

COMUNE DI
BRANDICO



DUP

DOCUMENTO

UNICO

PROGRAMMAZIONE

2019/2021



"NOTA AGGIORNAMENTO"

COMUNE DI BRANDICO

Provincia DI BRESCIA



**NOTA DI
AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2019 - 2021**

SOMMARIO

INTRODUZIONE	pag.	05
La Programmazione di Bilancio	pag.	06
Guida alla lettura	pag.	07
La Sezione Strategica (SeS)	pag.	08
La Sezione Operativa (SeO)	pag.	09
LA SEZIONE STRATEGICA (SES)	pag.	10
Composizione del Consiglio Comunale	pag.	11
Composizione della Giunta Comunale	pag.	12
Linee Programmatiche di Mandato	pag.	13
Dati generali del Comune	pag.	18
Centri abitati nel territorio comunale.....	pag.	19
<i>Analisi catastale del territorio</i>	pag.	20
Tipologia dei fabbricati.....	pag.	21
Quota dei fabbricati per tipologia.....	pag.	22
Quote delle rendite	pag.	23
Diritti esercitati sui fabbricati.....	pag.	24
Vetustà dei fabbricati.....	pag.	25
Distribuzione della vetustà.....	pag.	26
Fasce d'età dei titolari.....	pag.	27
<i>Analisi Demografica</i>	pag.	28
Caratteristiche generali della popolazione: <i>il fattore demografico</i>	pag.	29
Andamento demografico generale	pag.	30
Densità abitativa.....	pag.	31
Famiglie e convivenze	pag.	32
Stranieri residenti.....	pag.	33
Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità	pag.	34
<i>Analisi dei Redditi</i>	pag.	36
Reddito della popolazione	pag.	37
Serie storica dei redditi	pag.	38
Tipologia di reddito anno 2016	pag.	39
Dettaglio fasce di reddito anno 2016	pag.	41
Società partecipate	pag.	43
Convenzioni	pag.	44

<i>Personale dipendente</i>	pag.	45
Dotazione organica dell'Ente.....	pag.	46
Contenimento spese personale.....	pag.	48
 <i>Patrimonio dell'Ente</i>	pag.	51
Conto del Patrimonio Finanziario 2017: <i>Voci principali</i>	pag.	52
<u>Attivo</u>	pag.	52
<u>Passivo</u>	pag.	55
Inventario beni immobili.....	pag.	57
Sintesi dei fabbricati per diritto.....	pag.	59
Sintesi dei terreni per diritto.....	pag.	60
 <i>Risorse del Territorio</i>	pag.	61
Le Associazioni.....	pag.	62
 LA SEZIONE OPERATIVA (SEO)	pag.	63
Definizione degli obiettivi operativi.....	pag.	64
Dettaglio missioni, programmi e obiettivi.....	pag.	66
 LE PREVISIONI FINANZIARIE 2019-2021 (GESTIONE DI COMPETENZA)	pag.	110
Quadro generale riassuntivo.....	pag.	111
Entrate per Titolo.....	pag.	112
Entrate per Tipologia.....	pag.	113
Uscite per Titolo.....	pag.	115
Spese per missioni, programmi e titoli.....	pag.	116
Equilibrio economico finanziario.....	pag.	133
Equilibri della situazione corrente e generali di bilancio.....	pag.	135
Saldo di finanza pubblica – Equilibrio Entrate – Spese finali.....	pag.	139
Piano Alienazioni.....	pag.	141
Investimenti e Opere Pubbliche.....	pag.	165
Programma biennale acquisti di beni e di servizi.....	pag.	165
Piano triennale di razionalizzazione spese di funzionamento 2019/2021.....	pag.	180

INTRODUZIONE

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, prende il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. La delega contenuta nell'articolo 2 di questa legge ha portato all'adozione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato nel 2014 dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014.

Il decreto legislativo è il frutto dei risultati della sperimentazione che ha interessato dal 1° gennaio 2012 oltre 400 enti e dell'attività di un gruppo di lavoro interistituzionale (Stato, ANCI, UPI, Regioni, Istat, Abi, Ordine dei dottori commercialisti).

La riforma, che interessa tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, è entrata a regime il 1° gennaio 2015 e costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica favorendo il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e dei costi standard.

La Programmazione di Bilancio

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazione pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Guida alla lettura

La Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP – Documento unico di programmazione, *"strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative"*.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

La Sezione Strategica (SeS)

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione Operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2019/2021) ed è strutturata in due parti.

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2019/2021, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2019/2021, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio; gli equilibri di bilancio; indirizzi agli organismi partecipati.

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021 e l'elenco annuale 2019;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA (SES)

Composizione del Consiglio Comunale

PENSA FABIO	Sindaco
RUOCCO LUCA	Vicesindaco
VENDITTO PATRIZIA	Assessore
BONASSI ANNA	Consigliere comunale
BRESSANA IMERIO	Consigliere comunale
MARZOLI ROSSANA	Consigliere comunale
PIZZATI CHRISTIAN VALENTINO	Consigliere comunale
QUARANTA MATTIA	Consigliere comunale
TORRES CINTHIA MIREYA	Consigliere comunale
UCCELLI MARCO	Consigliere comunale
VERZELETTI ROBERTA	Consigliere comunale

Composizione della Giunta Comunale

PENSA FABIO	Sindaco
RUOCCO LUCA	Vicesindaco
VENDITTO PATRIZIA	Assessore Giunta comunale

Linee Programmatiche di Mandato

L'attività di pianificazione di ciascun Ente parte da lontano e trae la sua origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'Amministrazione. In quel momento, la visione della realtà comunale delineata e proposta dalla compagine vincente alle ultime consultazioni elettorali amministrative si era già confrontata e misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in materia.

Questa pianificazione, di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa e, quindi, di immediato impatto con l'attività dell'Ente, necessita di un aggiornamento costante, ogni anno, per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve anche essere riscritta e ripensata in un'ottica tale da consentire la trasformazione degli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adatte alle esigenze del triennio.

Lo strumento per consentire l'attuazione di questo passaggