prevalentemente agricolo, oltre che per un discorso di sicurezza stradale, anche per motivi di comunicazione con le frazioni Ognato e Castelgonelle, vogliamo valutare la possibilità di realizzare percorsi ciclopedonali (anche su "strade bianche"), lavorando a livello intercomunale e puntando sulla valorizzazione naturalistica delle nostre campagne.

Provvederemo a costanti monitoraggi sul nostro territorio, per valutare l'effettivo impatto ambientale delle attività produttive presenti, o confinanti, verificando che rispettino almeno le basilari norme antinquinamento.

In merito al piano di lottizzazione "Borgo della Vigna", alla luce della disastrosa situazione a livello urbanistico venutasi a creare, nostra priorità è di far ripartire i lavori per il completamento delle opere di urbanizzazione dell'intera lottizzazione (servizi, strade, marciapiedi e illuminazione), per poi procedere al rilascio delle licenze edilizie. Siamo certi che il completamento e la valorizzazione dell'intero comparto siano necessari a rendere appetibile il nostro Comune e a favorire lo sviluppo di servizi indispensabili e la nascita nuove attività, soprattutto commerciali, oggi assenti.

## **OPERE PUBBLICHE**

E' nostra ferma intenzione intervenire in merito alle carenze infrastrutturali dell'edificio della scuola elementare, ormai obsoleto. Intendiamo riqualificare l'edificio scolastico e prevedere un eventuale ampliamento, in attesa della realizzazione di una nuova scuola. Successivamente all'intervento di rifacimento della copertura già in atto, priorità verranno date a rifacimento dei servizi igienici, sostituzione di serramenti e pavimenti.

Per la crescita e la socializzazione dei nostri giovani, servono nuovi spazi per attività sportive e luoghi di ritrovo. Intendiamo riqualificare e regolamentare la gestione degli impianti sportivi esistenti, in previsione di realizzarne di più moderni e funzionali.

Puntiamo inoltre al rinnovamento e la valorizzazione dei parchi esistenti, prevedendo la sostituzione degli arredi e dei giochi, più moderni e sicuri, per il divertimento di bambini e ragazzi, ma anche per lo svago e la socialità dei genitori.

Resta in essere la possibilità del completamento della nuova sede municipale, presso il P.L. "Borgo della Vigna", salvo il reperimento di fondi.

## **ISTITUZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO (PRO LOCO):**

La Pro Loco è un'associazione di volontariato. Si tratta di un contratto privato tra singoli cittadini che vogliono sviluppare, insieme, delle forme di attrattiva per la propria comunità.

Riteniamo utile avere unico interlocutore che curi i contatti e coordini tutte le associazioni e sia un riferimento per l'Amministrazione Comunale e per le sue Commissioni, per l'organizzazione di eventi, iniziative e per la realizzazione di opere utili per Brandico, quali:

- \_ Manutenzioni del verde pubblico;
- \_ Gestione di orti comunali;
- \_ Gestione degli impianti sportivi;
- \_ Pulizia urbana;
- \_ Piccoli interventi di manutenzione su edifici e strutture comunali;
- \_ Servizio "piedi bus" e "nonno vigile".

A fronte di una situazione economica gravosa riteniamo utile coinvolgere i cittadini in opere di volontariato che permetterebbero notevoli risparmi, garantendo formazione e copertura assicurativa.

## Dati generali del Comune

Codice Istat	103017026
Codice Belfiore	B120
Ente	Comune di Brandico
Rappresentante legale	Pensa Geom. Fabio
Segretario	Iantosca Dott. Giancarlo
Responsabile servizi finanziari	Emanuela Cecilia Bettini
Organo di revisione	Vardè Dott. Sante Salvatore
Tesoriere	Banco Popolare filiale di Brandico
Superficie territoriale	843
Superficie agrario/forestale	795
Superficie improduttiva	48
Distanza dal Capoluogo	19
Totalmente montano	No
Parzialmente montano	No
Totale rete stradale km	6
Strade esterne km	3
Uffici interesse Regionale	No
Uffici interesse Provinciale	No
Uffici interesse Intercomunale	No
Distretto scolastico	No
Sede Università	No
Istituti Scuole Superiori	No
Istituti Istruzione importanti	No
ASL	No
Ospedale Regionale	No
Ospedale Provinciale	No
Ospedale di Zona	No

## Centri abitati nel territorio comunale

Località	Altitudine	Popolazione	Famiglie	Abitazioni	Edifici
Brandico (capoluogo)	99	1.476	543	575	289
Castelgonelle	96	56	28	31	23
Ognato	96	49	20	23	11
Case sparse		30	12	14	18
Localit Bettolino	106	0	0	0	0

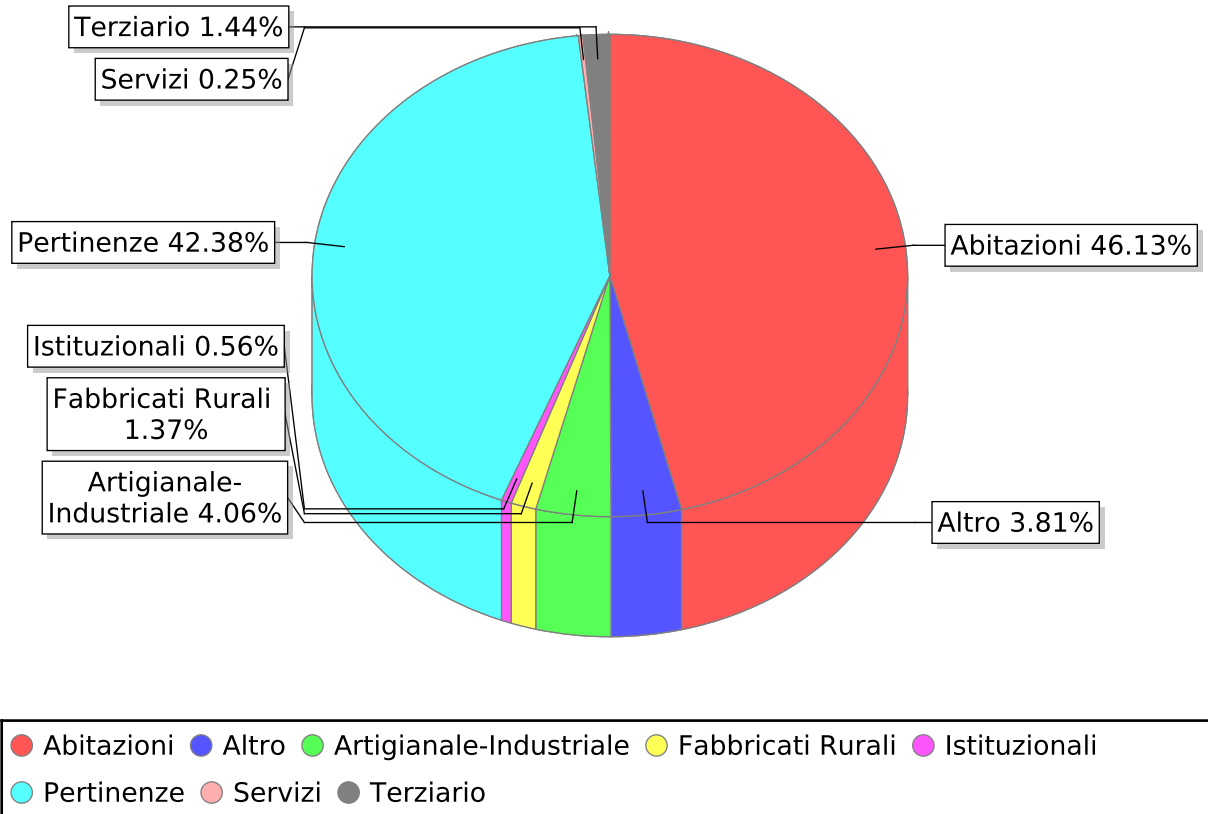
fonte: Istat - Censimento 2011 - <http://dwcis.istat.it>

# **Analisi catastale del Territorio**

## Tipologia dei fabbricati

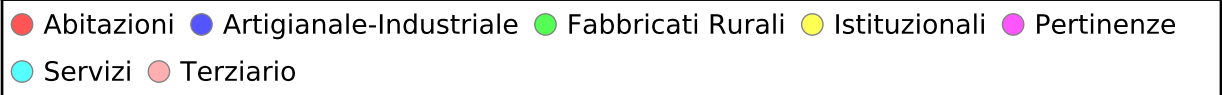
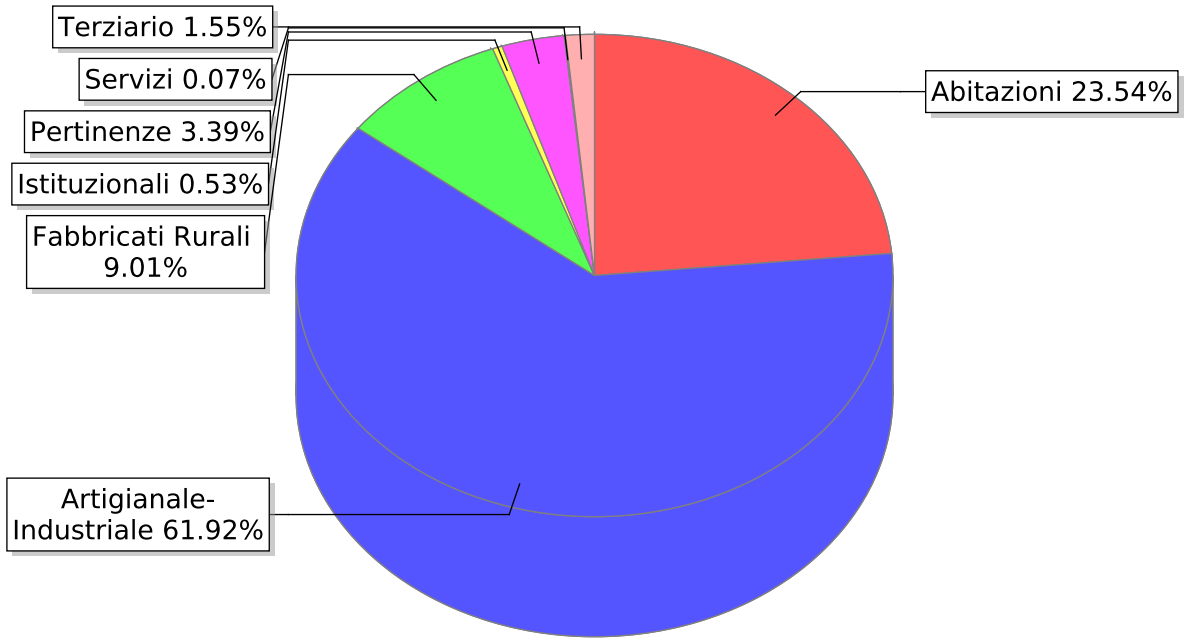
CATEGORIA	NUMERO	RENDITA TOTALE	QUOTA	QUOTA RENDITA
<i>Abitazioni</i>	739	207.071,312	46,13%	23,54%
<i>Pertinenze</i>	679	29.821,105	42,39%	3,39%
<i>Artigianale-Industriale</i>	65	544.716,00	4,06%	61,92%
<i>Terziario</i>	23	13.635,701	1,44%	1,55%
<i>Servizi</i>	4	590,01	0,25%	0,07%
<i>Istituzionali</i>	9	4.680,21	0,57%	0,53%
<i>Fabbricati Rurali</i>	22	79.236,742	1,38%	9,01%
<i>Altro</i>	61	0,00	3,81%	0,00%
<b>Totale</b>	<b>1602</b>	<b>879.751,081</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

## Quote dei fabbricati per tipologia





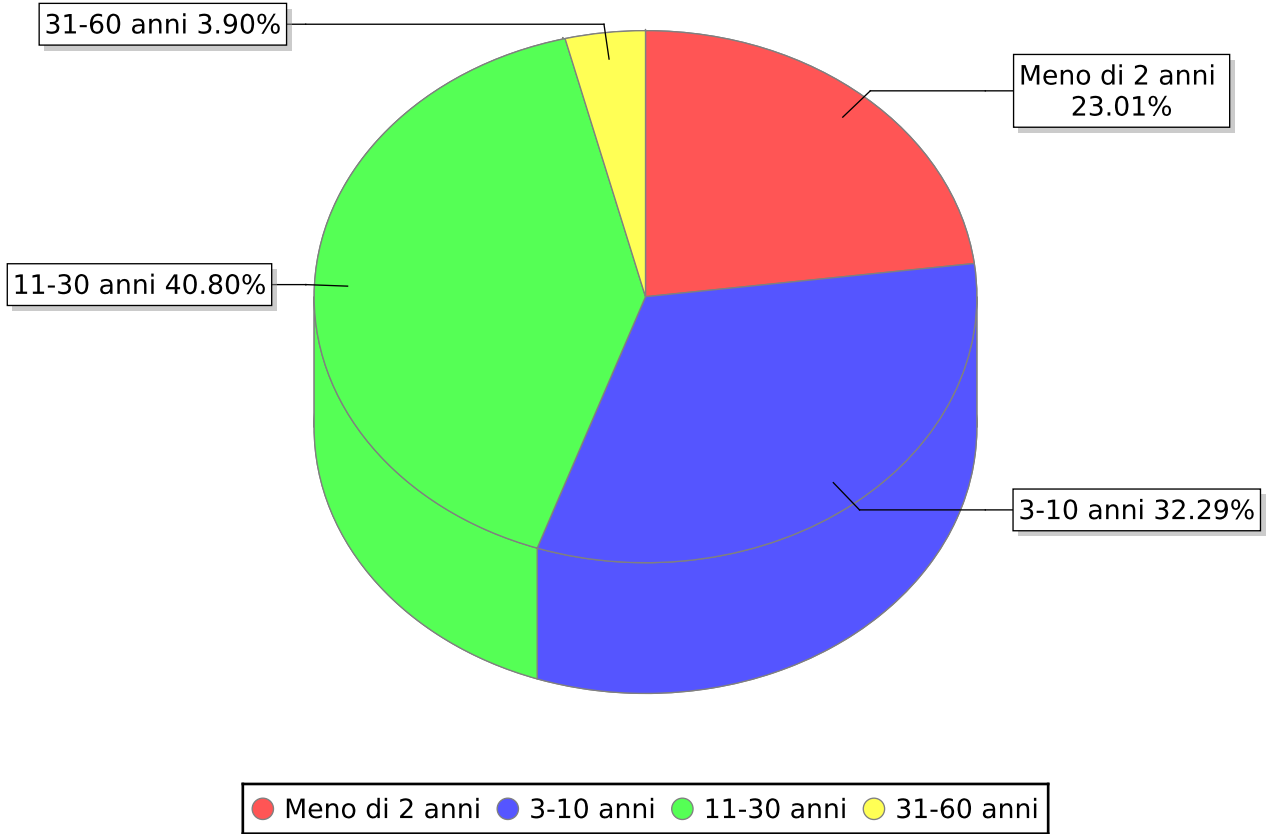
## Quote delle rendite



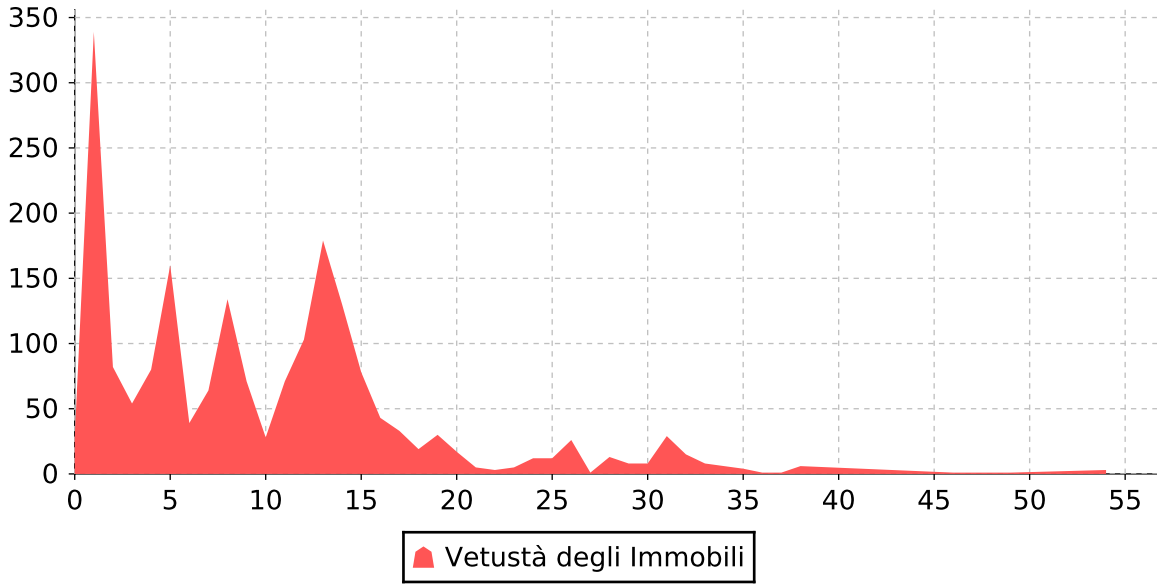
## Diritti esercitati sui fabbricati

DIRITTO	NUMERO
<i>Proprietà per l'area</i>	17
<i>Titolo non codificato</i>	14
<i>Usufruttuario generale di colonia</i>	4
<i>Cousufruttuario di livello</i>	2
<i>Usufrutto su proprietà superficaria</i>	1
<i>Proprietà superficaria</i>	17
<i>Usufrutto con diritto di accrescimento</i>	1
<i>Nuda proprietà superficaria</i>	1
<i>Usufrutto</i>	131
<i>Abitazione</i>	3
<i>Nuda proprietà</i>	112
<i>Proprietà</i>	1497
<b>Totale</b>	<b>1.800</b>

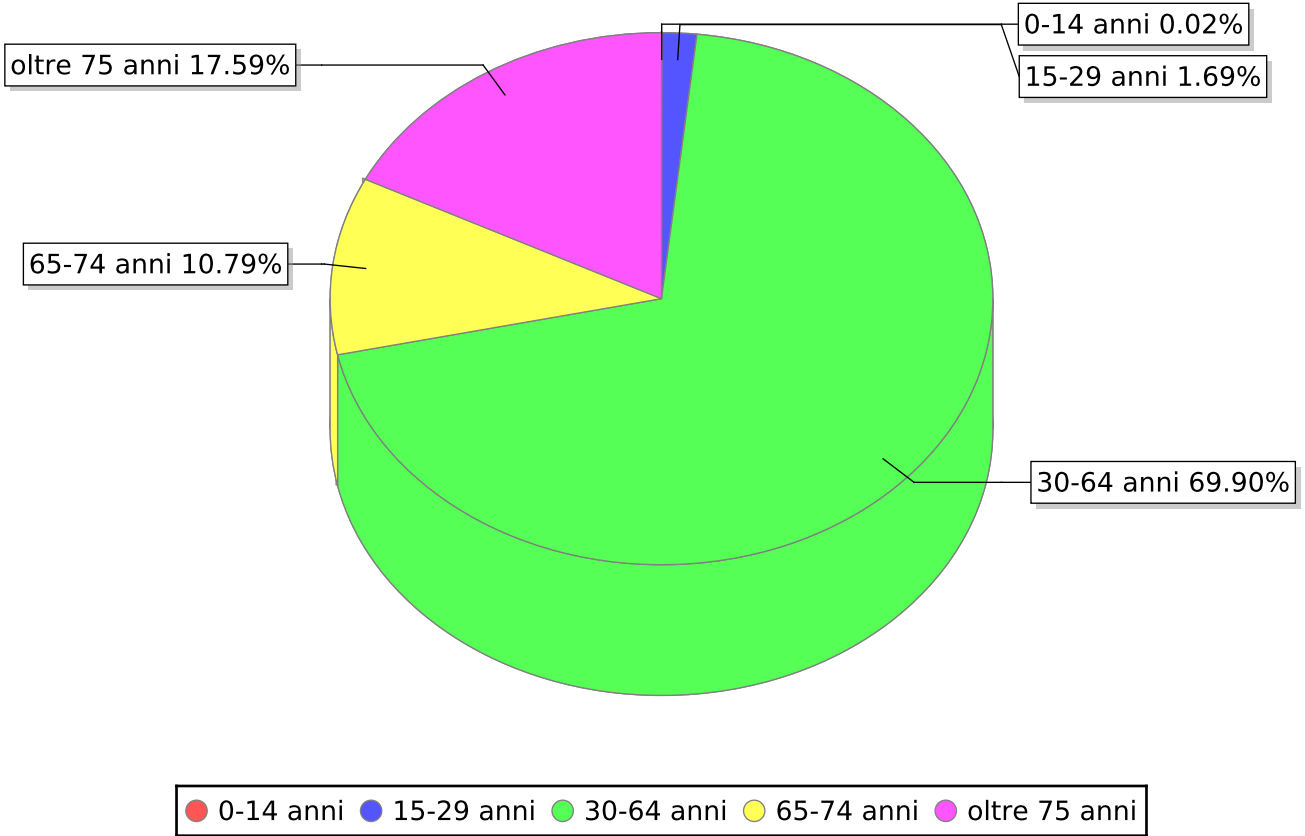
## Vetustà dei fabbricati



## Distribuzione della vetustà



## Fasce d'età dei titolari



# **Caratteristiche generali della popolazione**

## **Il fattore demografico**

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico, nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune.

Tali elementi hanno, pertanto, una importanza fondamentale per quanto attiene sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti che ciascun Ente deve garantire e saper attuare.

## Andamento demografico generale

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Nati</i>	<i>Morti</i>	<i>Saldo naturale</i>	<i>Iscritti</i>	<i>Cancellati</i>	<i>Saldo migratorio</i>	<i>Variazione</i>
<b>2002</b>	1.127	564	563	15	7	8	98	30	68	76
<b>2003</b>	1.223	612	611	21	7	14	116	34	82	96
<b>2004</b>	1.295	654	641	20	9	11	118	57	61	72
<b>2005</b>	1.360	692	668	21	7	14	118	67	51	65
<b>2006</b>	1.404	720	684	20	11	9	112	77	35	44
<b>2007</b>	1.486	762	724	20	5	15	125	58	67	82
<b>2008</b>	1.568	809	759	32	4	28	121	67	54	82
<b>2009</b>	1.619	829	790	30	8	22	128	99	29	51
<b>2010</b>	1.609	821	788	20	7	13	71	94	-23	-10
<b>2011</b>	1.626	833	793	21	9	12	69	64	5	17
<b>2012</b>	1.650	846	804	12	6	6	78	60	18	24
<b>2013</b>	1.648	844	804	14	8	6	72	80	-8	-2
<b>2014</b>	1.655	842	813	20	5	15	50	58	-8	7
<b>2015</b>	1.667	852	815	21	14	7	65	60	5	12
<b>2016</b>	1.685	859	826	13	12	1	70	53	17	18

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Densità abitativa

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Superficie in kmq</i>	<i>Densità</i>
<b>2002</b>	1.127	8,00	140,88
<b>2003</b>	1.223	8,00	152,88
<b>2004</b>	1.295	8,00	161,88
<b>2005</b>	1.360	8,00	170,00
<b>2006</b>	1.404	8,00	175,50
<b>2007</b>	1.486	8,00	185,75
<b>2008</b>	1.568	8,00	196,00
<b>2009</b>	1.619	8,00	202,38
<b>2010</b>	1.609	8,00	201,13
<b>2011</b>	1.626	8,00	203,25
<b>2012</b>	1.650	8,00	206,25
<b>2013</b>	1.648	8,00	206,00
<b>2014</b>	1.655	8,00	206,88
<b>2015</b>	1.667	8,00	208,38
<b>2016</b>	1.685	8,00	210,63

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>



## Stato civile della popolazione

Anno	Maschi	Femmine	Popolazione
1981	432	409	841
1991	null	221	null
2001	522	509	1.031
2011	833	793	1.626
2016	859	826	1.685

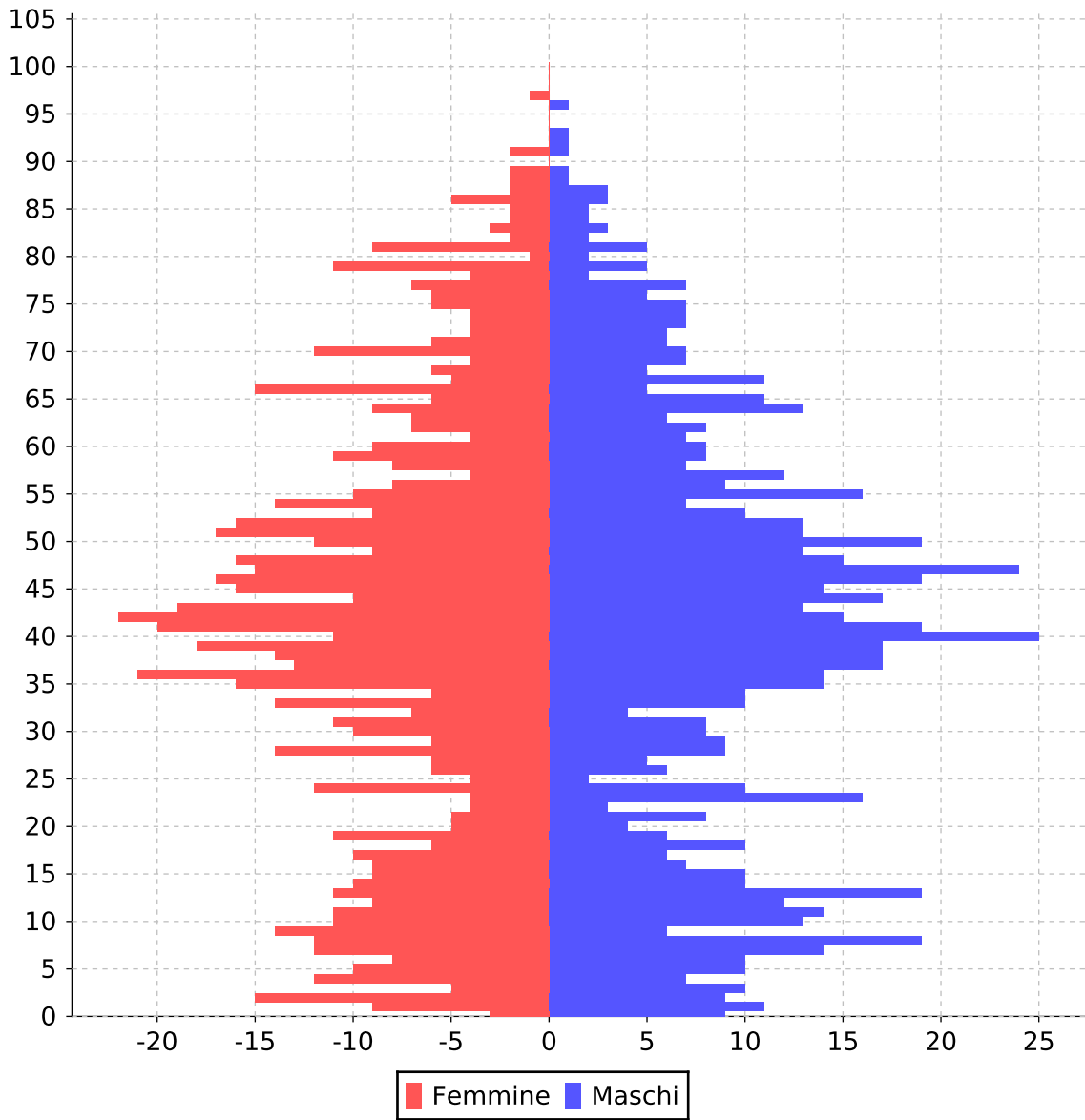
	1981	1991	2001	2011	2016
Minori di anni 25	408	337	364	474	486
Celibi/Nubili	420	0	407	700	720
Coniugati totale	365	441	563	837	861
Divorziati totale	0	0	4	17	25
Vedovi totale	56	0	57	72	79

	1981	1991	2001	2011	2016
Minori di anni 25 maschi	203	165	187	246	255
Celibi maschi	236	0	230	391	392
Coniugati maschi	184	220	281	423	440
Divorziati maschi	0	0	3	5	10
Vedovi maschi	12	0	8	14	17

	1981	1991	2001	2011	2016
Minori di anni 25 femmine	205	172	177	228	231
Coniugate femmine	181	221	282	414	421
Divorziate femmine	0	0	1	12	15
Nubili femmine	184	0	177	309	328
Vedove femmine	44	0	49	58	62

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Piramide delle età



Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità

	2013		2014		2015		2016	
TOTALE CITTADINI STRANIERI	204		187		192		177	
Nazionalità	2013	%	2014	%	2015	%	2016	%
Romania	42	20,59%	40	21,39%	51	26,56%	54	30,51%
Marocco	34	16,67%	27	14,44%	30	15,63%	28	15,82%
Pakistan	17	8,33%	17	9,09%	17	8,85%	16	9,04%
India	21	10,29%	20	10,70%	17	8,85%	11	6,21%
Mali	11	5,39%	11	5,88%	11	5,73%	11	6,21%
Albania	18	8,82%	15	8,02%	14	7,29%	9	5,08%
Senegal	11	5,39%	10	5,35%	8	4,17%	8	4,52%
Croazia	10	4,90%	10	5,35%	7	3,65%	7	3,95%
Nigeria	5	2,45%	5	2,67%	5	2,60%	5	2,82%
Ucraina	10	4,90%	6	3,21%	5	2,60%	5	2,82%
Tunisia	3	1,47%	3	1,60%	3	1,56%	4	2,26%
Ghana	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4	2,26%
Moldova	4	1,96%	3	1,60%	3	1,56%	3	1,69%
Colombia	3	1,47%	3	1,60%	3	1,56%	3	1,69%
Slovacchia	2	0,98%	2	1,07%	2	1,04%	2	1,13%
Bosnia-Erzegovina	5	2,45%	5	2,67%	5	2,60%	2	1,13%
Polonia	0	0,00%	1	0,53%	1	0,52%	1	0,56%
Costa d'Avorio	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,56%
Indonesia	0	0,00%	0	0,00%	1	0,52%	1	0,56%
Cuba	0	0,00%	0	0,00%	1	0,52%	1	0,56%
Brasile	1	0,49%	1	0,53%	1	0,52%	1	0,56%

COMUNE DI BRANDICO

Nazionalità	2013	%	2014	%	2015	%	2016	%
Paesi Bassi	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Algeria	1	0,49%	1	0,53%	1	0,52%	0	0,00%
Burkina Faso	6	2,94%	6	3,21%	6	3,13%	0	0,00%
Repubblica Dominicana	0	0,00%	1	0,53%	0	0,00%	0	0,00%

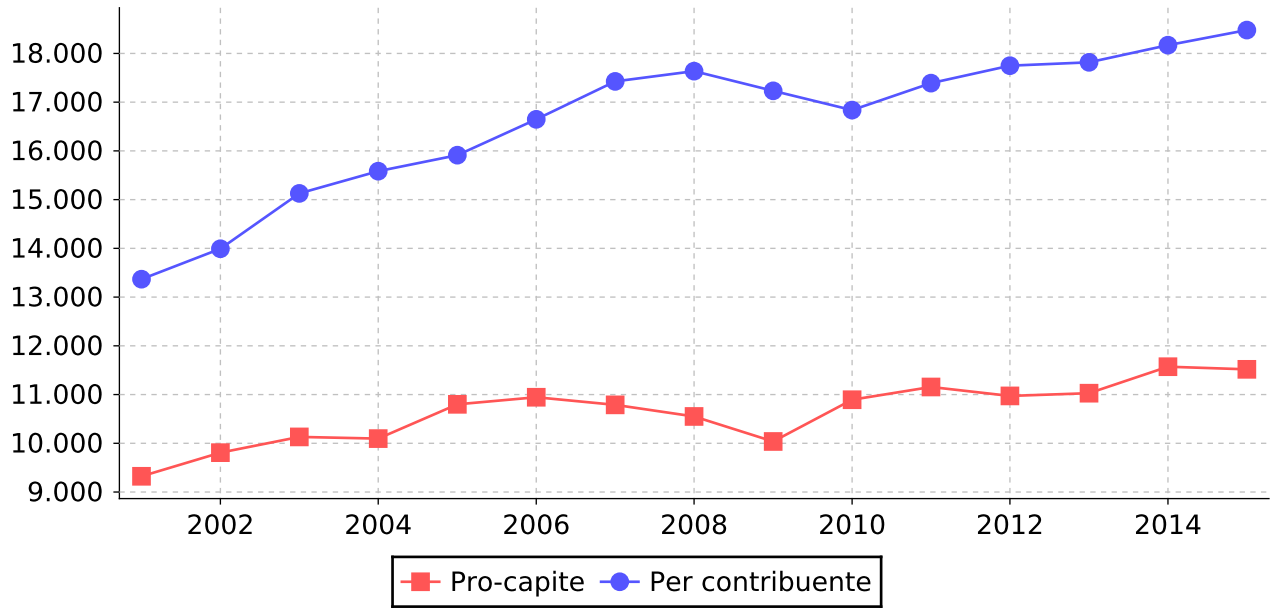
Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

# **Analisi dei redditi**

Anno	Residenti	Contribuenti	Contrib. / Resid.	Reddito dichiarato	Reddito procapite	Reddito medio
<b>2001</b>	1.051	733	69,7%	9.798.455	9.322,98	13.367,61
<b>2002</b>	1.127	790	70,1%	11.053.522	9.807,92	13.991,80
<b>2003</b>	1.223	819	67,0%	12.389.795	10.130,66	15.127,95
<b>2004</b>	1.295	839	64,8%	13.074.565	10.096,19	15.583,51
<b>2005</b>	1.360	923	67,9%	14.687.099	10.799,34	15.912,35
<b>2006</b>	1.404	923	65,7%	15.366.129	10.944,54	16.648,03
<b>2007</b>	1.486	920	61,9%	16.032.247	10.788,86	17.426,36
<b>2008</b>	1.568	938	59,8%	16.542.938	10.550,34	17.636,39
<b>2009</b>	1.619	943	58,2%	16.250.301	10.037,25	17.232,56
<b>2010</b>	1.609	1.041	64,7%	17.527.669	10.893,52	16.837,34
<b>2011</b>	1.626	1.043	64,1%	18.138.290	11.155,16	17.390,50
<b>2012</b>	1.650	1.020	61,8%	18.103.688	10.971,93	17.748,71
<b>2013</b>	1.648	1.020	61,9%	18.173.851	11.027,82	17.817,50
<b>2014</b>	1.655	1.054	63,7%	19.150.351	11.571,21	18.169,21
<b>2015</b>	1.667	1.039	62,3%	19.199.761	11.517,55	18.479,08

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

## Serie storica dei redditi

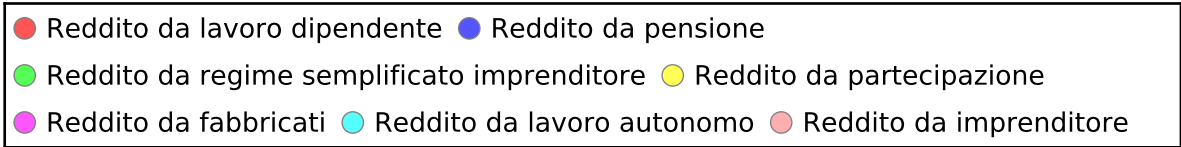
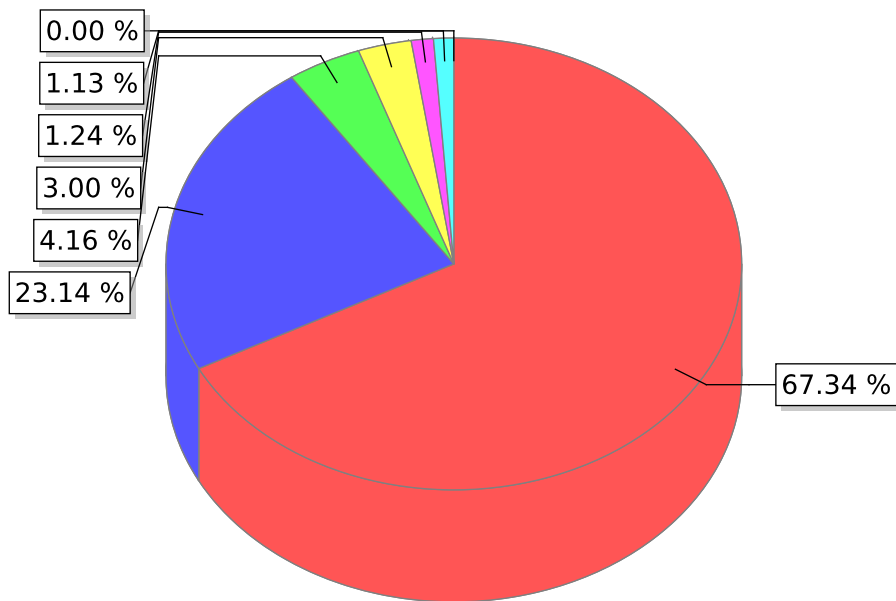


Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

## Tipologia di reddito anno 2015

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare
Reddito da lavoro dipendente	13.108.979,00	647	20.261,173	67,34%
Reddito da pensione	4.503.824,00	307	14.670,436	23,14%
Reddito da regime semplificato imprenditore	809.162,00	37	21.869,184	4,16%
Reddito da partecipazione	584.127,00	53	11.021,243	3,00%
Reddito da fabbricati	241.236,00	538	448,394	1,24%
Reddito da lavoro autonomo	219.721,00	10	21.972,078	1,13%
Reddito da imprenditore	0,00	0	0,00	0,00%
<b>Totale</b>	<b>19.467.049,00</b>			





Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

## Dettaglio per fasce di reddito anno

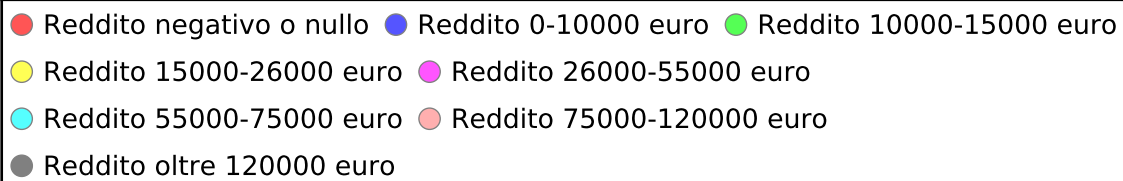
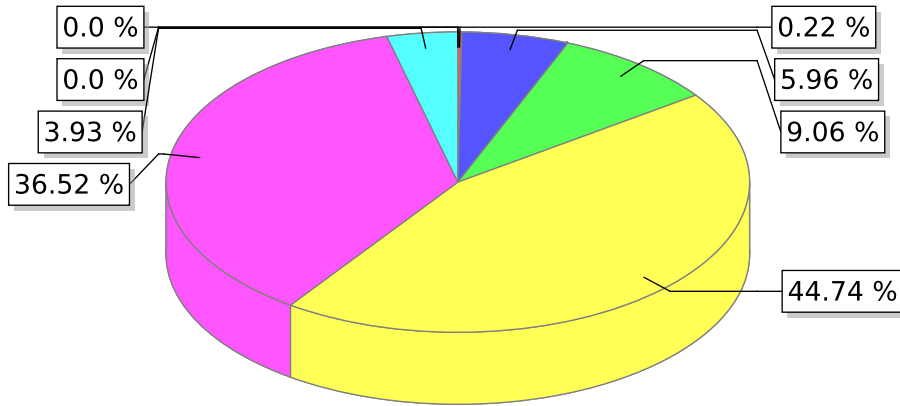
### 2015

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare	Quota frequenza
Reddito negativo o nullo	-41.308,00	6	-6.884,655	-0,22%	0,58%
Reddito 0-10000 euro	1.145.119,00	242	4.731,897	5,96%	23,29%
Reddito 10000-15000 euro	1.740.172,00	141	12.341,645	9,06%	13,57%
Reddito 15000-26000 euro	8.590.560,00	425	20.213,082	44,74%	40,90%
Reddito 26000-55000 euro	7.010.849,00	213	32.914,784	36,52%	20,50%
Reddito 55000-75000 euro	754.369,00	12	62.864,031	3,93%	1,15%
Reddito 75000-120000 euro	0,00	0	0,00	0,00%	0,00%
Reddito oltre 120000 euro	0,00	0	0,00	0,00%	0,00%
<b>Totale</b>	<b>19.199.761,00</b>				

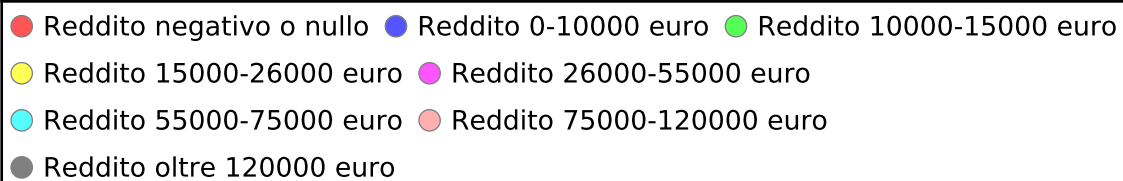
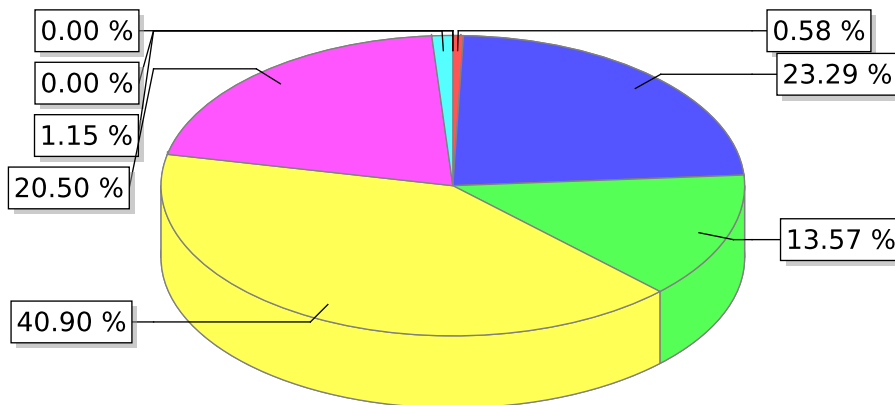
Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

## Grafico delle fasce di reddito anno 2015

### Quota dell'ammontare totale



### Quota della frequenza



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

## Società partecipate

<i>Società</i>	<i>Quota diretta</i>	<i>Quota indiretta</i>
Cogeme S.p.a.	0,010%	0,000%

---

## Convenzioni

---

### **Convenzione con la Scuola dell'Infanzia Paritaria L. Ferrante di Brandico per la gestione del servizio mensa scuola elementare**

Scuola dell'Infanzia Paritaria L. Ferrante di Brandico

---

### **Convenzione per la gestione in forma associata di tutte le funzioni del GAO**

Comuni di Barbariga, Corzano, Pompiano e Comune di Brandico

---

### **Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del servizio del Segretario Comunale**

Comuni di Quinzano d'Oglio, Erbusco, Longhena e Comune di Brandico

---

### **Convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Isola Ecologica**

Comune di Longhena e Comune di Brandico

---

### **Convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Scuolabus**

Comune di Longhena e Comune di Brandico

---

### **Convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Scuola Media**

Comuni di Dello, Barbariga, Longhena e Comune di Brandico

---

### **Convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Vigilanza**

Comuni di Bargariga, Corzano e Comune di Brandico

---

# Personale dipendente

## **Dotazione organica dell'ente**

Si riporta la delibera della Giunta Comunale numero 94 del 22/11/2017, avente ad oggetto: "Modifica pianta organica".

N.

## COMUNE DI BRANDICO

Provincia di Brescia

ORIGINALE

N. 94 del Registro Delibere

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: MODIFICA PIANTA ORGANICA**

L'anno **duemiladiciasette** il giorno **ventidue** del mese di **novembre** alle ore **18:15** , nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si e' riunita la Giunta Comunale

Intervennero i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/> <b>PENSA Fabio</b>	<b>Sindaco</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>RUOCCO Luca</b>	<b>Assessore</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>VENDITTO Patrizia</b>	<b>Assessore</b>

**Totale Presenti 3      Totale Assenti 0**

Assiste il Segretario comunale sig. **IANTOSCA dott. Giancarlo**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il signor **PENSA Fabio** nella sua qualita' di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:



## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

ai sensi del D. Lgs. 267/2000, compete alla Giunta l'adozione dei regolamenti in materia di organizzazione nonché la determinazione delle dotazioni organiche in rapporto al fabbisogno di personale;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 dell'11 gennaio 2017 "Fabbisogno triennale di personale dell'ente per gli anni 2017-2018-2019 e piano occupazionale per l'anno 2017. Modifica della dotazione organica";

Dato atto che con la soprarichiamata Deliberazione, si prevedeva l'assunzione a tempo indeterminato di 1 Istruttore Direttivo Area economico Finanziaria Categoria D Posizione Economica D1 part time 25 ore settimanali mediante utilizzo di graduatoria di altri enti o concorso pubblico;

Richiamata la determinazione n. 61 del 29/03/2017 con cui si procedeva all'assunzione, con decorrenza 01.04.2017, della dott.ssa Sara Rebecchi come Istruttore Amministrativo Contabile categoria D, posizione economica D1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a part time 25 ore settimanali;

Verificato che in base alle disponibilità di bilancio e nel rispetto del tetto delle spese del personale è possibile procedere all'aumento del part time di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile (Cat. D1) da un totale di 25 ore a settimana ad un totale di n. 27 ore settimanali;

Rilevata la disponibilità della dipendente in tal senso;

Richiamati gli artt. 13 e successivi del CCNL Comparto Enti Locali del 2000 relativi alla flessibilità del rapporto di lavoro ed al part time;

Considerato che secondo la consolidata giurisprudenza un mero aumento orario non integra "nuova assunzione" e quindi non fa scattare la soggezione ai "limiti e divieti" alle stesse, sempreché ciò non si traduca in una mera manovra elusiva dei ridetti limiti alla capacità giuridica aventi razionalità finanziaria;

Ritenuto opportuno procedere a tale aumento orario a partire dal 1 dicembre 2017 al fine di efficientare il funzionamento dell'ufficio ragioneria e per poter far meglio fronte alle sempre maggiori incombenze dello stesso;

Dato atto, pertanto, che la dotazione organica dell'Ente deve intendersi rideterminata come nell'allegato "B" alla presente Deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Dato atto, altresì, che per effetto di tale aumento orario restano rispettati i limiti di spesa di personale;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dal Responsabile del Servizio Personale e dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 367/2000, allegati alla presente deliberazione sotto la lettera "A";

Con voti favorevoli unanimi;

#### DELIBERA

1. Di richiamare ed approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
2. Di modificare, per quanto previsto in premessa, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 dell'11 gennaio 2017 "Fabbisogno triennale di personale dell'ente per gli anni 2017-2018-2019 e piano occupazionale per l'anno 2017. Modifica della dotazione organica", prevedendo l'aumento dell'orario di lavoro di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D1) a tempo indeterminato da un totale di 25 ore a settimana ad un totale di n. 27 ore settimanali a partire dal 1 dicembre 2017;
3. Di rideterminare la dotazione organica, come meglio evidenziato nell'allegato "B" alla presente Deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che la spesa del personale, anche a seguito dell'aumento orario deliberato rientra nei limiti imposti dall'art. 1, comma 557, della L. 296/2006, come sostituito dall'art. 14, comma 7, del D.L. n. 78/2010;
5. Di comunicare la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, in elenco ai capigruppo consiliari a norma dell'art.125 del T.U. 18/8/2000 n. 267;
6. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., contro il presente atto è possibile proporre ricorso innanzi al T.A.R. Lombardia - sezione staccata di Brescia - entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo on line o, in alternativa, entro 120 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo on line al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n.1199/71;
7. Di rendere immediatamente eseguibile il presente atto ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 267/2000, per poter dar seguito all'aumento orario a partire dal 1 dicembre 2017, dando atto che a tal fine si pervenne con apposita separata votazione palese ed unanime.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**PENSA Fabio**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**IANTOSCA dott. Giancarlo**

---

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI TRASMISSIONE AL COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

Brandico, addì 09/11/2017

La suesesa deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;
- è stata comunicata ai capigruppo il giorno 09/11/2017 art. 125 del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- pervenuta richiesta di assoggettamento a controllo sugli atti del Comune il \_\_\_\_\_ al prot. \_\_\_\_\_ ai sensi del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- trasmessa copia all'Organo Regionale di Controllo il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_. prot. \_\_\_\_\_
- per il controllo art. 127 comma 1°, del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- per il controllo art. 126, 1° comma del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Il Responsabile di Segreteria**  
**Mariella Gatti**

---

Divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 - comma 3°, del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il giorno \_\_\_\_\_ in seguito alla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal 09/11/2017 al 24/11/2017 senza reclami.

Divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 - 1° comma del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in seguito all'invio al competente Organo Regionale di Controllo (Ricev. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_) senza che sia stato pronunciato, entro 30 giorni successivi, a norma dell'art. art. 134 - 1° comma del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 l'annullamento.

Brandico, addì \_\_\_\_\_

**Il Responsabile di Segreteria**  
**Mariella Gatti**

---

Sezione Regionale di Controllo

Sospesa con O.I. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Ripresa con delibera C.C/G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Revocata \_\_\_\_\_ atti \_\_\_\_\_

Sezione Regionale di Controllo: Ric. atti n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

ESECUTIVA il \_\_\_\_\_ Annullata con Ord. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Brandico, addì \_\_\_\_\_

**Il Responsabile di Segreteria**  
**Mariella Gatti**

---

Pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a norma dell'art. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile di Segreteria**  
**Mariella Gatti**

---

**CONTENIMENTO SPESA PERSONALE - COMUNI SOGGETTI AL C.D. PAREGGIO DI BILANCIO 2018/2020**

<b>COMPONENTI INCLUSE</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Ributuzioni lorde comprensive degli aumenti	133.399,51	133.399,51	133.399,51
Oneri riflessi comprensivi aumenti	37.725,17	37.725,17	37.725,17
Irap comprensivo aumenti	11.403,86	11.403,86	11.403,86
Produttività			
a) Emolumento produttività	12.900,00	12.900,00	12.900,00
b) Oneri riflessi	3.640,00	3.640,00	3.640,00
c) Irap	1.116,00	1.116,00	1.116,00
Diritti di segreteria con oneri riflessi e irap			
a) Diritti di rogito	1.565,00	1.565,00	1.565,00
b) Oneri riflessi su diritti di rogito	550,00	550,00	550,00
c) Irap su diritti di rogito	85,00	85,00	85,00
Spese personale in convenzione (Polizia Locale)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Spese personale in convenzione (Finanziario)	3.850,00	3.850,00	3.850,00
Spese convenzione Segretario Comunale	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Spese per elezioni politiche			
a) Straordinario	3.900,00	3.900,00	3.900,00
b) Oneri riflessi	925,00	925,00	925,00
c) Irap	325,00	325,00	325,00
Spese per elezioni regionali			
a) Straordinario	3.900,00	3.900,00	3.900,00
b) Oneri riflessi	925,00	925,00	925,00
c) Irap	325,00	325,00	325,00
Spese formazione personale	600,00	600,00	600,00
<b>TOTALE COMPONENTI INCLUSE</b>	<b>264.134,54</b>	<b>264.134,54</b>	<b>264.134,54</b>

## CONTENIMENTO SPESA PERSONALE - COMUNI SOGGETTI AL C.D. PAREGGIO DI BILANCIO 2018/2020

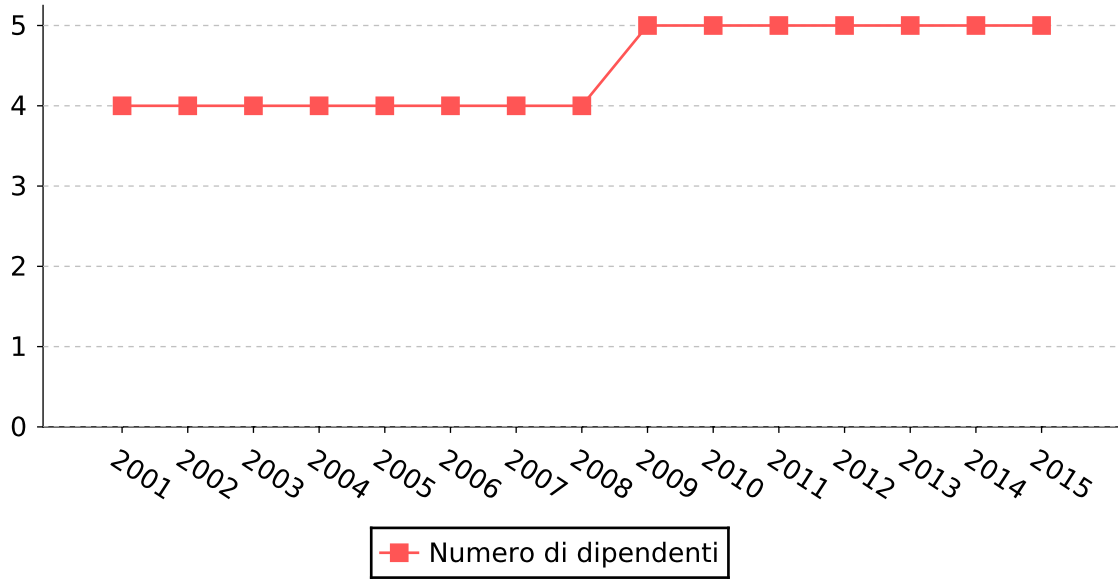
COMPONENTI ESCLUSE	2018	2019	2020
Oneri contrattuali storici	11.182,00	11.182,00	11.182,00
Oneri contrattuali 2018 (Aumenti di € 85 x 13 mesi)			
a) Retribuzioni	4.983,55	4.983,55	4.983,55
b) Oneri riflessi su aumenti	1.374,09	1.374,09	1.374,09
c) Irap su aumenti	329,68	329,68	329,68
Oneri contrattuali anni 2016 - 2017 (sul pregresso):			
a) Retribuzioni			
b) Oneri riflessi su aumenti			
c) Irap su aumenti			
Diritti di segreteria con oneri riflessi e irap			
a) Diritti di rogito	1.565,00	1.565,00	1.565,00
b) Oneri riflessi su diritti di rogito	550,00	550,00	550,00
c) Irap su diritti di rogito	85,00	85,00	85,00
Maggiori spese L 244/2007 storiche	27.621,93	27.621,93	27.621,93
Spese per elezioni politiche			
a) Straordinario	3.900,00	3.900,00	3.900,00
b) Oneri riflessi	925,00	925,00	925,00
c) Irap	325,00	325,00	325,00
Spese per elezioni regionali			
a) Straordinario	3.900,00	3.900,00	3.900,00
b) Oneri riflessi	925,00	925,00	925,00
c) Irap	325,00	325,00	325,00
<b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSE LORDE</b>	<b>57.991,25</b>	<b>57.991,25</b>	<b>57.991,25</b>
<b>COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA</b>	<b>206.143,29</b>	<b>206.143,29</b>	<b>206.143,29</b>
<b>SPESA MEDIA TRIENNIO 2011 - 2013 (tetto di spesa max)</b>	<b>238.041,41</b>	<b>238.041,41</b>	<b>238.041,41</b>
L'Ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale in termini assoluti	Si	Si	Si
Margini di spesa ancora sostenibile	31.898,12	31.898,12	31.898,12

## Serie storica del personale comunale

Anno	Uomini tempo pieno	Donne tempo pieno	Totale t. pieno	Part-time oltre 50%	Part-time oltre 50%	Totale
2001	1	2	3	1	0	4
2002	1	2	3	0	1	4
2003	1	2	3	0	1	4
2004	1	2	3	0	1	4
2005	1	3	4	0	0	4
2006	1	2	3	0	1	4
2007	1	2	3	0	1	4
2008	1	2	3	0	1	4
2009	1	3	4	0	1	5
2010	1	3	4	0	1	5
2011	1	3	4	0	1	5
2012	1	3	4	0	1	5
2013	1	3	4	0	1	5
2014	1	3	4	0	1	5
2015	1	3	4	0	1	5

Fonte: Conto Annuale del Tesoro - <http://contoannuale.tesoro.it>

## Grafico della serie storica del personale



Fonte: Conto Annuale del Tesoro - <http://contoannuale.tesoro.it>

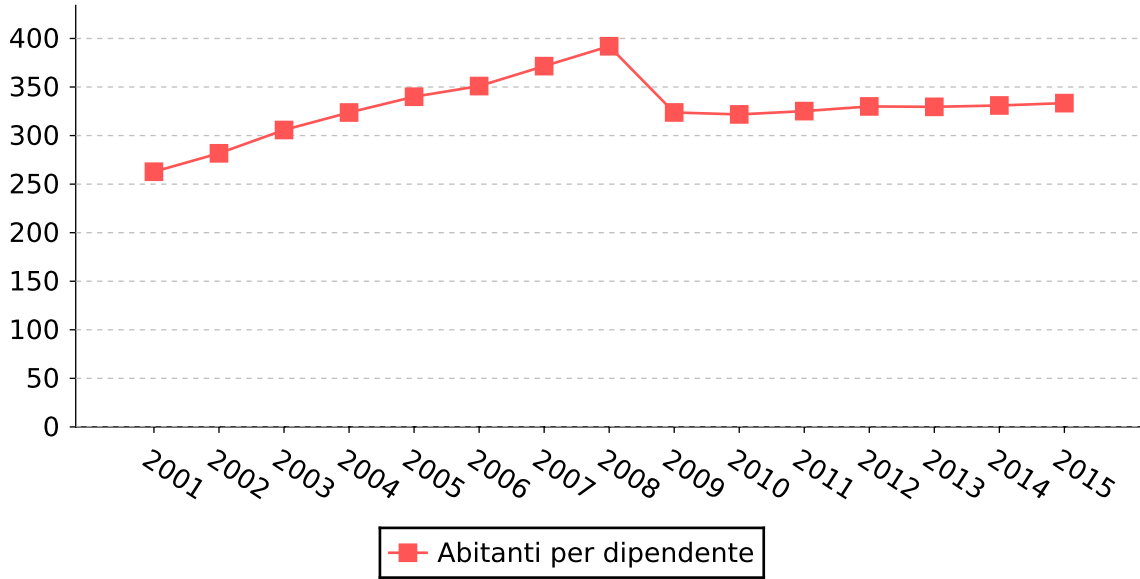
## Numero di residenti per dipendente

Anno	Residenti	Personale dipendente	Residenti comunali per dipendente	Residenti provinciali per dipendente
<b>2001</b>	1.051	4	262,75	160,71
<b>2002</b>	1.127	4	281,75	164,62
<b>2003</b>	1.223	4	305,75	171,79
<b>2004</b>	1.295	4	323,75	174,66
<b>2005</b>	1.360	4	340,00	178,69
<b>2006</b>	1.404	4	351,00	184,11
<b>2007</b>	1.486	4	371,50	187,07
<b>2008</b>	1.568	4	392,00	188,39
<b>2009</b>	1.619	5	323,80	189,95
<b>2010</b>	1.609	5	321,80	193,99
<b>2011</b>	1.626	5	325,20	198,35
<b>2012</b>	1.650	5	330,00	202,19
<b>2013</b>	1.648	5	329,60	205,75
<b>2014</b>	1.655	5	331,00	209,95
<b>2015</b>	1.667	5	333,40	215,86

Fonte: Conto Annuale del Tesoro - <http://contoannuale.tesoro.it>



## Numero di residenti per dipendente



Fonte: Conto Annuale del Tesoro - <http://contoannuale.tesoro.it>

# Patrimonio dell'ente

## Conto del patrimonio finanziario

### Voci principali

#### Attivo 2016

	<i>Consistenza iniziale</i>	<i>Consistenza finale</i>
A) I) 1) Totale Immobilizzazioni immateriali	0,00	15.225,60
A) II) 1) Beni demaniali	373.688,99	366.176,99
A) II) 2) Terreni (patrimonio indisponibile)	174.400,00	174.400,00
A) II) 3) Terreni (patrimonio disponibile)	0,00	0,00
A) II) 4) Fabbricati (patrimonio indisponibile)	3.027.203,95	3.043.923,88
A) II) 5) Fabbricati (patrimonio disponibile)	108.892,35	104.225,53
A) II) 6) Macchinari, attrezzature e impianti	6.534,23	3.114,47
A) II) 7) Attrezzature e sistemi informatici	4.744,52	0,00
A) II) 8) Automezzi e motomezzi	25.640,00	198,24
A) II) 9) Mobili e macchine d'ufficio	11.554,13	3.362,70
A) II) 13) Immobilizzazioni in corso	0,00	2.500,00
A) II) 13) Totale Immobilizzazioni materiali	3.745.619,11	3.707.763,20
A) III) 1) a) imprese controllate	0,00	0,00
A) III) 1) b) imprese collegate	0,00	0,00
A) III) 1) c) altre imprese	0,00	0,00
A) III) 3) Titoli (investimenti a medio e lungo termine)	0,00	0,00
A) III) 4) Crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
A) III) 5) Crediti per depositi cauzionali	0,00	0,00
A) III) 5) Totale Immobilizzazioni finanziarie	0,00	0,00
A) III) 5) Totale immobilizzazioni	3.745.619,11	3.722.988,80
B) I) 5) Totale Attivo circolante	0,00	0,00
B) II) 5) Totale Crediti	338.433,40	219.703,91
B) III) 1) Totale	0,00	0,00
B) IV) 1) Fondo di cassa	845.550,83	733.120,84

B) IV) 2) Totale attivo circolante	1.183.984,23	952.824,75
C) II) 2) Totale ratei e risconti	0,00	0,00
C) II) 2) Totale dell'attivo	4.929.603,34	4.675.813,55
F) II) 2) Totale conti d'ordine	32.434,76	28.604,75

## Passivo 2016

	<i>Consistenza iniziale</i>	<i>Consistenza finale</i>
A) II) 0 Totale patrimonio netto	4.088.097,06	4.098.068,16
B) II) 0 Totale conferimenti	397.273,89	117.744,83
C) I) 0 Debiti di finanziamento	290.393,96	285.206,62
C) II) 4) Debiti di funzionamento	115.027,96	139.897,94
C) VII) 3) Totale debiti	444.232,39	460.000,56
D) II) 3) Totale ratei e risconti	0,00	0,00
D) II) 3) Totale del passivo	4.929.603,34	4.675.813,55
E) II) 3) Impegni opere da realizzare	32.434,76	28.604,75
F) II) 3) Conferimenti in aziende speciali	0,00	0,00
G) II) 3) Beni di terzi	0,00	0,00
G) II) 3) Totale conti d'ordine	32.434,76	28.604,75

Conto del patrimonio ultimo rendiconto dell'ente

## Inventario dei beni immobili

La gestione patrimoniale di un ente locale deve essere intesa come l'insieme di tutte le attività e le operazioni inerenti la conservazione, l'utilizzazione e la trasformazione dei beni compresi nel patrimonio dell'ente. Le categorie dei beni immobiliari, sebbene questi ultimi abbiamo la medesima finalità di dover essere utilizzati per fini di pubblico interesse, hanno in realtà un regime giuridico diverso. I beni demaniali (individuabili dalla lettura combinata degli artt. 822 e 824 c.c.) hanno come loro naturale e necessaria destinazione l'adempimento di una pubblica funzione e, pertanto, assoggettati ad una disciplina pubblicista; i beni patrimoniali, invece, si suddividono in due ulteriori categorie: i beni patrimoniali indisponibili (individuati dall'art. 826, commi 2 e 3, c.c.) che, sono destinati ad un pubblico servizio, e, pertanto, assoggettati anch'essi alla disciplina pubblicistica; ed, infine, i beni patrimoniali disponibili, soggetti al regime giuridico proprio dei beni di diritto privato, dal momento che realizzano l'interesse pubblico solo in modo indiretto, solitamente mediante i redditi che se ne ricavano. Tale regime si estende anche alle pertinenze (art. 817 c.c., cose destinate a servizio o ornamento della cosa principale, cui si estendono gli effetti di atti e rapporti della cosa principale, salvo sia diversamente disposto, art. 818 c.c.).

L'analisi e la conoscenza del patrimonio si fondano su elementi quali/quantitativi che l'ente deve raccogliere sia per sopperire ad esigenze finanziarie che in ordine alla puntuale ricognizione del patrimonio (vedi art. 58 DL n. 112/2008). De facto l'elaborazione di un censimento accurato comporta la prima fase di valorizzazione degli asset e pertanto la loro catalogazione a valori correnti di mercato (art. 2, comma 222 Legge n. 191/2009).

Il primo step è quello di distinguere la categoria di appartenenza del bene in funzione della sua strumentalità ed utilizzazione, della sua natura e consistenza. Va infatti ricordato che la demarcazione tra bene disponibile ed indisponibile dipende da elementi di valutazione che solo l'Ente può effettuare in base all'uso corrente od ad un ipotizzabile diverso utilizzo o destinazione.

Questa analisi è possibile se si dispone di tutte le informazioni di carattere:

1. giuridico;
2. tecnico;
3. amministrativo/gestionale.

Le informazioni giuridiche comprendono il titolo di proprietà o in carenza la nota di trascrizione che qualifica l'ente quale proprietario. Il titolo o altri documenti devono, ove presenti, indicare i vincoli e le loro tipologie con particolare riferimento ai vincoli e loro caratteristiche di cui al TU dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. N. 42/2004).

In questo modo si avvia la predisposizione del fascicolo immobile, contenente:

*informazioni tecniche*, ovvero:

- Descrizione dell'immobile, della zona di riferimento, fotografie;
- copia della licenza di costruzione/concessione edilizia il titolo in base al quale l'immobile è stato costruito;
- planimetrie in scala relative allo stato di fatto dell'immobile (possibilmente in autocad);
- superfici: calcolo della superficie lorda, tutto incluso dai muri esterni; calcolo della superficie commerciale incluso dai muri esterni, esclusi scale, ascensori, cavedi, locali tecnici; superficie locabile, calcolata attribuendo alle altre superfici (archivi, mensa, soppalchi, etc.) un coefficiente percentuale della destinazione di massimo valore;
- situazione catastale aggiornata ad oggi con lo stato di fatto dell'immobile.

*Informazioni amministrative/gestionali, ovvero:*

- destinazione attuale dell'immobile;
- utilizzo attuale dell'immobile piano per piano ed unità per unità;
- certificato di destinazione urbanistica;
- stralcio dello strumento urbanistico vigente con evidenza delle destinazioni funzionali ammissibili nella zona di riferimento;
- eventuali servitù attive e passive esistenti;
- presenza di iscrizioni ipotecarie sul bene;
- contratti di locazione attivi e/o passivi e/o altri eventuali rapporti contrattuali per l'utilizzo del bene (es. concessioni; comodato gratuito, etc.);
- occupazioni senza titolo;
- stato manutentivo.

La verifica documentale consente la creazione di una banca dati immobiliare digitale nella quale inserire dati/documenti/informazioni reperibili negli archivi esistenti, suddivisi per categoria e sottocategoria, e contemporanea/successiva analisi degli stessi e loro aggiornamento, ove necessario, allo stato di fatto e di diritto con la formazione/integrazione di quei documenti non presenti negli archivi o superati.

**Sintesi dei Fabbricati per diritto**

<b>Diritto</b>	<b>Numero</b>	<b>Rendita</b>	<b>Superficie</b>	<b>Consistenza</b>
<i>Proprietà</i>	52	7.693,379	6.287,00	5.645,50
<i>Proprietà per l'area</i>	17	2.989,67	1.395,00	287,00
<i>Titolo non codificato</i>	3	340,29	231,00	76,00
<i>Usufruttuario generale di colonia</i>	4	853,40	410,00	102,50
<b>TOTALE</b>	<b>76</b>	<b>11.875,00</b>	<b>8.323,00</b>	<b>6.110,00</b>

**Sintesi dei Terreni per diritto**

<b>Diritto</b>	<b>Numero</b>	<b>Rendita</b>	<b>Superficie</b>
<i>Proprietà</i>	109	1.050,86	102.985,00
<i>Usufruttuario generale di colonia</i>	1	20,25	1.960,00
<b>TOTALE</b>	<b>110</b>	<b>1.070,00</b>	<b>104.945,00</b>

Fonte: Inventario dei beni immobili comunali e Catasto - Agenzia del Territorio - <http://sister.agenziaentrate.gov.it/>

L'inventario dei beni immobili è in corso di riclassificazione e rivalutazione per gli adempimenti richiesti dal d.lgs. 118/2011, entrato in vigore il 1 gennaio 2016. Con l'occasione l'ente sta provvedendo ad una ricognizione straordinaria dei beni immobili, che non risponda soltanto all'esigenza di un adeguamento formale, ma possa consentire una migliore conoscenza del patrimonio pubblico al fine di un migliore utilizzo e di una migliore valorizzazione.



# Risorse del Territorio

## **Associazioni**

Associazione Caritas della Parrocchia di Santa Maria Maddalena

Associazione Comuni Terre Basse (con sede in Dello)

Associazione Gruppo Alpini

Associazione Gruppo Brandico

Associazione Tutti in Festa

Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale (con sede in Manberbio)

# **SEZIONE OPERATIVA (SEO)**

## Definizione degli obiettivi operativi

### Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Uno dei gruppi di informazioni presenti nella sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate.

Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato.

L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa.

Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

### Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino.

### Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro.

#### Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

## **Dettaglio missioni, programmi e obiettivi**

### **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

#### ***Programma 1 - Organi istituzionali***

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

## *Obiettivi*

### **Adeguamento normativo ed innovazione**

Attivazione e formazione per tutti gli uffici comunali della protocollazione in uscita.

### **Aggiornamento normativo**

Disciplinare con regolamento le missioni istituzionali degli amministratori e di servizio dei dipendenti.

### **Revisione regolamenti**

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della nuova Amministrazione Comunale, maggiore partecipazione della popolazione all'attività amministrativa.

### **Revisione statuto e regolamento del Consiglio Comunale**

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della nuova Amministrazione Comunale, maggiore partecipazione della popolazione all'attività amministrativa.

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>2020</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	42.262,00	42.192,00	42.192,00	126.646,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### ***Programma 2 - Segreteria generale***

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

#### *Obiettivi*

---

##### **Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale**

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale.

---

##### **Anticorruzione**

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 190/2012 in materia di anticorruzione.

---

##### **Dare attuazione all'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012**

Dare attuazione all'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012.

---

##### **Firma digitale per i flussi documentali**

Utilizzo della firma digitale per i flussi documentali sia interni che esterni all'Ente.

---

##### **Informatizzazione dei procedimenti interni e gestione protocollo informatico**

Garantire percorsi amministrativi verificabili.

---

##### **Riorganizzazione dell'attività dell'Ufficio controlli interni**

Supporto agli uffici per gli adempimenti normativi in continua evoluzione e supporto alla segreteria generale in particolare per l'assistenza agli organi istituzionali e per le pratiche legali.

---

##### **Servizi erogati ai cittadini via web**

Predisporre ed avviare l'attuazione di un progetto generale che preveda tutti i servizi erogabili via web ai cittadini.

---

##### **Trasparenza**

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza.

---



<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>2020</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	109.115,00	109.115,00	109.115,00	327.345,00

---

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### ***Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato***

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

## Obiettivi

### Adeguamento alla normativa

Esecuzione dei pagamenti secondo le nuove norme previste in materia di split payment e reverse charge.

### Attuazione del controllo sulle partecipate

Attuare il controllo sulle società partecipate non per adempiere ad un obbligo di legge, ma per far sì che gli obiettivi strategico comunali si applichino anche alle società partecipate.

### Controllo dell'andamento delle entrate e delle spese sia in termini di competenza che di cassa

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari.

### Dare attuazione al Decreto Legislativo 118/2011

Adeguamento delle procedure al nuovo sistema contabile.

### Implementazione dei servizi di pagamento elettronico tramite POS

Predisposizione proposta di implementazione a nuovi servizi del pagamento elettronico tramite POS.

### Incrementare le banche dati delle diverse tipologie di esercizi ed attività commerciali presenti sul territorio

Creazione banche dati in Excel aggiornate e complete per commercio fisso, mercato e pubblici esercizi.

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	46.339,24	42.489,24	42.489,24	131.317,72

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### **Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

#### *Obiettivi*

##### **Allineamento e implementazione delle informazioni sui tributi comunali**

Sistemare ed allineare il data base comunale dei tributi.

##### **Contrastare l'evasione fiscale**

Supportare l'ufficio tributi nell'azione di lotta all'evasione fiscale.

##### **Contrasto abusivismo commerciale e controllo dei pubblici esercizi**

Polizia commerciale: attività di controllo finalizzata alla repressione dell'abusivismo commerciale, nonché al rispetto della normativa di settore e alla verifica del rispetto degli orari di chiusura da parte dei pubblici esercizi.

##### **Predisposizione bollettini precompilati per il pagamento dei tributi comunali da consegnare a domicilio**

Facilitare i cittadini nel pagamento dei tributi comunali evitando loro code presso gli uffici comunali competenti.

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	22.270,00	18.000,00	18.000,00	58.270,00

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### **Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

#### *Obiettivi*

##### **Aggiornamento delle procedure di acquisto attraverso la cassa economale in applicazione dei principi sanciti dal mutato quadro legislativo**

Razionalizzare e normare il ricorso alle procedure di acquisizione mezzo cassa economale al fine di migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

##### **Attuare il programma OO.PP.**

Realizzare l'intervento denominato: Interventi di manutenzione straordinaria delle strade e degli immobili comunali, compatibilmente all'accertamento dell'entrata che lo finanzia.

##### **Manutenzione e miglioramento del patrimonio**

Manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico.

##### **Monitoraggio delle situazioni di morosità del patrimonio erp**

Per il tramite di una ricognizione, da effettuarsi in collaborazione con il servizio patrimonio, si intende, per gli assegnatari erp che presentano una posizione di morosità definire puntuali piani di rientro dei debiti, individuare i casi di fragilità.

##### **Snellimento delle procedure di acquisto (lavori, beni, servizi) in applicazione dei principi sanciti dal mutato quadro legislativo**

Ampliare quanto più possibile, nel rispetto della norma, il ricorso alle procedure di acquisizione in economia (art. 125 del D.lgs. n. 163/2006) per migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	59.740,00	59.740,00	59.740,00	179.220,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 6 - Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: - gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); - le connesse attività di vigilanza e controllo; - le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

### Obiettivi

#### Gestione del territorio

Gestione dello sportello unico per l'edilizia privata.

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	72.035,12	72.035,12	72.035,12	216.105,36

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

#### *Obiettivi*

##### **Adeguamento normativo ed innovazione**

Passaggio al sistema dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

##### **Dare attuazione all'art. 3 del D.P.R. 03/11/2000**

Istituzione di uno o più uffici separati di stato civile per celebrare matrimoni al di fuori della sede comunale.

##### **Digitalizzazione atti anagrafici e di stato civile anni pregressi**

Informatizzazione di atti anagrafici e di stato civile pregressi per una immediata certificazione con sistema informatico.

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>2020</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	79.697,21	62.397,21	62.397,21	204.491,63

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 10 - Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

#### Obiettivi

##### **Mettere in atto iniziative di razionalizzazione dei servizi e del personale ad essi assegnato, al fine di ridurre la spesa pubblica**

Razionalizzazione del personale per ridurre la spesa pubblica e ottimizzare i servizi.

##### **Promuovere la sicurezza sui luoghi di lavoro**

Eseguire adempimenti previsti sulla normativa della sicurezza.

##### **Riduzione spese personale non sostituendo i dipendenti che cessano il proprio servizio per collocamento a riposo o dimissioni**

Riorganizzazione dei servizi a seguito della diminuzione del personale.

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	14.690,49	14.690,49	14.690,49	44.071,47



## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### **Programma 11 - Altri servizi generali**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

#### *Obiettivi*

#### **Contenimento dei costi di rinnovo e/o stipula convenzioni con software house**

Negoziazione, ove possibile, delle condizioni contrattuali.

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>2020</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	200,00	200,00	200,00	600,00

## **Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

### ***Programma 1 - Polizia locale e amministrativa***

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

### ***Obiettivi***

---

#### **Sicurezza dei cittadini**

Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi, sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti.

---

#### **Sicurezza stradale**

Attività di Polizia stradale finalizzata alla repressione delle violazioni di norme al codice della strada.

---

---

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>2020</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	17.500,00	17.800,00	17.800,00	53.100,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	21.000,00	25.000,00	0,00	46.000,00

---

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

### Programma 1 - Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

### Obiettivi

#### Formazione all'apprendimento

Rendere fruibili a tutti i bambini la frequentazione della scuola dell'infanzia attraverso il sostegno agli enti convenzionati presenti ed attivi nella realtà comunale.

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Totale</b>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	141.000,00	20.000,00	0,00	161.000,00

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

### **Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

### *Obiettivi*

#### **Incentivazione del diritto allo studio**

Erogazione contributi a sostegno dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo.

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>2020</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	122.389,00	123.691,00	123.432,00	369.512,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	5.000,00	0,00	15.000,00

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

### **Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

### *Obiettivi*

#### **Inserimento e socializzazione alunni e studenti**

Fornitura alle famiglie degli alunni di alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica (trasporto scolastico, refezione, sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili).

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>2020</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	10.400,00	10.400,00	10.400,00	31.200,00

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

### **Programma 7 - Diritto allo studio**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

#### *Obiettivi*

##### **Ampliare i fruitori di prestazioni agevolate per i servizi scolastici**

Predisporre una proposta che ridefinisca le fasce di reddito per la compartecipazione ai servizi scolastici e che in particolare ampli il numero di cittadini che fruiscono di servizi a tariffa agevolata.

##### **Attuare gli adeguamenti necessari relativamente all'organizzazione dei servizi a seguito del nuovo dimensionamento scolastico**

Con il nuovo dimensionamento scolastico sarà necessario dare corso ad una pluralità di azioni per la riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico, del servizio di refezione e del servizio di pre e post scuola.

##### **Sostegno economico agli alunni**

Sostegno economico alle famiglie degli allievi. Erogazione dote scuola.

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>2020</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	6.550,00	6.550,00	6.550,00	19.650,00

## **Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

### ***Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico***

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

### ***Obiettivi***

---

#### **Valorizzazione del patrimonio**

Promuovere la valorizzazione dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici, al fine di favorire un maggior sviluppo turistico del territorio comunale.

---



## Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

### Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

#### Obiettivi

##### **Predisporre il nuovo contratto di servizio per i servizi culturali**

Prevedere nel nuovo contratto i servizi culturali e per la biblioteca senza incremento di spesa.

##### **Promozione della crescita culturale della cittadinanza**

Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura.

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	15.783,00	15.783,00	15.783,00	47.349,00

## **Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

### ***Programma 1 - Sport e tempo libero***

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

### ***Obiettivi***

#### **Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali, al fine di promuovere la pratica sportiva**

Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva.

#### **Predisporre per tutti gli impianti sportivi del comune (gestiti direttamente o in concessione) una puntuale ricognizione dello stato in essere da un punto di vista manutentivo al fine di poter effettuare una programmazione annuale degli interventi**

Predisporre per ogni impianto sportivo una scheda anagrafica che descriva l'attuale stato di gestione, i costi di funzionamento a carico dell'amministrazione (diretti e indiretti), gli interventi manutentivi effettuati, lo stato delle certificazioni, eccetera.

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>2020</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

---

## **Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### ***Programma 2 - Giovani***

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

### ***Obiettivi***

---

#### **Progettare interventi di politica giovanile**

Predisporre domanda di finanziamento per il Piano territoriale in materia di politiche giovanili.

---

## **Missione 7 - Turismo**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

### ***Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

### ***Obiettivi***

---

#### **Realizzazione di iniziative mirate alla valorizzazione del patrimonio turistico locale**

Porre in essere tutti gli strumenti a disposizione al fine di valorizzare e promuovere anche al di fuori della realtà comunale la conoscenza dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici che contraddistinguono la realtà e le peculiarità del nostro territorio.

---

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

### Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

### Obiettivi

#### Pianificare lo sviluppo territoriale

Monitoraggio del Piano di Governo del Territorio e aggiornamento di tutti gli strumenti urbanistici.

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Totale</b>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.515.000,00	5.000,00	0,00	1.520.000,00

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### **Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

### *Obiettivi*

#### **Mantenimento del patrimonio abitativo**

Manutenzione ordinaria degli immobili (tinteggiature, riparazioni impianti, opere murarie, eccetera), sia in base alla programmazione già definita sia in conseguenza dell'usura dovuta all'utilizzo degli immobili locati.

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	1.893,93	1.893,93	1.893,93	5.681,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	20.000,00	0,00	40.000,00

## **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

### **Programma 1 - Difesa del suolo**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

### **Obiettivi**

#### **Tutela ambientale**

Messa in sicurezza dei siti e delle situazioni di criticità segnalati.

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Totale</b>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00



## **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### ***Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale***

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

### *Obiettivi*

#### **Promuovere uno sviluppo sostenibile**

Attività di controllo sistematico del territorio comunale finalizzato alla verifica delle eventuali criticità ambientali. Potenziamento delle forme di partecipazione attiva dei cittadini, degli enti e delle associazioni comunali che operano a favore di uno sviluppo sostenibile. Recupero ambientale delle aree dismesse e/o loro riconversione.

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>2020</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	28.600,00	28.600,00	28.600,00	85.800,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	20.000,00	0,00	40.000,00

## Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 3 - Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

### Obiettivi

#### Promuovere la raccolta differenziata e sensibilizzare la popolazione

Gestione e potenziamento della raccolta differenziata sul territorio.

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	128.665,45	128.665,45	128.665,45	385.996,35

## **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### ***Programma 4 - Servizio idrico integrato***

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

### ***Obiettivi***

---

#### **Promuovere la salvaguardia e la tutela delle risorse idriche**

Gestione rete acque nere. Gestione rete acquedotto.

---

## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

### Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

### Obiettivi

#### Ammodernamento della rete di pubblica illuminazione comunale finalizzato all'efficientamento energetico

Ridurre i costi di gestione della rete di pubblica illuminazione comunale attraverso l'ammodernamento della stessa con la consapevolezza che l'innovazione tecnologica è lo strumento principale per il raggiungimento di tale obiettivo.

#### Realizzazione interventi viari e manutenzione rete esistente

Realizzazione interventi viari.

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	127.037,56	120.345,56	120.345,56	367.728,68
Titolo 2 - Spese in conto capitale	120.000,00	80.000,00	0,00	200.000,00

## **Missione 11 - Soccorso civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

### **Programma 1 - Sistema di protezione civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

### *Obiettivi*

#### **Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile**

Coordinare e programmare i servizi di protezione civile.

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>2020</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00

## **Missione 11 - Soccorso civile**

### ***Programma 2 - Interventi a seguito di calamità naturali***

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

### ***Obiettivi***

---

#### **Interventi per fronteggiare le calamità naturali**

Attuazione degli interventi programmati per il ripristino delle condizioni precedenti a possibili eventi calamitosi, anche in collaborazione con il mondo del volontariato locale che opera nell'ambito della protezione civile per il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alle popolazioni colpite.

---

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

### **Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

### *Obiettivi*

#### **Azioni di supporto e sostegno ai minori e alle loro famiglie**

Iniziative finalizzate a migliorare le condizioni dei minori e delle loro famiglie.

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>2020</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	47.700,00	47.700,00	47.700,00	143.100,00

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### **Programma 2 - Interventi per la disabilità**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

### *Obiettivi*

#### **Sostegno alla disabilità**

Accompagnamento del disabile nei suoi diversi percorsi di vita, dall'infanzia alla vita adulta.

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	19.000,00	24.000,00	24.000,00	67.000,00



## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### ***Programma 3 - Interventi per gli anziani***

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

### ***Obiettivi***

---

#### **Sostegno alla popolazione anziana**

Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare, ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti.

---

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### **Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

### *Obiettivi*

#### **Contrasto all'emarginazione sociale e alla precarietà**

Integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione.

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	36.690,00	36.690,00	36.690,00	110.070,00

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### **Programma 5 - Interventi per le famiglie**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

### *Obiettivi*

#### **Attuare quanto previsto dal D.P.C.M. 159/2013 per dare applicazione al nuovo ISEE**

Applicazione delle nuove linee guida per la compartecipazione alla spesa per le prestazioni sociali e socio sanitarie agevolate.

#### **Sostegno alle famiglie residenti**

Attuazione dei progetti finalizzati a formare giovani e famiglie residenti.

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	3.000,00	1.800,00	1.800,00	6.600,00

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### ***Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa***

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

### ***Obiettivi***

---

#### **Supporto alla ricerca dell'abitazione ed al lavoro per assicurare il diritto alla casa**

Interventi economici concreti finalizzati a supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni d'affitto e interventi urgenti di assegnazione provvisoria di alloggi in particolari situazioni.

---

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### ***Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

#### *Obiettivi*

##### **Collaborazione attiva con le associazioni volontaristiche**

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno delle loro attività.

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>2020</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### **Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

#### *Obiettivi*

##### **Gestione del cimitero**

Introdurre la digitalizzazione della gestione del cimitero per gestire l'iter di concessione loculi/tombe in modalità totalmente informatizzata.

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>2020</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00

## **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

### ***Programma 1 - Industria PMI e Artigianato***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

### ***Obiettivi***

---

#### **Sviluppo economico e competitività**

Attuazione di interventi finalizzati allo sviluppo sul territorio delle piccole e medie imprese nonché a favore del mondo dell'artigianato attivo nella realtà comunale.

---

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

### **Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

#### *Obiettivi*

#### **Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)**

Consulenza agli operatori del settore.

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>2020</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	42,00	42,00	42,00	126,00



## **Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

### ***Programma 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro***

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

### ***Obiettivi***

---

#### **Collaborazione formale tra la CCIAA e SUAP per interscambio di informazioni**

Attivare un rapporto di collaborazione tra Suap e Camera di Commercio per la condivisione delle informazioni reciprocamente detenute dai due enti, creando la possibilità di effettuare indagini massive, controlli incrociati ed accertamenti sulle imprese.

---

# **PREVISIONI FINANZIARIE 2018 - 2020 (GESTIONE DI COMPETENZA)**

## Entrate per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Totale</i>
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	818.123,00	832.878,00	832.817,00	2.483.818,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	66.297,00	48.997,00	49.058,00	164.352,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	197.331,00	197.331,00	197.331,00	591.993,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.032.000,00	175.000,00	0,00	2.207.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	413.775,00	383.775,00	383.775,00	1.181.325,00
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>3.527.526,00</b>	<b>1.637.981,00</b>	<b>1.462.981,00</b>	<b>6.628.488,00</b>

## Entrate per tipologia

### Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

	2018	2019	2020	Totale
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	601.597,00	616.352,00	616.291,00	1.834.240,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	216.526,00	216.526,00	216.526,00	649.578,00
<b>Totale Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>818.123,00</b>	<b>832.878,00</b>	<b>832.817,00</b>	<b>2.483.818,00</b>

### Titolo 2 - Trasferimenti correnti

	2018	2019	2020	Totale
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	66.297,00	48.997,00	49.058,00	164.352,00
<b>Totale Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	<b>66.297,00</b>	<b>48.997,00</b>	<b>49.058,00</b>	<b>164.352,00</b>

### Titolo 3 - Entrate extratributarie

	2018	2019	2020	Totale
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	153.328,00	153.328,00	153.328,00	459.984,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	8.860,00	8.860,00	8.860,00	26.580,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	50,00	50,00	50,00	150,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	300,00	300,00	300,00	900,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	34.793,00	34.793,00	34.793,00	104.379,00
<b>Totale Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>197.331,00</b>	<b>197.331,00</b>	<b>197.331,00</b>	<b>591.993,00</b>

### Titolo 4 - Entrate in conto capitale

	2018	2019	2020	Totale
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	981.250,00	0,00	0,00	981.250,00

Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	1.050.750,00	175.000,00	0,00	1.225.750,00
<b>Totale Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	<b>2.032.000,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.207.000,00</b>

### Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

	2018	2019	2020	Totale
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	303.775,00	303.775,00	303.775,00	911.325,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	110.000,00	80.000,00	80.000,00	270.000,00
<b>Totale Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>413.775,00</b>	<b>383.775,00</b>	<b>383.775,00</b>	<b>1.181.325,00</b>
<b>Totale Entrate</b>	<b>3.527.526,0</b>	<b>1.637.981,0</b>	<b>1.462.981,0</b>	<b>6.628.488,00</b>

## Uscite per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	1.076.097,00	1.073.304,00	1.073.045,00	3.222.446,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.032.000,00	175.000,00	0,00	2.207.000,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	5.654,00	5.902,00	6.161,00	17.717,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	413.775,00	383.775,00	383.775,00	1.181.325,00
<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>	<b>3.527.526,00</b>	<b>1.637.981,00</b>	<b>1.462.981,00</b>	<b>6.628.488,00</b>

## Spese per missioni programmi e titoli

### Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### Programma 1 - Organi istituzionali

	2018	2019	2020	Totale
Missione 1 - Programma 1 - Organi istituzionali - Titolo 1 - Spese correnti	42.262,00	42.192,00	42.192,00	126.646,00
Missione 1 - Programma 1 - Organi istituzionali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Totale Programma 1 - Organi istituzionali</b>	<b>52.262,00</b>	<b>42.192,00</b>	<b>42.192,00</b>	<b>136.646,00</b>

#### Programma 2 - Segreteria generale

	2018	2019	2020	Totale
Missione 1 - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 1 - Spese correnti	109.115,00	109.115,00	109.115,00	327.345,00
<b>Totale Programma 2 - Segreteria generale</b>	<b>109.115,00</b>	<b>109.115,00</b>	<b>109.115,00</b>	<b>327.345,00</b>

#### Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

	2018	2019	2020	Totale
Missione 1 - Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Titolo 1 - Spese correnti	46.339,24	42.489,24	42.489,24	131.317,72
<b>Totale Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	<b>46.339,24</b>	<b>42.489,24</b>	<b>42.489,24</b>	<b>131.317,72</b>

#### Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

	2018	2019	2020	Totale
Missione 1 - Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Titolo 1 - Spese correnti	22.270,00	18.000,00	18.000,00	58.270,00
<b>Totale Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	<b>22.270,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>58.270,00</b>

### Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	2018	2019	2020	Totale
Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 1 - Spese correnti	59.740,00	59.740,00	59.740,00	179.220,00
Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
<b>Totale Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>134.740,00</b>	<b>59.740,00</b>	<b>59.740,00</b>	<b>254.220,00</b>

### Programma 6 - Ufficio tecnico

	2018	2019	2020	Totale
Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico - Titolo 1 - Spese correnti	72.035,12	72.035,12	72.035,12	216.105,36
<b>Totale Programma 6 - Ufficio tecnico</b>	<b>72.035,12</b>	<b>72.035,12</b>	<b>72.035,12</b>	<b>216.105,36</b>

### Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

	2018	2019	2020	Totale
Missione 1 - Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Titolo 1 - Spese correnti	79.697,21	62.397,21	62.397,21	204.491,63
<b>Totale Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	<b>79.697,21</b>	<b>62.397,21</b>	<b>62.397,21</b>	<b>204.491,63</b>

### Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

	2018	2019	2020	Totale
Missione 1 - Programma 8 - Statistica e sistemi informativi - Titolo 1 - Spese correnti	400,00	400,00	400,00	1.200,00
<b>Totale Programma 8 - Statistica e sistemi informativi</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>1.200,00</b>

### Programma 10 - Risorse umane

	2018	2019	2020	Totale
Missione 1 - Programma 10 - Risorse umane - Titolo 1 - Spese correnti	14.690,49	14.690,49	14.690,49	44.071,47
<b>Totale Programma 10 - Risorse umane</b>	<b>14.690,49</b>	<b>14.690,49</b>	<b>14.690,49</b>	<b>44.071,47</b>



**Programma 11 - Altri servizi generali**

	2018	2019	2020	Totale
Missione 1 - Programma 11 - Altri servizi generali - Titolo 1 - Spese correnti	200,00	200,00	200,00	600,00
<b>Totale Programma 11 - Altri servizi generali</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>600,00</b>
<b>Totale Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>531.749,06</b>	<b>421.259,06</b>	<b>421.259,06</b>	<b>1.374.267,18</b>

## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

### Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

	2018	2019	2020	Totale
Missione 3 - Programma 1 - Polizia locale e amministrativa - Titolo 1 - Spese correnti	17.500,00	17.800,00	17.800,00	53.100,00
Missione 3 - Programma 1 - Polizia locale e amministrativa - Titolo 2 - Spese in conto capitale	21.000,00	25.000,00	0,00	46.000,00
<b>Totale Programma 1 - Polizia locale e amministrativa</b>	<b>38.500,00</b>	<b>42.800,00</b>	<b>17.800,00</b>	<b>99.100,00</b>
<b>Totale Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>38.500,00</b>	<b>42.800,00</b>	<b>17.800,00</b>	<b>99.100,00</b>

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

### Programma 1 - Istruzione prescolastica

	2018	2019	2020	Totale
Missione 4 - Programma 1 - Istruzione prescolastica - Titolo 2 - Spese in conto capitale	141.000,00	20.000,00	0,00	161.000,00
<b>Totale Programma 1 - Istruzione prescolastica</b>	<b>141.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>161.000,00</b>

### Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

	2018	2019	2020	Totale
Missione 4 - Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 1 - Spese correnti	122.389,00	123.691,00	123.432,00	369.512,00
Missione 4 - Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	5.000,00	0,00	15.000,00
<b>Totale Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	<b>132.389,00</b>	<b>128.691,00</b>	<b>123.432,00</b>	<b>384.512,00</b>

### Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

	2018	2019	2020	Totale
Missione 4 - Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione - Titolo 1 - Spese correnti	10.400,00	10.400,00	10.400,00	31.200,00
<b>Totale Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione</b>	<b>10.400,00</b>	<b>10.400,00</b>	<b>10.400,00</b>	<b>31.200,00</b>

### Programma 7 - Diritto allo studio

	2018	2019	2020	Totale
Missione 4 - Programma 7 - Diritto allo studio - Titolo 1 - Spese correnti	6.550,00	6.550,00	6.550,00	19.650,00
<b>Totale Programma 7 - Diritto allo studio</b>	<b>6.550,00</b>	<b>6.550,00</b>	<b>6.550,00</b>	<b>19.650,00</b>
<b>Totale Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>290.339,00</b>	<b>165.641,00</b>	<b>140.382,00</b>	<b>596.362,00</b>

## Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

### Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

	2018	2019	2020	Totale
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 1 - Spese correnti	15.783,00	15.783,00	15.783,00	47.349,00
<b>Totale Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>15.783,00</b>	<b>15.783,00</b>	<b>15.783,00</b>	<b>47.349,00</b>
<b>Totale Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>15.783,00</b>	<b>15.783,00</b>	<b>15.783,00</b>	<b>47.349,00</b>

**Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero****Programma 1 - Sport e tempo libero**

	2018	2019	2020	Totale
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Totale Programma 1 - Sport e tempo libero</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Totale Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

	2018	2019	2020	Totale
Missione 8 - Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio - Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.515.000,00	5.000,00	0,00	1.520.000,00
<b>Totale Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>1.515.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.520.000,00</b>

### Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

	2018	2019	2020	Totale
Missione 8 - Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare - Titolo 1 - Spese correnti	1.893,93	1.893,93	1.893,93	5.681,79
Missione 8 - Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare - Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	20.000,00	0,00	40.000,00
<b>Totale Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>	<b>21.893,93</b>	<b>21.893,93</b>	<b>1.893,93</b>	<b>45.681,79</b>
<b>Totale Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>1.536.893,93</b>	<b>26.893,93</b>	<b>1.893,93</b>	<b>1.565.681,79</b>

## Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 1 - Difesa del suolo

	2018	2019	2020	Totale
Missione 9 - Programma 1 - Difesa del suolo - Titolo 2 - Spese in conto capitale	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
<b>Totale Programma 1 - Difesa del suolo</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>

### Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

	2018	2019	2020	Totale
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 1 - Spese correnti	28.600,00	28.600,00	28.600,00	85.800,00
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	20.000,00	0,00	40.000,00
<b>Totale Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>48.600,00</b>	<b>48.600,00</b>	<b>28.600,00</b>	<b>125.800,00</b>

### Programma 3 - Rifiuti

	2018	2019	2020	Totale
Missione 9 - Programma 3 - Rifiuti - Titolo 1 - Spese correnti	128.665,45	128.665,45	128.665,45	385.996,35
<b>Totale Programma 3 - Rifiuti</b>	<b>128.665,45</b>	<b>128.665,45</b>	<b>128.665,45</b>	<b>385.996,35</b>
<b>Totale Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>267.265,45</b>	<b>177.265,45</b>	<b>157.265,45</b>	<b>601.796,35</b>

## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

### Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

	2018	2019	2020	Totale
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 1 - Spese correnti	127.037,56	120.345,56	120.345,56	367.728,68
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	120.000,00	80.000,00	0,00	200.000,00
<b>Totale Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>	<b>247.037,56</b>	<b>200.345,56</b>	<b>120.345,56</b>	<b>567.728,68</b>
<b>Totale Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>247.037,56</b>	<b>200.345,56</b>	<b>120.345,56</b>	<b>567.728,68</b>



## Missione 11 - Soccorso civile

### Programma 1 - Sistema di protezione civile

	2018	2019	2020	Totale
Missione 11 - Programma 1 - Sistema di protezione civile - Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
<b>Totale Programma 1 - Sistema di protezione civile</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Totale Missione 11 - Soccorso civile</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

	2018	2019	2020	Totale
Missione 12 - Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - Titolo 1 - Spese correnti	47.700,00	47.700,00	47.700,00	143.100,00
<b>Totale Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	<b>47.700,00</b>	<b>47.700,00</b>	<b>47.700,00</b>	<b>143.100,00</b>

### Programma 2 - Interventi per la disabilità

	2018	2019	2020	Totale
Missione 12 - Programma 2 - Interventi per la disabilità - Titolo 1 - Spese correnti	19.000,00	24.000,00	24.000,00	67.000,00
<b>Totale Programma 2 - Interventi per la disabilità</b>	<b>19.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>67.000,00</b>

### Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

	2018	2019	2020	Totale
Missione 12 - Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Titolo 1 - Spese correnti	36.690,00	36.690,00	36.690,00	110.070,00
<b>Totale Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	<b>36.690,00</b>	<b>36.690,00</b>	<b>36.690,00</b>	<b>110.070,00</b>

### Programma 5 - Interventi per le famiglie

	2018	2019	2020	Totale
Missione 12 - Programma 5 - Interventi per le famiglie - Titolo 1 - Spese correnti	3.000,00	1.800,00	1.800,00	6.600,00
<b>Totale Programma 5 - Interventi per le famiglie</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>6.600,00</b>

### Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

	2018	2019	2020	Totale
Missione 12 - Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali - Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00

<b>Totale Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

### Programma 8 - Cooperazione e associazionismo

	2018	2019	2020	Totale
Missione 12 - Programma 8 - Cooperazione e associazionismo - Titolo 1 - Spese correnti	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00
<b>Totale Programma 8 - Cooperazione e associazionismo</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>18.000,00</b>

### Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

	2018	2019	2020	Totale
Missione 12 - Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Titolo 1 - Spese correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
<b>Totale Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
<b>Totale Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>116.390,00</b>	<b>120.190,00</b>	<b>120.190,00</b>	<b>356.770,00</b>

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

### Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

	2018	2019	2020	Totale
Missione 14 - Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - Titolo 1 - Spese correnti	42,00	42,00	42,00	126,00
<b>Totale Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	<b>42,00</b>	<b>42,00</b>	<b>42,00</b>	<b>126,00</b>
<b>Totale Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>42,00</b>	<b>42,00</b>	<b>42,00</b>	<b>126,00</b>

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

### Programma 1 - Fondo di riserva

	2018	2019	2020	Totale
Missione 20 - Programma 1 - Fondo di riserva - Titolo 1 - Spese correnti	3.230,00	5.000,00	5.000,00	13.230,00
<b>Totale Programma 1 - Fondo di riserva</b>	<b>3.230,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>13.230,00</b>

### Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

	2018	2019	2020	Totale
Missione 20 - Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità - Titolo 1 - Spese correnti	49.867,00	72.084,00	72.084,00	194.035,00
<b>Totale Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	<b>49.867,00</b>	<b>72.084,00</b>	<b>72.084,00</b>	<b>194.035,00</b>
<b>Totale Missione 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>53.097,00</b>	<b>77.084,00</b>	<b>77.084,00</b>	<b>207.265,00</b>

## Missione 50 - Debito pubblico

### Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2018	2019	2020	Totale
Missione 50 - Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 4 - Rimborso Prestiti	5.654,00	5.902,00	6.161,00	17.717,00
<b>Totale Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	<b>5.654,00</b>	<b>5.902,00</b>	<b>6.161,00</b>	<b>17.717,00</b>
<b>Totale Missione 50 - Debito pubblico</b>	<b>5.654,00</b>	<b>5.902,00</b>	<b>6.161,00</b>	<b>17.717,00</b>

**Missione 99 - Servizi per conto terzi****Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro**

	2018	2019	2020	Totale
Missione 99 - Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	413.775,00	383.775,00	383.775,00	1.181.325,00
<b>Totale Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	<b>413.775,00</b>	<b>383.775,00</b>	<b>383.775,00</b>	<b>1.181.325,00</b>
<b>Totale Missione 99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>413.775,00</b>	<b>383.775,00</b>	<b>383.775,00</b>	<b>1.181.325,00</b>

## Equilibri della situazione corrente e generali di bilancio

I principali equilibri di bilancio che devono essere rispettati in sede di programmazione, nonché di gestione, sono:

- *Principio dell'equilibrio generale complessivo*, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese;
- *Principio dell'equilibrio di cassa*, secondo il quale deve essere garantito un fondo di cassa finale non negativo;
- *Principio dell'equilibrio della situazione corrente*, secondo il quale la previsione di competenza relativa alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in conto capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza della somma dei primi tre titoli di entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti ed all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente, salvo eccezioni previste dalla legge;
- *Principio dell'equilibrio della situazione in conto capitale*, secondo il quale le entrate di cui ai titoli IV e VI devono essere pari alla spesa in conto capitale prevista al titolo II, al netto di quanto disposto dalla normativa vigente.

Titolo 1 - Spese correnti	1.076.097,00	1.073.304,00	1.073.045,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	5.654,00	5.902,00	6.161,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.081.751,00</b>	<b>1.079.206,00</b>	<b>1.079.206,00</b>
<b>SALDO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## EQUILIBRI DI BILANCIO 2018/2020

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		550.501,77			
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	1.081.751,00 0,00	1.079.206,00 0,00	1.079.206,00 0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.076.097,00	1.073.304,00	1.073.045,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	5.654,00 0,00 0,00	5.902,00 0,00 0,00	6.161,00 0,00 0,00
<b>SOMMA FINALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H)	Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <sup>(2)</sup> di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O = G+H+I+L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Comune di Brandico**  
**EQUILIBRI DI BILANCIO 2018/2020**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
P)	Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento <sup>(2)</sup>		0,00	0,00	0,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00
R)	Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00		2.032.000,00	175.000,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		0,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine		0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine		0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti		0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		2.032.000,00	175.000,00	0,00
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>					
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine		0,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti medio-lungo termine		0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
X1)	Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine		0,00	0,00	0,00
X2)	Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine		0,00	0,00	0,00
Y)	Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>					
<b>SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI <sup>(4)</sup></b>					
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O)			0,00	0,00	0,00
UTILIZZO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE CORRENTI (H)			0,00		
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020

**Comune di Brandico**  
**EQUILIBRI DI BILANCIO 2018/2020**

- C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
- E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscosse crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscosse crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.03.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.03.04.00.00.000.
- 1) *Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.*  
*In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione dei rendiconto dell'anno precedente.*
- 2) *La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.*
- 3) *Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza za e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.*

## **Saldo di finanza pubblica – Equilibrio Entrate – Spese finali**

La Legge di Stabilità per il 2016 ha disposto il superamento del Patto di Stabilità sostituendolo con un meccanismo di pareggio di bilancio, ispirato alla Legge n. 243 del 2012, prevedendo un unico obiettivo costituito dall'equilibrio tra entrate e spese finali in termini di sola competenza. Si ricorda che le entrate finali sono costituite dai primi cinque titoli della parte entrata del bilancio, mentre le spese finali sono costituite dai primi tre titoli della parte spesa.

Tale saldo, che deve risultare non negativo, è considerato rappresentativo ai fini dell'indebitamento netto nazionale, in linea con gli equilibri di finanza pubblica richiesti dall'Unione Europea.

Le modifiche introdotte dalla Legge 243/2012 stabiliscono in via definitiva per il futuro che l'equilibrio tra entrate e spese finali in termini di sola competenza rappresenti l'obiettivo principale da conseguire per gli enti territoriali, affiancandolo ad una serie di altri vincoli imposti dalla contabilità pubblica. Pertanto nei prossimi anni gli enti locali dovranno garantire il pareggio tra quanto accertata in entrata, senza considerare l'indebitamento e l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, e quanto impegnato per spese correnti e per spese in conto capitale.

Il Fondo Pluriennale Vincolato, ossia lo strumento che permette di dare copertura agli investimenti già finanziati che richiedono più anni per essere portati a termine, verrà incluso nel saldo finale di competenza a regime solo a partire dall'anno 2020; prima di allora, fino al 2019, sarà la legge di bilancio a definire quanta parte di Fondo Pluriennale Vincolato utile all'interno del saldo finale di competenza. La quantificazione del Fondo Pluriennale Vincolato utile all'interno del saldo finale di competenza sarà effettuata compatibilmente con lo stato dei conti pubblici. E' previsto inoltre un meccanismo analogo a quanto già applicato con il Patto di Stabilità, e cioè un mercato di spazi finanziari a livello nazionale e regionale con il quale gli enti locali potranno cedere o acquisire, a seconda dei bisogni, quote di tali spazi finanziari in caso di eccedenza o di carenza di equilibri all'interno del saldo.

**Comune di Brandico**  
**PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	818.123,00	832.878,00	832.817,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	66.297,00	48.997,00	49.058,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	197.331,00	197.331,00	197.331,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	2.032.000,00	175.000,00	0,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI <sup>(1)</sup></b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.076.097,00	1.073.304,00	1.073.045,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente <sup>(2)</sup>	(-)	49.867,00	72.084,00	72.084,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.026.230,00</b>	<b>1.001.220,00</b>	<b>1.000.961,00</b>
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	2.032.000,00	175.000,00	0,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	<b>(+)</b>	<b>2.032.000,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>0,00</b>
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1+L2)</b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI <sup>(1)</sup></b>	<b>(-)</b>	<b>45.000,00</b>	<b>42.738,00</b>	<b>2.261,12</b>
<b>(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 <sup>(4)</sup></b>		<b>10.521,00</b>	<b>35.248,00</b>	<b>75.983,88</b>
		<b>(N=A+B+C+D+E+F+G-H+I-L-M)</b>		

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.igs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione dei patti regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere.

2) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo, indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto).

3) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.

4) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

Piano AL. approvato con delib. CC n. 6  
 del 23.02.2017  
 COMUNE DI BRANDICO  
 Provincia di Brescia

**ELENCO BENI IMMOBILI DA ALIENARE 2017**

(art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2008 n. 133)

Num.	Descrizione dell'immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	Superficie	foglio mappale	intervento previsto	capacità edificatoria
1	Porzione di immobile in Via Leonardo Da Vinci	Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale	mq 641,53 circa area di sedime - s.l.p. di mq 1.620,00 circa	795 sub.3 (parte) e sub. 5 (parte)	alienazione	immobile da destinare ad uso commerciale/direzionale/residenziale

Valore 700.000,00

→ Come da PERIZIA di SIMA allepbe  
 → coincide con pensione ESTERATA / USCITA  
 OPERE ES. 2018



# COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12  
030.99.75.523  
Fax 030.97.59.088

Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030  
c.f. e p.iva  
00956690176

Mail ufficio tecnico: [tecnico@comune.brandico.bs.it](mailto:tecnico@comune.brandico.bs.it) - Pec [comune.brandico@legalmail.it](mailto:comune.brandico@legalmail.it)

Prot. 1578

Brandico, 12/04/2016

**OGGETTO: PERIZIA DI STIMA  
RELATIVA AL VALORE DI ALIENAZIONE DI PORZIONE DI IMMOBILE IN VIA LEONARDO DA VINCI**

\* \* \*

L'amministrazione comunale intende alienare una parte di edificio, non ancora accatastato, realizzato su una porzione di area identificata catastalmente al NCT Brandico Foglio 5 -- mappale 795 (ex mappale 633 parte) ubicata in via Leonardo Da Vinci, nel P.P. Borgo della Vigna.

La porzione di edificio da alienare è identificata catastalmente NCT Brandico Foglio 5 -- mappale 795 sub.3 (parte), sub. 4 (solo come parte comune) e sub. 5, fa parte dell'immobile da destinarsi a sede Municipale e servizi pubblici, realizzato come cessione di standard di urbanizzazione secondaria come previsto dall'art. 18 della Convenzione Urbanistica stipulata in data 04/04/2007 per l'attuazione del Piano Particolareggiato, a rogito notaio Alessandra Casini di Sarezzo, rep. 37353 racc. 11648, registrato a Gardone V.T. in data 12/04/07 al n. 1424 Serie 1T, trascritto a Brescia il 12/04/2007 e successivo atto integrativo in data 11/7/2008.

L'immobile è entrato nel possesso dell'Amministrazione Comunale nel dicembre 2014 in seguito alla approvazione del collaudo amministrativo. L'amministrazione comunale intende mantenere in proprietà la parte di edificio da destinarsi prettamente ad uso della sede Comunale e Biblioteca, con annessi accessori box, magazzino e locali tecnici, alienando la restante porzione di immobile completata solo esteriormente, internamente al rustico (privo di tramezze, intonaci e impianti), variando la destinazione urbanistica da usi pubblici a destinazione commerciale-residenziale, analogamente alla porzione di edificio esistente di proprietà privata.

Vista la precedente perizia sommaria di stima prot. 786 del 06/03/2015, si redige la presente, al fine di inserimento del valore nel piano delle alienazioni, in ragione della destinazione urbanistica che l'A.C. intende assegnare ai fini della vendita, destinazione urbanistica che verrà approvata con apposito provvedimento contestualmente all'approvazione della presente. La presente valutazione tiene conto della servitù di uso pubblico sul portico a piano terra, servitù per pannelli fotovoltaici di proprietà comunale installati sulla copertura, le parti comuni, ecc.

**Il valore di alienazione dell'immobile viene così stimato:**

Considerata la destinazione che l'A.C. intende assegnare all'immobile con apposita variante urbanistica, ovvero "ambiti a destinazione residenziale", così come previsti dall'art. 21 del P.d.R del PGT vigente, che ammette oltre alla residenza, le attività direzionali, esercizi di vicinato, pubblici esercizi e artigianato.

Valutata la quasi assenza di mercato in Brandico per edifici commerciali o simili, effettuata indagine di mercato per gli edifici residenziali ultimati che oscilla da un valore di 950€/mq a 1.550 €/mq per una media



# COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12  
030.99.75.523  
Fax 030.97.59.088

Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030  
c.f. e p.iva  
00956690176

Mail ufficio tecnico: [tecnico@comune.brandico.bs.it](mailto:tecnico@comune.brandico.bs.it) - Pec [comune.brandico@legalmail.it](mailto:comune.brandico@legalmail.it)

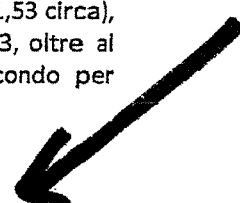
1.250 €/mq, si ritiene opportuno procedere individuando quale criterio di stima il valore di costruzione, considerato che l'edificio è al rustico e di recente realizzazione, pertanto:

- Il costo per la realizzazione dell'intero edificio, comprensivo di portici e loggiati, della superficie lorda di pavimento di mq 3.303,00, può essere quantificato in € 1.400.000,00, considerato il conto finale lavorazioni svolte, presentato dal compartista realizzatore delle opere in data 30/10/2013 prot. 3786, per un importo pari ad € 1.406.227,29, lo sconto del 23% applicato dal Comune ed ulteriori opere a completamento per l'importo di € 97.404,59 come da atto transattivo n. 827 Rep VB 120 in data 20/5/2014.
- Visto che la porzione di immobile che l'A.C. intende alienare è pari ad una s.l.p. di mq 1.620,00 circa, ai fini della stima sommaria si ritiene di stabilire un valore calcolato proporzionalmente di € 700.000,00, corrispondente ad un valore di costruzione di € 425,00/mq circa (compresi portici e loggiati che hanno una incidenza proporzionale in relazione alle porzioni di edificio da alienare e non).
- Tale valore si ritiene adeguato tenuto conto del valore dell'area di sedime (pari a mq 641,53 circa), di una ipotetica destinazione commerciale del piano terra per una s.l.p. di mq 472,03, oltre al portico esterno di mq 169,47 circa, e di una destinazione residenziale del piano primo e secondo per una s.l.p. di mq 809,15 circa oltre a mq 169,47 circa destinati a loggia al primo piano.

Il valore di alienazione dell'area in oggetto può essere pertanto definito in € 700.000,00.

In fede

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
TECNICO COMUNALE  
(Geom. Feroldi Federica)







# COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12  
030.99.75.523  
Fax 030.97.59.088

Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030  
c.f. e p.iva  
00956690176

Mail ufficio tecnico: [tecnico@comune.brandico.bs.it](mailto:tecnico@comune.brandico.bs.it) - Pec [comune.brandico@legalmail.it](mailto:comune.brandico@legalmail.it)

Prot. 1578

Brandico, 12/04/2016

**OGGETTO: PERIZIA DI STIMA  
RELATIVA AL VALORE DI ALIENAZIONE DI PORZIONE DI IMMOBILE IN VIA LEONARDO DA VINCI**

\* \* \*

L'amministrazione comunale intende alienare una parte di edificio, non ancora accatastato, realizzato su una porzione di area identificata catastalmente al NCT Brandico Foglio 5 – mappale 795 (ex mappale 633 parte) ubicata in via Leonardo Da Vinci, nel P.P. Borgo della Vigna.

La porzione di edificio da alienare è identificata catastalmente **NCT Brandico Foglio 5 – mappale 795 sub.3 (parte), sub. 4 (solo come parte comune) e sub. 5**, fa parte dell'immobile da destinarsi a sede Municipale e servizi pubblici, realizzato come cessione di standard di urbanizzazione secondaria come previsto dall'art. 18 della Convenzione Urbanistica stipulata in data 04/04/2007 per l'attuazione del Piano Particolareggiato, a rogito notaio Alessandra Casini di Sarezzo, rep. 37353 racc. 11648, registrato a Gardone V.T. in data 12/04/07 al n. 1424 Serie 1T, trascritto a Brescia il 12/04/2007 e successivo atto integrativo in data 11/7/2008.

L'immobile è entrato nel possesso dell'Amministrazione Comunale nel dicembre 2014 in seguito alla approvazione del collaudo amministrativo. L'amministrazione comunale intende mantenere in proprietà la parte di edificio da destinarsi prettamente ad uso della sede Comunale e Biblioteca, con annessi accessori box, magazzino e locali tecnici, alienando la restante porzione di immobile completata solo esteriormente, internamente al rustico (privo di tramezze, intonaci e impianti), variando la destinazione urbanistica da usi pubblici a destinazione commerciale-residenziale, analogamente alla porzione di edificio esistente di proprietà privata.

Vista la precedente perizia sommaria di stima prot. 786 del 06/03/2015, si redige la presente, al fine di inserimento del valore nel piano delle alienazioni, in ragione della destinazione urbanistica che l'A.C. intende assegnare ai fini della vendita, destinazione urbanistica che verrà approvata con apposito provvedimento contestualmente all'approvazione della presente. La presente valutazione tiene conto della servitù di uso pubblico sul portico a piano terra, servitù per pannelli fotovoltaici di proprietà comunale installati sulla copertura, le parti comuni, ecc.

**Il valore di alienazione dell'immobile viene così stimato:**

Considerata la destinazione che l'A.C. intende assegnare all'immobile con apposita variante urbanistica, ovvero "ambiti a destinazione residenziale", così come previsti dall'art. 21 del P.d.R del PGT vigente, che ammette oltre alla residenza, le attività direzionali, esercizi di vicinato, pubblici esercizi e artigianato.

Valutata la quasi assenza di mercato in Brandico per edifici commerciali o simili, effettuata indagine di mercato per gli edifici residenziali ultimati che oscilla da un valore di 950€/mq a 1.550 €/mq per una media



# COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12  
030.99.75.523  
Fax 030.97.59.088

Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030  
c.f. e p.iva  
00956690176

Mail ufficio tecnico: [tecnico@comune.brandico.bs.it](mailto:tecnico@comune.brandico.bs.it) - Pec [comune.brandico@legalmail.it](mailto:comune.brandico@legalmail.it)

1.250 €/mq, si ritiene opportuno procedere individuando quale criterio di stima il valore di costruzione, considerato che l'edificio è al rustico e di recente realizzazione, pertanto:

- Il costo per la realizzazione dell'intero edificio, comprensivo di portici e loggiati, della superficie lorda di pavimento di mq 3.303,00, può essere quantificato in € 1.400.000,00, considerato il conto finale lavorazioni svolte, presentato dal compartista realizzatore delle opere in data 30/10/2013 prot. 3786, per un importo pari ad € 1.406.227,29, lo sconto del 23% applicato dal Comune ed ulteriori opere a completamento per l'importo di € 97.404,59 come da atto transattivo n. 827 Rep VB 120 in data 20/5/2014.
- Visto che la porzione di immobile che l'A.C. intende alienare è pari ad una s.l.p. di mq 1.620,00 circa, ai fini della stima sommaria si ritiene di stabilire un valore calcolato proporzionalmente di € 700.000,00, corrispondente ad un valore di costruzione di € 425,00/mq circa (compresi portici e loggiati che hanno una incidenza proporzionale in relazione alle porzioni di edificio da alienare e non).
- Tale valore si ritiene adeguato tenuto conto del valore dell'area di sedime (pari a mq 641,53 circa), di una ipotetica destinazione commerciale del piano terra per una s.l.p. di mq 472,03, oltre al portico esterno di mq 169,47 circa, e di una destinazione residenziale del piano primo e secondo per una s.l.p. di mq 809,15 circa oltre a mq 169,47 circa destinati a loggia al primo piano.

Il valore di alienazione dell'area in oggetto può essere pertanto definito in € 700.000,00.

In fede

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
TECNICO COMUNALE  
(Geom. Feroldi Federica)





**VARIANTE AL PIANO DELLE REGOLE ED AL PIANO  
DEI SERVIZI A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL  
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI  
IMMOBILIARI - 2017**

PROGETTISTA

Arch. Antonio Rubagotti



**RELAZIONE ILLUSTRATIVA  
DI VARIANTE**

*allegata al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari*

Il Sindaco

Il Responsabile del Procedimento

Il Segretario

Approvato con delibera del C.C. n° ..... del.....

2 0 1 7 (ns. rif. 360-U)



architettura  
e territorio  
antonio rubagotti architetto

## INDICE

1. PREMESSA	2
2. IL PGT VIGENTE ED IL SUO STATO DI ATTUAZIONE	2
3. IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI DEL COMUNE DI BRANDICO	2
4. DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE DA INTRODURRE	7
5. VERIFICA DEL DIMENSIONAMENTO DEL PIANO, DEL CONSUMO DI SUOLO E DELLA DOTAZIONE DI SERVIZI PUBBLICI E DI INTERESSE PUBBLICO O GENERALE	14

## **1. Premessa**

La presente variante riguarda esclusivamente il Piano delle Regole ed il Piano dei Servizi del P.G.T. vigente a seguito dell'approvazione dell'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2017 del comune di Brandico, ai sensi dell'art. 95bis della LR 12/2005 e ss. mm. e ii., a cui si rimanda espressamente.

Oggetto della presente relazione è l'illustrazione dettagliata delle modifiche che costituiscono la variante stessa.

## **2. Il PGT vigente ed il suo stato di attuazione**

Il comune di Brandico è dotato di Piano di Governo del Territorio (PGT), approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 11/01/2013, efficace a seguito della pubblicazione sul BURL Serie Inserzioni Concorsi n. 20 del 15/05/2013. A seguito dell'approvazione dell'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2016, delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 17/06/2016, è stata apportata una variante puntuale al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi attraverso la nuova classificazione in "Ambito territoriale a destinazione prevalentemente residenziale" di una porzione di immobile già classificata dal PGT vigente quale "Servizi pubblici".

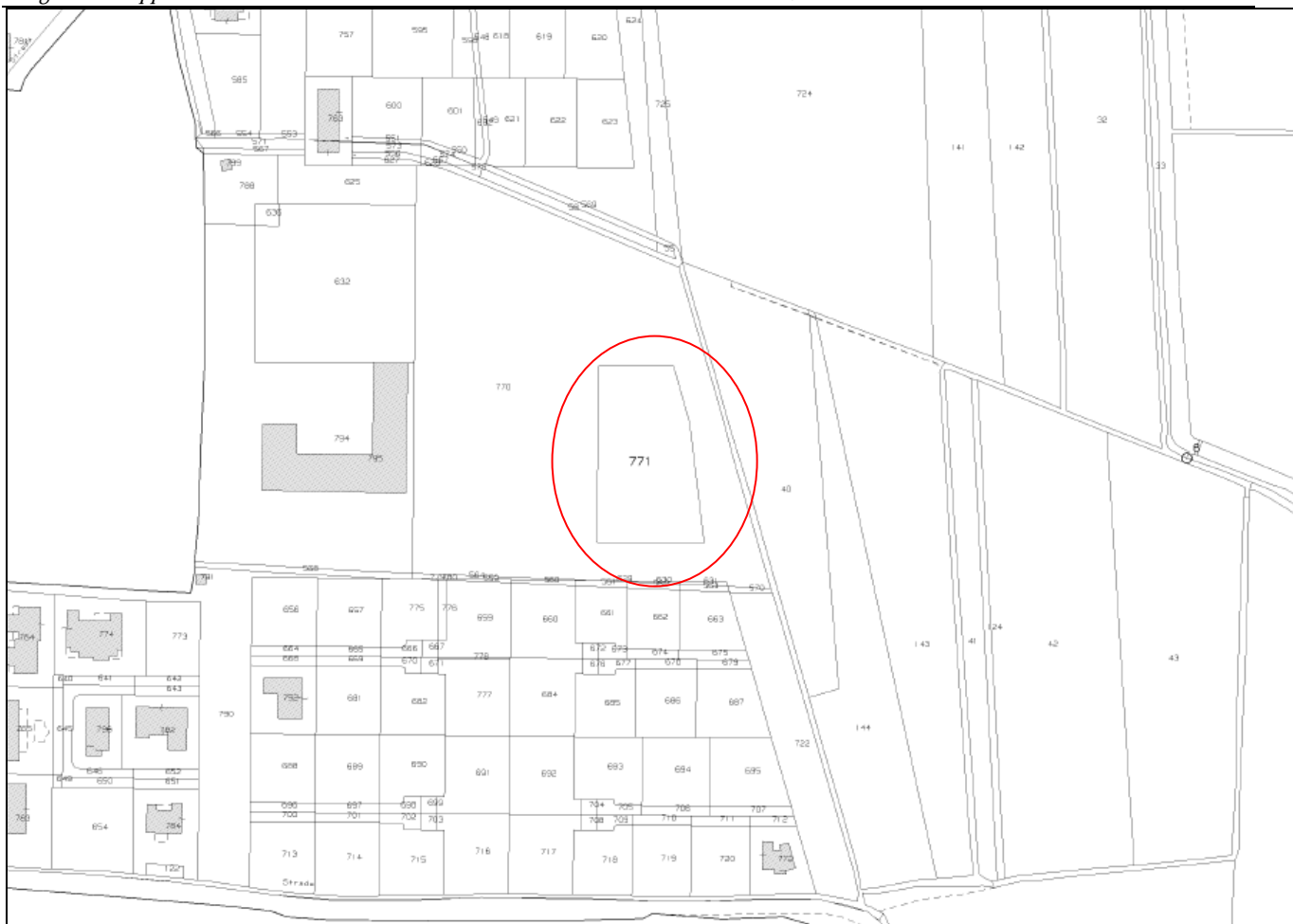
## **3. Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari del comune di Brandico**

L'art. 95 bis della LR 12/2005 (articolo inserito dall'art. 21 della Legge Regionale 7/2012) recita:

*"Art. 95-bis. (Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari)*

- 1. Il presente articolo, in attuazione dell'articolo 27, comma 1, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201 (Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici), convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, disciplina i profili urbanistici connessi all'approvazione ad opera dei comuni del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.*
- 2. Relativamente agli immobili per i quali sono indicate destinazioni d'uso urbanistiche in contrasto con il PGT, la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari equivale ad automatica approvazione di variante allo stesso PGT, nei soli casi in cui oggetto di variante sono previsioni del piano dei servizi ovvero previsioni del piano delle regole riferite agli ambiti del tessuto urbano consolidato.*
- 3. Nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari non possono essere compresi immobili per i quali siano indicate destinazioni d'uso urbanistiche in contrasto con previsioni prevalenti del PTCP o del PTR.*
- 4. Le varianti urbanistiche di cui al comma 2 che determinano l'uso di piccole aree a livello locale ovvero modifiche minori del piano dei servizi e del piano delle regole non sono soggette a valutazione ambientale strategica."*

Dalla lettura di tale disposizione normativa regionale appare chiaro come, per gli "immobili per i quali sono indicate destinazioni d'uso urbanistiche in contrasto con il PGT" l'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliare "equivale ad automatica approvazione di variante allo stesso PGT". Nel caso specifico dell'aggiornamento del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari del comune di Brandico 2017, per il mappale identificato con il numero 771 del foglio 5 NCT ubicato all'interno del P.P. Borgo della Vigna, si prevede una nuova destinazione urbanistica, come meglio specificato nei capitoli successivi.



*Estratto mappa catastale con individuazione mappale oggetto di variante*

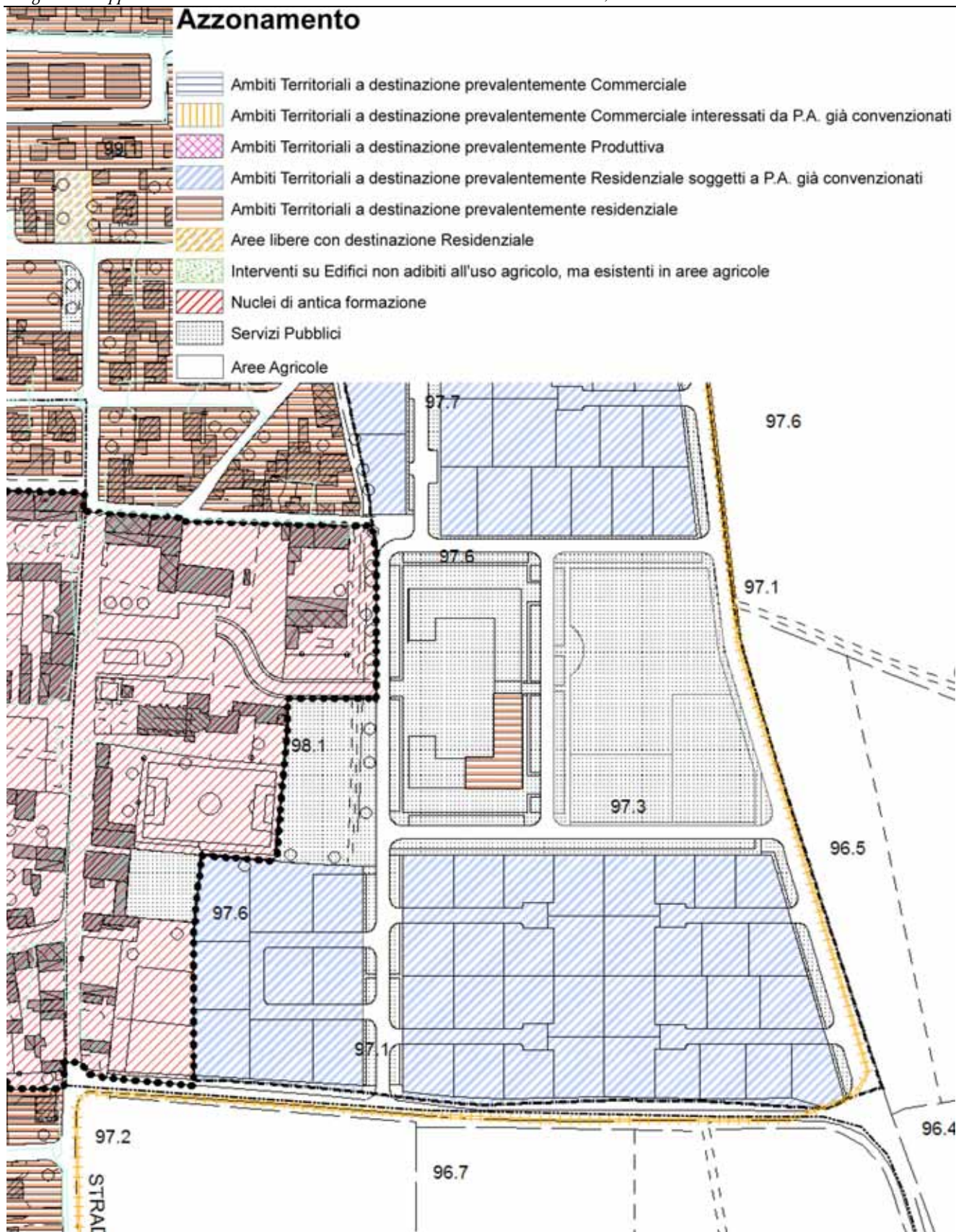


*Ortofoto del territorio comunale con individuata l'area oggetto di variante*

Le variazioni urbanistiche previste dall'aggiornamento del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2017 riguardano esclusivamente le previsioni del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi e l'area interessata risulta interna al tessuto urbano consolidato (come graficamente riportato negli elaborati del PGT vigente), risultando quindi verificata la condizione posta dal comma 2 del citato art. 95bis, in quanto ricompresa in un Piano Particolareggiato già approvato e per il quale sono già state realizzate le relative urbanizzazioni.

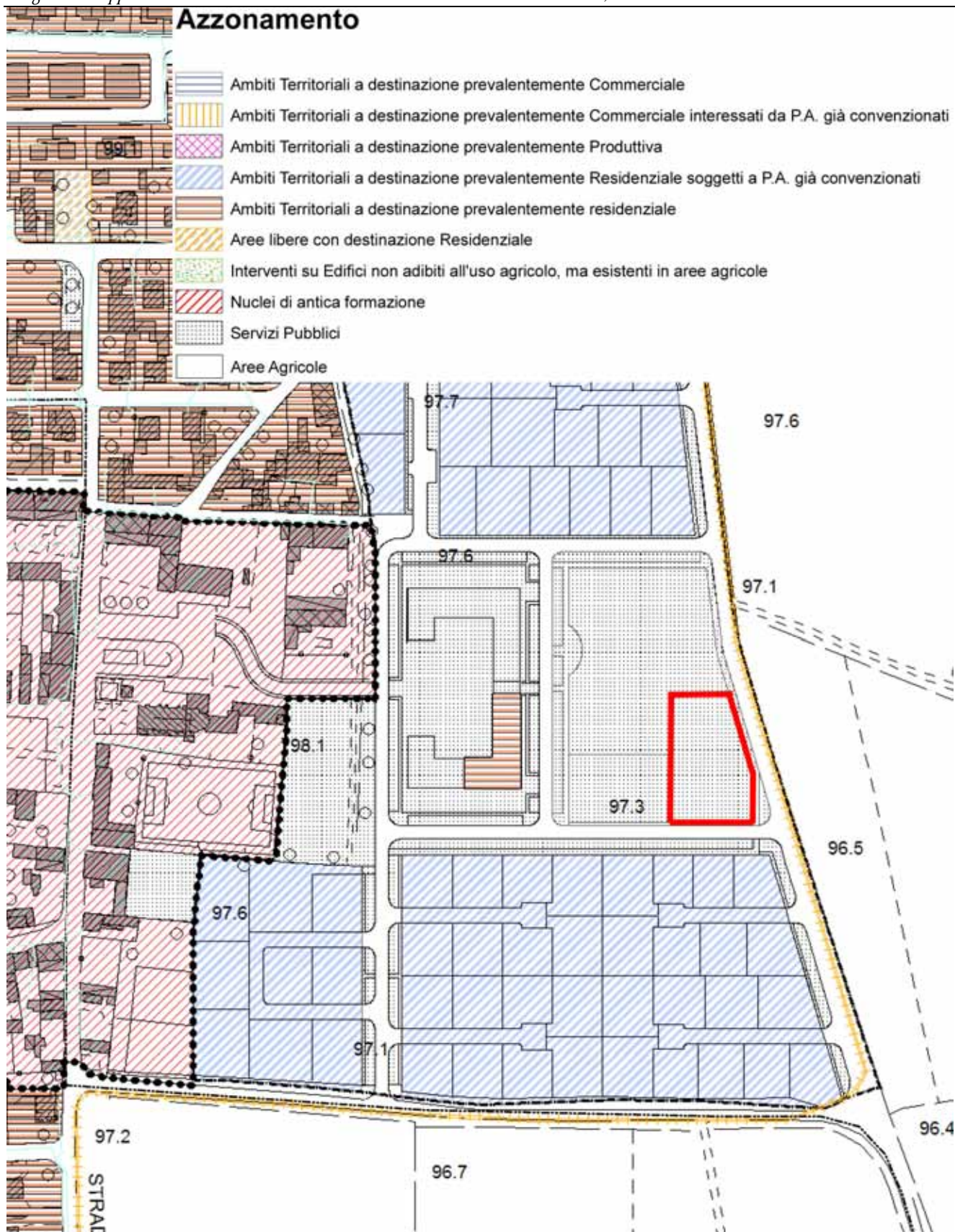
In conformità al comma 3 dell'art. 95bis della LR12/2005 e ss. mm. e ii., le destinazioni previste non risultano in contrasto con le indicazioni prevalenti del PTR e del PTCP vigenti.

Infine, trattandosi di una piccola area a livello locale con modifiche minori al piano delle regole ed al piano dei servizi, non è stata espletata preventiva procedura di Valutazione Ambientale Strategica.



Estratto tavola "T02 Azzonamento" del Piano delle Regole vigente

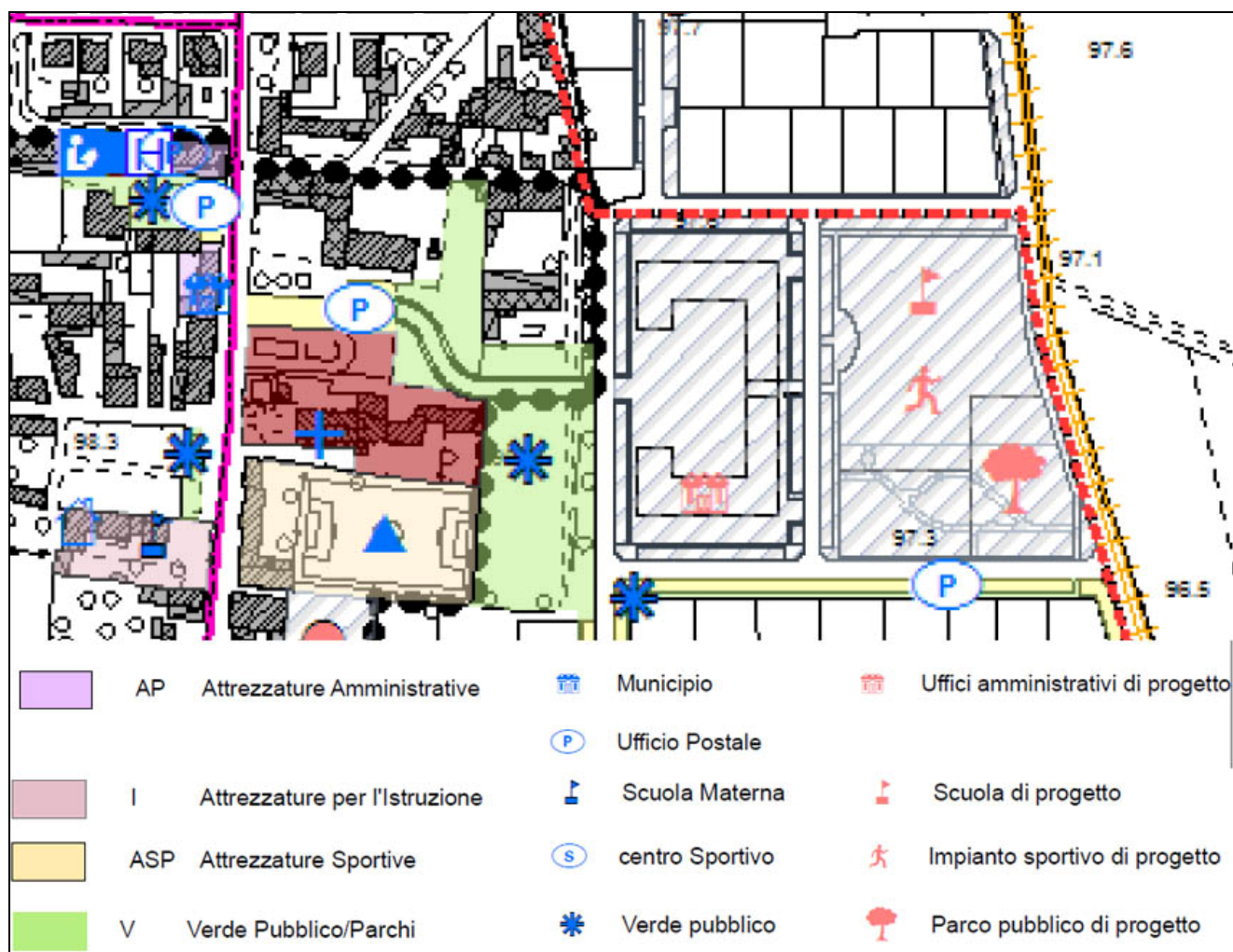




*Estratto tavola "T02 Azzonamento" del Piano delle Regole vigente con perimetrazione in rosso della porzione di immobile di proprietà pubblica oggetto di valorizzazione.*

#### **4. Descrizione delle modifiche da introdurre**

L'area interessata dall'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2017 del comune di Brandico, è classificata dal Piano delle Regole vigente come "Servizi Pubblici". La tavola "01 Tavola servizi esistenti e di progetto", classifica l'intero immobile come "Parco pubblico di progetto", categoria "SP1 – Aree naturali e verdi" Attrezzature Amministrative (art. 16 delle NTA del Piano dei Servizi). L'area, ubicata in posizione orientale rispetto al perimetro del Piano Particolareggiato, è limitrofa ad altri standard di progetto destinati ad impianti sportivi e attrezzature scolastiche. Preso atto che parte di tale area verde pianificata dal PGT è già esistente, si confronti al proposito la sopra riportata ortofotografia, l'Amministrazione Comunale ha considerato la destinazione pubblica di progetto per l'area in oggetto non più strategica e necessaria.



*Estratto tavola "01 Tavola servizi esistenti e di progetto" del Piano dei Servizi vigente con relativa legenda.*

Come specificato dall'art. 13 delle NTA del Piano dei Servizi ("Come prescritto nella Parte 1, Titolo II, Capo II, art. 9 della L.R. 12/05 e successive modificazioni ed integrazioni, il P.G.T. si dota di un Piano dei Servizi (P.d.S.) che detta la disciplina per gli ambiti destinati ai servizi pubblici, privati assoggettati all'uso pubblico o privati di interesse pubblico. Il P.d.S. elenca tutti i servizi pubblici o di interesse pubblico che determinano la complessiva dotazione (esistente e di progetto) erogati a favore della collettività, sia che si tratti di immobili, sia che si tratti di servizi non collegati ad immobili e quindi non individuabili cartograficamente"), le previsioni contenute nel Piano dei Servizi riguardano esclusivamente gli ambiti destinati a servizi pubblici, ovvero privati assoggettati all'uso pubblico.

La modifica proposta prevede la riclassificazione della porzione individuata come “Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale” di cui all'art. 21 delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano delle Regole, in sintonia con le destinazioni già insediate nella restante parte del Piano Particolareggiato e da prevedere con l'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2017.

Ai sensi dell'art. 21 delle NTA del Piano delle Regole, la nuova capacità edificatoria generata dalla variante è pari a  $2.500 \times 1,5 = 3.750$  mc. L'altezza massima prevista è pari a 7 metri (nel caso di ultimo solaio orizzontale) ovvero 8 metri nel caso di ultimo solaio inclinato. Sempre come indicato al medesimo articolo normativo, la dotazione di standard urbanistici indotti dalla nuova previsione risulta pari a 30 mq per ogni abitante. Considerato, come da prassi urbanistica consolidata, l'abitante teorico pari a 150 mq, la nuova previsione comporta un maggiore fabbisogno di standard urbanistici pari a  $3.750 / 150 \times 30 = 750$  mq.

Le superfici interessate dalle modificazioni urbanistiche sono le seguenti:

<b>PARTICELLA</b>	<b>SUPERFICIE (mq)</b>	<b>DESTINAZIONE PDR ATTUALE</b>
771	2.500,00	Servizi Pubblici

<b>PARTICELLA</b>	<b>SUPERFICIE (mq)</b>	<b>DESTINAZIONE PDR DI VARIANTE</b>
771	2.500,00	Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale

**Complessivamente si prevede quindi il cambio di destinazione urbanistica, da “*Servizi Pubblici*” ad “*Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale*”, per una superficie complessiva di 2.500,00 mq.**

**Dal punto di vista del dimensionamento del piano, a seguito delle modifiche introdotte, si rileva un maggior peso insediativo pari a 3.750 mc (pari a 25 abitanti teorici).**

**Il dimensionamento complessivo dei servizi pubblici e di interesse pubblico o generale (*standard urbanistici*) del PGT del comune di Brandico risulta quindi così modificato:**

- **maggiore fabbisogno generato dai nuovi abitanti teorici: 750 mq.**
- **minore superficie prevista dal Piano dei Servizi: 2.500 mq.**

**Le tavole del Piano dei Servizi, in particolare la citata “01 Tavola servizi esistenti e di progetto”, si intendono di conseguenza modificate.**

Ai fini della verifica della dotazione di servizi pubblici e di interesse pubblico o generale complessivi di piano, ricordando come la LR 12/2005 prevede che tale verifica sia innanzitutto di carattere qualitativo da dimostrare nel Piano dei Servizi, fatta salva la verifica di una dotazione minima pari a 18 mq per abitante (comma 3 dell'art. 9 della citata legge – dotazione verificata anche a seguito della presente variante), si vuole ricordare che l'area oggetto di variante fa parte di un progetto complessivo (Piano Particolareggiato Bordo della Vigna) in cui la dotazione di aree a standard era chiaramente abbondantemente dimensionata rispetto alle previsioni insediative e ai servizi pubblici

esistenti posti nelle immediate vicinanze. Tenuto conto che le variazioni introdotte con la presente variante non alterano in modo significativo, rispettando peraltro le indicazioni normative prima riportate, l'impostazione del Piano Particolareggiato ed anche alla luce della quasi assente edificazione della parte residenziale prevista, si ritiene che l'area a parco esistente, connessa con direttamente con i servizi esistenti limitrofi, sia sufficiente come dotazione per l'ambito allo stato attuale della pianificazione attuativa comunale. Così come non si ritiene che la nuova previsione insediativa della variante possa oggettivamente comportare un peso urbanistico aggiuntivo tale da giustificare nuove individuazioni di aree per servizi.

Gli estratti seguenti illustrano graficamente le modifiche apportate dalla variante.

# COMUNE DI BRANDICO

PROVINCIA DI BRESCIA

---

## Piano di Governo del Territorio

P.G.T

### Piano delle Regole

---

Progettista: Studio Tecnico Dott.Arch. Mario Finocchio

via G.Oberdan 6/b 25128 - Brescia - Tel. e Fax: 030398933  
cell . +39 3356279412

Email: gima.fin2@virgilio.it - Cod.Fisc, P.Iva 03382250987

Collab: Geom. Gianluigi Finocchio

---

Tavola :T02 Azzonamento

Modificato a seguito delle Controdeduzioni  
alle Osservazioni

Fase: Approvazione

---

Data







Gennaio 2013

Scala : 1:2.000

Aggiornamenti

---

## Legenda:

-  Confine Comunale
-  Centro Storico
-  Piani\_Attuativi
-  4 Ambiti di Trasformazione
-  Edifici
-  TUC (perimetro tessuto urbano consolidato)

### Vincoli Azzonativi











-  Fascia di Rispetto Stradale
-  Fascia di Salvaguardia Locale
-  Fascia rispetto cimitero
-  Piombifera Maclodio
-  Rispetto 200mt Pozzi
-  Rispetto Depuratore
-  Variante alla SP 33
-  Fasce Canali 4 m inedificabilità (Vincoli Geologico)

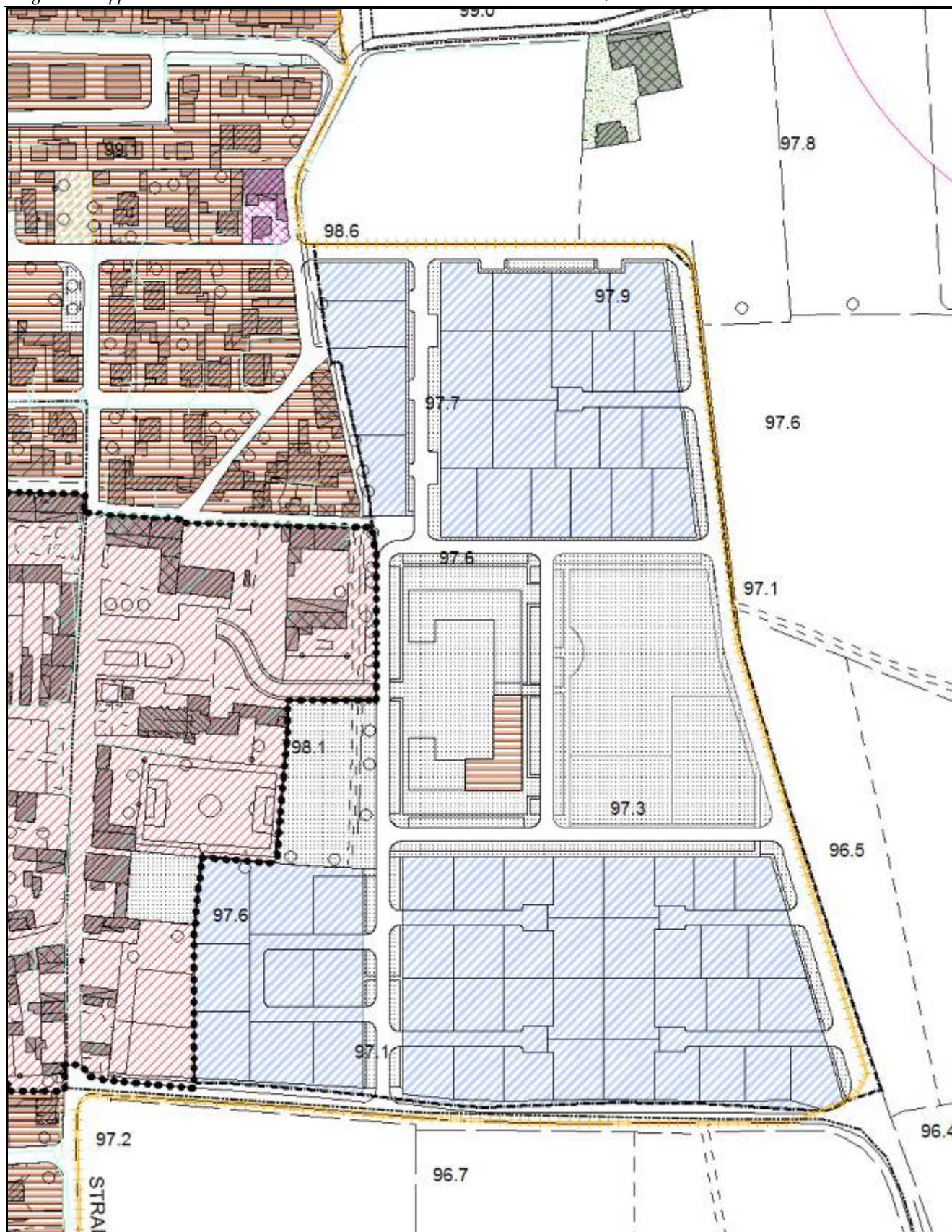
-  ALLEVAMENTI
-  Area di Rispetto RAGGIO mt 50
-  Area di rispetto RAGGIO mt 200

### Linee Enel

-  30-001-Cabina\_AT
-  31-003-Cabina\_MT
-  enel-15kv-esistente
-  enel-380-esistente
-  enel-fr15kv
-  fascia di rispetto elettrodotti

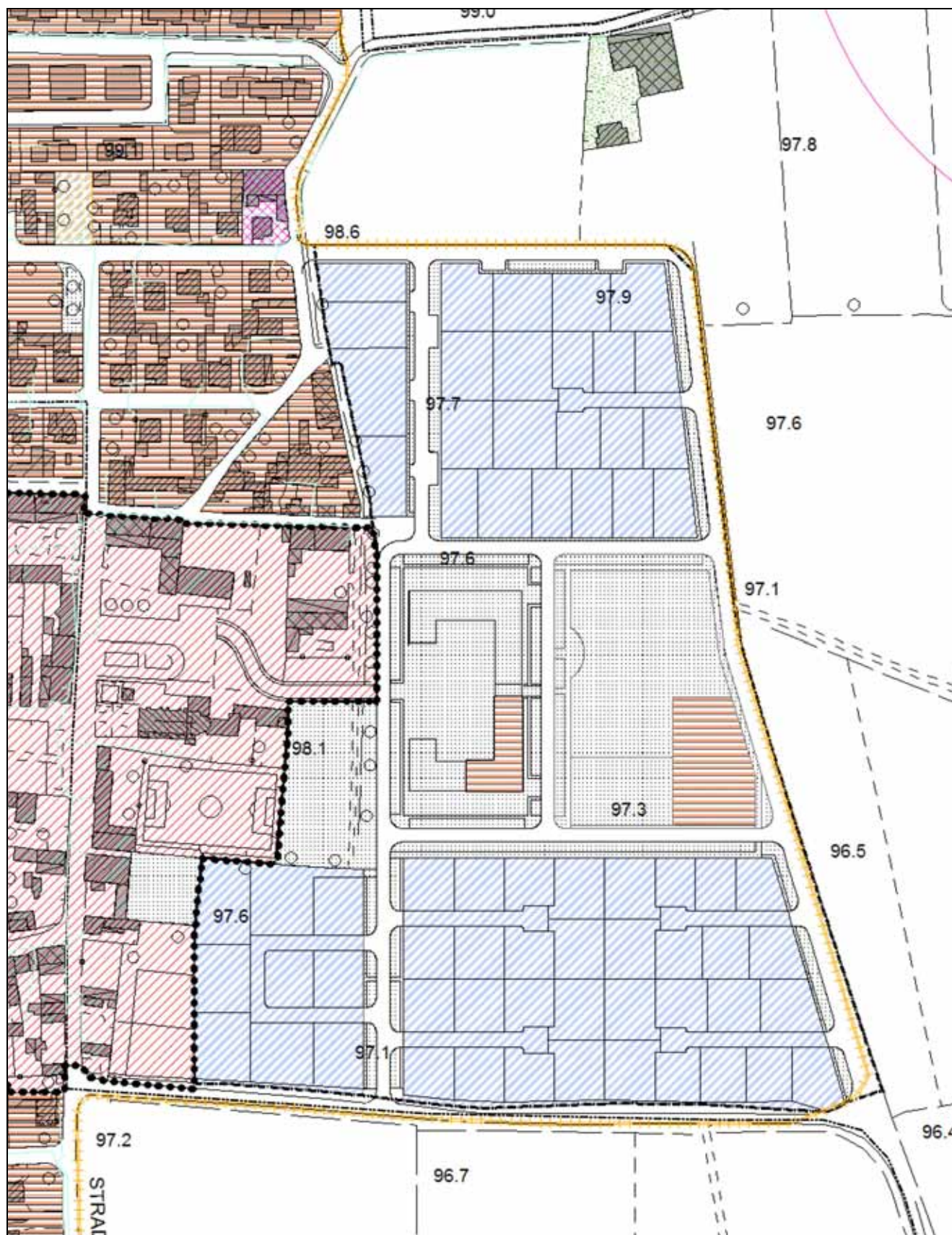
### Azzonamento

-  Ambiti Territoriali a destinazione prevalentemente Commerciale
-  Ambiti Territoriali a destinazione prevalentemente Commerciale interessati da P.A. già convenzionati
-  Ambiti Territoriali a destinazione prevalentemente Produttiva
-  Ambiti Territoriali a destinazione prevalentemente Residenziale soggetti a P.A. già convenzionati
-  Ambiti Territoriali a destinazione prevalentemente residenziale
-  Aree libere con destinazione Residenziale
-  Interventi su Edifici non adibiti all'uso agricolo, ma esistenti in aree agricole
-  Nuclei di antica formazione
-  Servizi Pubblici
-  Aree Agricole



Piano delle Regole vigente

**Estratti dalla tavola "T02 Azzonamento" – VARIANTE**



Piano delle Regole di variante



## **5. Verifica del dimensionamento del Piano, del Consumo di Suolo e della dotazione di Servizi Pubblici e di interesse pubblico o generale**

Come descritto ai precedenti capitoli, complessivamente la variante **prevede il cambio di destinazione urbanistica di 2.500,00 mq da “Servizi Pubblici” ad “Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale”**.

Il **dimensionamento di piano** risulta incrementato di **25 abitanti teorici**, corrispondenti ai mc residenziali derivanti dall'applicazione dell'indice di zona (1,5 mc/mq) sull'area diviso per il cosiddetto “abitante teorico” (calcolato come da prassi consolidata in 150 mc).

**Nessuna modifica è prevista al consumo di suolo** in quanto trattasi di immobili interni al Tessuto Urbano Consolidato ed oggetto di pianificazione attuativa (P.P. Borgo della Vigna), quindi da considerare suolo già urbanizzato.

Le modifiche alla dotazione di servizi pubblici e di interesse pubblico o generale, sono come di seguito sintetizzabili:

- **riduzione della dotazione** di servizi pubblici e di interesse pubblico o generale previsti dal piano dei servizi: **2.500,00 mq;**
- **maggiore fabbisogno generato dai nuovi abitanti teorici: 750 mq** (25\*30 come previsto dalle NTA).

Ricordando come la LR 12/2005 prevede che tale verifica sia innanzitutto di carattere qualitativo da dimostrare nel Piano dei Servizi, fatta salva la verifica di una dotazione minima pari a 18 mq per abitante (comma 3 dell'art. 9 della citata legge – dotazione verificata anche a seguito della presente variante), si vuole ricordare che l'area oggetto di variante fa parte di un progetto complessivo (Piano Particolareggiato Borgo della Vigna) in cui la dotazione di aree a standard era chiaramente abbondantemente dimensionata rispetto alle previsioni insediative e ai servizi pubblici esistenti posti nelle immediate vicinanze. Tenuto conto che le variazioni introdotte con la presente variante non alterano in modo significativo, rispettando peraltro le indicazioni normative prima riportate, l'impostazione del Piano Particolareggiato anche alla luce della quasi assente edificazione della parte residenziale prevista, si ritiene che l'area a parco esistente, connessa con direttamente con i servizi esistenti limitrofi, sia sufficiente come dotazione per l'ambito allo stato attuale della pianificazione attuativa comunale. Così come non si ritiene che la nuova previsione insediativa della variante possa oggettivamente comportare un peso urbanistico aggiuntivo tale da giustificare nuove individuazioni di aree per servizi.

Brescia, li 01/08/2017

Arch. Antonio Rubagotti





# COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12  
030.99.75.523  
Fax 030.97.59.088

Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030  
c.f. e p.iva  
00956690176

Mail ufficio tecnico: [tecnico@comune.brandico.bs.it](mailto:tecnico@comune.brandico.bs.it) - Pec [protocollo@pec.comune.brandico.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.brandico.bs.it)

## ELENCO BENI IMMOBILI DA ALIENARE 2017

(art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2008 n. 133)

Num.	Descrizione dell'immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	Superficie	foglio	mappale	intervento previsto	capacità edificatoria
1	Porzione di immobile in Via Leonardo Da Vinci	Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale	mq 641,53 circa area di sedime - s.l.p. di mq 1.620,00 circa	5	795 sub.3 (parte) e sub. 5 (parte)	alienazione	immobile da destinare ad uso commerciale/direzionale/residenziale
2	Area Residenziale in Via Emilio Segrè	Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale	mq 2.500,00	5	771	alienazione	1,5 mc/mq



# COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12  
030.99.75.523  
Fax 030.97.59.088

Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030  
c.f. e p.iva  
00956690176

Mail ufficio tecnico: [tecnico@comune.brandico.bs.it](mailto:tecnico@comune.brandico.bs.it) - Pec [protocollo@pec.comune.brandico.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.brandico.bs.it)

## PIANO DELLE ALIENAZIONI BENI IMMOBILI 2017

(art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2008 n. 133)

Num.	Descrizione dell'immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	Superficie	foglio	mappale	intervento previsto	capacità edificatoria
1	Porzione di immobile in Via Leonardo Da Vinci	Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale	mq 641,53 circa area di sedime - s.l.p. di mq 1.620,00 circa	5	795 sub.3 (parte) e sub. 5 (parte)	alienazione	immobile da destinare ad uso commerciale/direzionale/residenziale
2	Area Residenziale in Via Emilio Segrè	Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale	mq 2.500,00	5	771	alienazione	1,5 mc/mq



# COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12  
030.99.75.523  
Fax 030.97.59.088

Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030  
c.f. e p.iva  
00956690176

---

Mail ufficio tecnico: [tecnico@comune.brandico.bs.it](mailto:tecnico@comune.brandico.bs.it) - Pec [comune.brandico@legalmail.it](mailto:comune.brandico@legalmail.it)

Prot. int. 5144

Brandico, 20/11/2017

**OGGETTO: PERIZIA DI STIMA  
RELATIVA AL VALORE DI ALIENAZIONE DI AREA IN VIA EMILIO SEGRÈ – destinazione residenziale**

\* \* \*

Tenuto conto che l'amministrazione comunale intende alienare l'area ubicata in via Emilio Segrè, nel P.P. Borgo della Vigna, da destinarsi urbanisticamente a "ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale soggetta a p.a. già convenzionati, l'area è identificata catastalmente al NCT Brandico Foglio 5 - mappale 771 della superficie di mq 2.500,00.

L'immobile è entrato nel possesso dell'Amministrazione Comunale nel dicembre 2014 in seguito alla approvazione del collaudo amministrativo. L'amministrazione comunale intende alienare tale area, variando ai sensi dell'art. 95 bis della LR 12/2005 e smi, la destinazione urbanistica da "Servizi Pubblici" ad "ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale", poiché i precedenti bandi per l'alienazione con la destinazione a servizi pubblici, da destinarsi ad opere di carattere sociale, non ha avuto nessun riscontro.

Il valore di alienazione dell'immobile viene così stimato:

Considerato che per l'area in oggetto, si è proceduto ad effettuare una indagine di mercato presso le agenzie immobiliari che operano in zona, ma si è riscontrato nell'anno corrente, nonché nel precedente, un arresto delle transizioni di aree edificabili a Brandico, se non relativamente ad alcune compravendite del mercato fallimentare.

Consultati i listini dei valori immobiliari della Camera di Commercio - Pro Brixia 1/2017, considerato che l'area è ubicata nella recentissima lottizzazione residenziale Borgo della Vigna e che la stessa è collocata in una posizione privilegiata in quanto confinante con l'ampio parco pubblico in Via Segrè in lato ovest, l'area destinata servizi pubblici in lato nord, Via Galileo Galilei in lato est e via Segrè in lato sud, nonché la vicinanza dell'immobile da destinare a nuova sede municipale e la nuova piazza, si ritiene equo attribuire il valore massimo rilevato dal suddetto listino per le aree residenziali già urbanizzate, pari ad € 65,00/mc, corrispondente ad € 112,50/mq per tale area avente indice edificabile 1,5 mc/mq.

Pertanto il valore complessivo dell'area viene così stimato:

mq 2.500,00 x €/mq 112,50= € 281.250,00

**Il valore di alienazione dell'area in oggetto viene pertanto definito in € 281.250,00**

In fede

f.to IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
TECNICO COMUNALE  
(Geom. Feroldi Federica)



# COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12  
030.99.75.523  
Fax 030.97.59.088

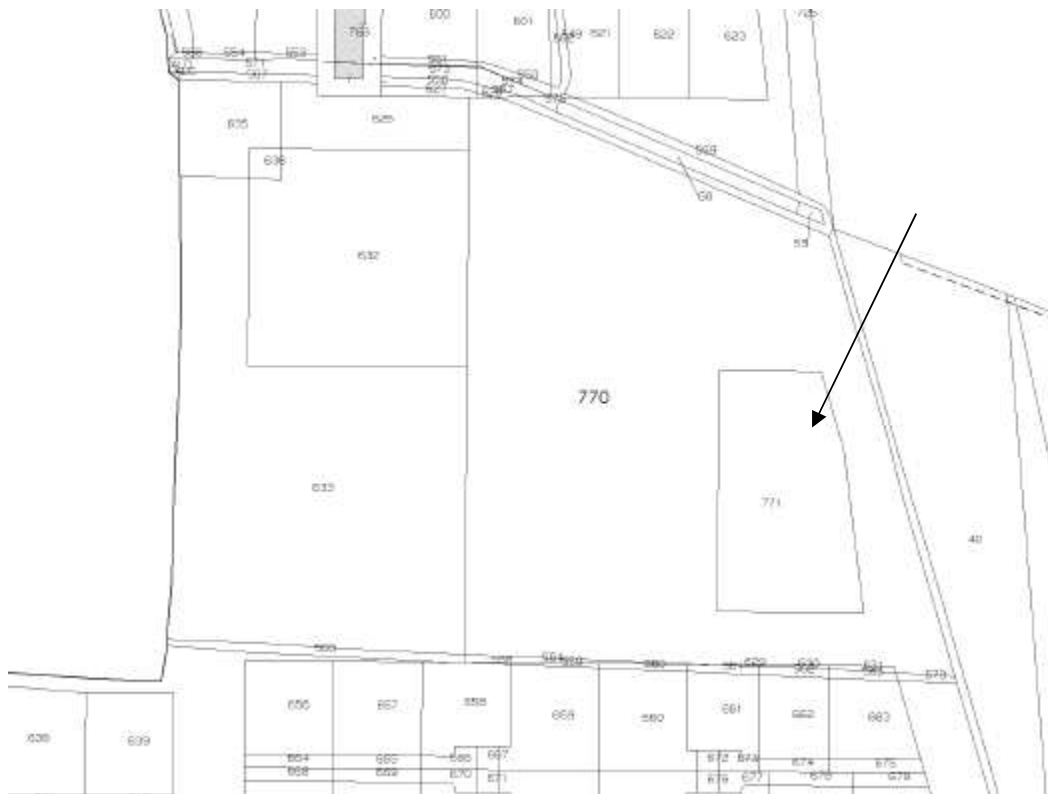
Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030  
c.f. e p.iva  
00956690176

Mail ufficio tecnico: [tecnico@comune.brandico.bs.it](mailto:tecnico@comune.brandico.bs.it) - Pec [comune.brandico@legalmail.it](mailto:comune.brandico@legalmail.it)

## ESTRATTO MAPPA Foglio 5 mappale 771





# COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12  
030.99.75.523  
Fax 030.97.59.088

Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030  
c.f. e p.iva  
00956690176

*Mail ufficio tecnico: tecnico @comune.brandico.bs.it - Pec comune.brandico@legalmail.it*

## FOTOGRAFIE IMMOBILE



## **Investimenti e opere pubbliche**

In base a quanto sancito dall'articolo 1, comma 2, D.M. 09/06/2005, lo schema di programma triennale e dell'elenco annuale delle opere pubbliche devono essere predisposti entro il 30 Settembre ed approvati dalla Giunta Comunale entro il 15 Ottobre, per essere poi resi pubblici mediante affissione per almeno 60 giorni consecutivi nella sede dell'Amministrazione proponente, ovvero con altre forme di informazione purché predisposte in modo da poter rispettare i termini per l'approvazione del bilancio di previsione.

Il Piano dei Lavori Pubblici sintetizza il programma degli investimenti che l'Amministrazione si propone di eseguire nel triennio 2018/2020 in rapporto alle necessità strutturali rilevate.

Tutte le opere saranno realizzate nell'anno di competenza in cui sono previste.

Al presente documento si allega il piano degli investimenti e delle opere pubbliche, elaborato in base alle indicazioni fornite dal Responsabile dell'Area Tecnica, su indirizzo dell'Amministrazione Comunale. Le opere saranno realizzabili solo a raggiungimento delle entrate previste.

**COMUNE DI BRANDICO**

**PROVINCIA DI BRESCIA**

**UFFICIO TECNICO**

**PROGRAMMA  
TRIENNALE OO.PP.  
2018 – 2020**



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5800 S. UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

PROFESSOR J. D. WATSON  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5800 S. UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

DR. J. D. WATSON  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5800 S. UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

DR. J. D. WATSON  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5800 S. UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

Scheda 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRANDICO

QUADRO RISORSE DISPONIBILI

Tipologia Risorse Disponibili	Arco Temporale Di Validita' Del Programma				Importo Totale
	Disponibilita' Finanziaria Primo Anno 2018	Disponibilita' Finanziaria Secondo Anno 2019	Disponibilita' Finanziaria Terzo Anno 2020		
Entrate avente destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitale privato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento immobili ex art. 53, c.6 e 7 Dlgs. 163/2006	981.250,00	0,00	0,00	0,00	981.250,00
Stanziamanti di Bilancio	666.442,66	0,00	0,00	0,00	666.442,66
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>1.647.692,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.647.692,66</b>
<b>IMPORTO (in euro)</b>					
Accantonamento di cui all'art. 12 comma 1, del d.P.R. n 207/2012 al primo anno	0,00				

Note:

IL RESPONSABILE

Scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRANDICO

ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

N. Progr.	Cod. Int. Amm.ne	Codice Istat		Codice Nuts	Tipologia	Categoria	Descrizione Intervento	Priorità	Stima Dei Costi Del Programma			Cessione Immobili	Apporto Di Capitale Privato		
		Reg	Prov Com						Primo Anno 2018	Secondo Anno 2019	Terzo Anno 2020		Totale	Importo	Tipologia
1		030	017 026		COMPLETAMENTO	DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO (compreso municipio e sedi comunali)	LAVORI DI COMPLETAMENTO NUOVO MUNICIPIO E COLLEGAMENTO CICLO-PEDONALE CON PIAZZA IV NOVEMBRE	1	1.506.753,51	0,00	0,00	1.506.753,51	Si	0,00	
2		030	017 026		MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA PRIMARIA - ESECUZIONE CAPPOTTO	1	140.939,15	0,00	0,00	140.939,15	No	0,00	
<b>TOTALI</b>									1.647.692,66	0,00	0,00	1.647.692,66			

Note:

IL RESPONSABILE

Scheda 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRANDICO

Elenco degli immobili da trasferire art.53, commi 6-7, del d. lgs. 163/2006

Riferimento Intervento	Elenco degli immobili da trasferire art.53, commi 6-7, del d. lgs. 163/2006				Arco Temporale Di Validita' Del Programma Valore Stimato		
	Descrizione Immobili	Solo Diritto Di Superficie	Piena Proprieta'	1° Anno 2018	2° Anno 2019	3° Anno 2020	
1	AREA RESIDENZIALE IN VIA EMILIO SEGRE' FG 5 MAPPALE 771	No	Si	281.250,00	0,00	0,00	
1	IMMOBILE IN PIAZZA LEONARDO DA VINCI USO COMMERCIALE-RESIDENZIALE	No	Si	700.000,00	0,00	0,00	
			TOTALI	981.250,00	0,00	0,00	

Note:

IL RESPONSABILE .....

Scheda 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRANDICO

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm.ne	Codice Unico Intervento (Cui Sistema)	Cup	Descrizione Intervento	Cpv	Responsabile Del Procedimento		Importo Annuaita'	Importo Totale Evento	Finalita'	Conformita' Vincoli Ambientali		Priorita'	Stato Progettazione Approvata	Tempi Di Esecuzione		
					Nome	Cognome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			Trim/Anno Inizio Lavori	Trim/Anno Fine Lavori	
	0095669017620181	0000000000000000	LAVORI DI COMPLETAMENTO NUOVO MUNICIPIO E COLLEGAMENTO CICLO-PEDONALE CON PIAZZA IV NOVEMBRE		FEDERICA	FEROLDI	1.506.753,51	1.506.753,51	Completamento d'opera	SI	SI	1	Studio fattibilita'	1/2018	4/2018	
	0095669017620182	0000000000000000	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA PRIMARIA - ESECUZIONE CAPPOTTO		FEDERICA	FEROLDI	140.939,15	140.939,15	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		2/2018	4/2018	
<b>TOTALI</b>							<b>1.647.692,66</b>	<b>1.647.692,66</b>								

IL RESPONSABILE

**Allegato 5: ELENCO DEI LAVORI IN ECONOMIA DA ALLEGARE ALL'ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE: 2018/2020**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRANDICO**

Cod. Int. Amm.ne	Codice Istat			Codice CUP	Descrizione Intervento	Responsabile Del Procedimento		Importo Contrattuale Presunto
	Reg	Prov	Com			Nome	Cognome	
							<b>TOTALE</b>	

**Note:**



Regione Lombardia



PROGRAMMI TRIENNALI - stampa dettaglio

ID: 1	Codice: A05	Annuale: SI
Triennio 2018/2020	Totale costo	1.506.753,51
Proprietario: FEROLDI FEDERICA		

DATI INTERVENTO	
Localizzazione	017026 - BRANDICO
Codice Nuts	
Descrizione lavori	LAVORI DI COMPLETAMENTO NUOVO MUNICIPIO E COLLEGAMENTO CICLO-PEDONALE CON PIAZZA IV NOVEMBRE
Codice interno amministrazione	
Categoria	DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO (compreso municipio e sedi comunali)
Tipologia	COMPLETAMENTO
Priorità	1

ELEMENTI FINANZIARI			
Tipo di finanziamento	I anno	II anno	III anno
STANZIAMENTI DI BILANCIO	525.503,51	0,00	0,00
TRASFERIMENTO DI IMMOBILI art. 53 c. 6 e 7 d.lgs. 163/2006	981.250,00	0,00	0,00
TOTALE FINANZIAMENTO (costo stimato)	1.506.753,51	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO INTERVENTO (costo stimato)			1.506.753,51

IMMOBILI					
Descrizione	D.S.	P.P.	I anno	II anno	III anno
IMMOBILE IN PIAZZA LEONARDO DA VINCI USO COMMERCIALE-RESIDENZIALE	NO	SI	700.000,00	0,00	0,00
AREA RESIDENZIALE IN VIA EMILIO SEGRE' FG 5 MAPPALE 771	NO	SI	281.250,00	0,00	0,00

CONFORMITA'	
Conformità urbanistica	SI
Conformità ambientale	SI
Lavoro di manutenzione	NO
Stato progettazione	Studio fattibilità
CUP	0000000000000000
Finalità	Completamento d'opera
Responsabile del procedimento	FEROLDI FEDERICA - FRLFRC70L68B157O

TEMPI	
Tempi Esecuzione	
Inizio lavori (trimestre/Anno)	1/2018
Fine lavori (trimestre/Anno)	4/2018
Barriere Architettoniche	
Presenti lavori volti al superamento di barriere architettoniche	SI

BARRIERE	
Edifici e servizi pubblici	Ascensore, Infissi, Pavimenti, Percorsi orizzontali, Porte, Rampe, Scale
Spazi esterni	Parcheeggi, Pavimentazione, Percorsi





Regione Lombardia

PROGRAMMI TRIENNALI - stampa dettaglio



ID: 2	Codice: A05	Annuale: SI
Triennio 2018/2020	Totale costo	140.939,15
Proprietario: FEROLDI FEDERICA		

DATI INTERVENTO	
Localizzazione	017026 - BRANDICO
Codice Nuts	
Descrizione lavori	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA PRIMARIA - ESECUZIONE CAPPOTTO
Codice interno amministrazione	
Categoria	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)
Tipologia	MANUTENZIONE STRAORDINARIA
Priorità	1

ELEMENTI FINANZIARI			
Tipo di finanziamento	I anno	II anno	III anno
STANZIAMENTI DI BILANCIO	140.939,15		
TOTALE FINANZIAMENTO (costo stimato)	140.939,15	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO INTERVENTO (costo stimato)			140.939,15

CONFORMITA'	
Conformità urbanistica	SI
Conformità ambientale	SI
Lavoro di manutenzione	SI
CUP	0000000000000000
Finalità	Miglioramento e incremento di servizio
Responsabile del procedimento	FEROLDI FEDERICA - FRLFRC70L68B1570

TEMPI	
Tempi Esecuzione	
Inizio lavori (trimestre/Anno)	2/2018
Fine lavori (trimestre/Anno)	4/2018
Barriere Architettoniche	
Presenti lavori volti al superamento di barriere architettoniche	NO
L'oggetto dell'intervento è già conforme al DM n.236 del 14/06/1989 (art.4/8)	SI

OPERE DA ISCRIVERE NEL DUP TRIENNIO 2018/2020 - ESERCIZIO 2018

DESCRIZIONE	IMPORTO	MISS.	PROGR.	FPV	AV.	FONTE DI FINANZIAMENTO						TOTALE
						CONCESS.EDILIZIE	ALIENAZ.	ALIENAZ.A.	RIMB.ASS.NE	TOTALE		
Edificio municipale Manut.straordinaria:	10.000,00	1	5			10.000,00						10.000,00
Video sorveglianza	18.000,00	3	2			18.000,00						18.000,00
Segnaletica Acquisiti cart.	3.000,00	3	2			3.000,00						3.000,00
Sc.Elem.Acq.	10.000,00	4	2			10.000,00						10.000,00
RIQUALIFICAZIONE ENERG.SC.PRIM. (cappotto termico)	141.000,00	4	2			141.000,00						141.000,00
Impianti sportivi	10.000,00	6	1			10.000,00						10.000,00
Ristrutturaz.Aler	20.000,00	8	2			20.000,00						20.000,00
LAVORI DI COMPLETAMENTO MONITORIO E COLLEGAMENTO CICLO-PEDONALE CON PIAZZA IV NOVEMBRE (completato al 100% di trasferimento alla	1.507.000,00	1	5			525.750,00	700.000,00	281.250,00				1.507.000,00
Riparazione tetto nuovo municipio	75.000,00	1	5						75.000,00			75.000,00
Acquisto arredo urbano	8.000,00	8	1			8.000,00						8.000,00
Riqualificazione parchi pubb.	20.000,00	9	2			20.000,00						20.000,00
Mitigaz.esond.	60.000,00	9	2			60.000,00						60.000,00
Recupero vaso bonifica	30.000,00	9	2			30.000,00						30.000,00
Manutenz.vie strade e p.	50.000,00	10	2			50.000,00						50.000,00
Rifacimento Piazzetta Via IV Novembre	35.000,00	10	2			35.000,00						35.000,00
Nuova area di sosta scuolab.	20.000,00	10	2			20.000,00						20.000,00
Recupero strade rurali	15.000,00	10	2			15.000,00						15.000,00
<b>Nuovi importi</b>	<b>2.032.000,00</b>					975.750,00	700.000,00	281.250,00	75.000,00			2.032.000,00
							<b>2.032.000,00</b>					

(\*) PATTO ORIZZONTALE  
IL SALDO DI FINANZA PUBBLICA E' RISPETTATO MEDIANTE UTILIZZO FCCD E RATA MUTUO

**OPERE DA ISCRIVERE NEL DUP TRIENNIO 2018/2020 - ESERCIZIO 2019**

DESCRIZIONE	IMPORTO	MISSIONE	PROGR	FPV	AVANZO	FONTE DI FINANZIAMENTO				TOTALE
						CONCESS. EDILIZI E	ALIENAZ.			
Videosorveglianza	20.000,00	3	2			20.000,00				20.000,00
Segnaletica Acquisti cart.	5.000,00	3	2			5.000,00				5.000,00
Sc. Elem. Acq.	5.000,00	4	2			5.000,00				5.000,00
Manut. straord. scuole	20.000,00	4	2			20.000,00				20.000,00
Ristrutturaz. Aler	20.000,00	8	2			20.000,00				20.000,00
Acquisto arredo urbano	5.000,00	9	2			5.000,00				5.000,00
Riqualificazione parchi pubb.	20.000,00	9	2			20.000,00				20.000,00
Manutenz. vie strade e p.	60.000,00	10	2			60.000,00				60.000,00
Recupero strade rurali	20.000,00	10	2			20.000,00				20.000,00
Nuovi importi	175.000,00					175.000,00		0,00		175.000,00
							175.000,00			

(\*) PATTO ORIZZONTALE

IL SALDO DI FINANZA PUBBLICA E' RISPETTATO MEDIANTE UTILIZZO FCCD E RATA MUTUO

**OPERE DA ISCRIVERE NEL DUP TRIENNIO 2018/2020 - ESERCIZIO 2020**

DESCRIZIONE	IMPORTO	MISSIONE	PROGR	FPV	FONTI DI FINANZIAMENTO				TOTALE
					AVANZO	CONCESS.EDILIZIE	ALIENAZ.		
Edificio municipale		1	2						0,00
Manut.straordinaria		3	2						0,00
Videosorveglianza		3	2						0,00
Segnaletica Acquisti cart.		4	2						0,00
Sc.Elem.Acq.		4	2						0,00
Manut.straord.scuole		6	2						0,00
Impianti sportivi		8	2						0,00
Ristrutturaz.Aler		8	2						0,00
Quota da trasferire da al.		8	2						0,00
Opere da alienazione		8	2						0,00
Acquisto arredo urbano		9	2						0,00
Riqualificazione parchi pubb.		9	2						0,00
Mitigaz.esond.		9	2						0,00
Recupero vaso bonifica		9	2						0,00
Manutenz.vie strade e p.		10	2						0,00
Rifacimento Piazzetta Via IV Novembre		10	2						0,00
Nuova area di sosta scuolab.		10	2						0,00
Recupero strade rurali		10	2						0,00
Realizzazione piste ciclabili		10	2						0,00
RERealizzazione rotatoria su SP Orceana		10	2						0,00
Nuovi importi	0,00							0,00	0,00
								0,00	0,00

(\*) PATTO ORIZZONTALE

NESSUNA PREVISIONE DI SPESA IN CONTO CAPITALE

IL SALDO DI FINANZA PUBBLICA E' RISPETTATO MEDIANTE UTILIZZO FCCD E RATA MUTUO

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020

## ***Programma biennale acquisti di beni e servizi***

La legge 232/2016, al comma 424 dell'articolo 1, ha differito al 2018 il termine di entrata in vigore dell'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del D.Lgs. 50/2016, Detto comma infatti recita testualmente: "L'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art.21 del D.Lgs. 50/2016,... **si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018**"

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro (al netto di iva).

Con deliberazione di Giunta Comunale Si dà atto che, negli anni 2018-2019, si presenta, per il Comune di BRANDICO, tale necessità (servizio smaltimento rifiuti).

Altri acquisti di beni e servizi di importo unitario che verranno effettuati (es. acquisto di cancelleria, toner, articoli da ferramenta, servizi di manutenzione del verde, strade ecc.) non superano la predetta soglia.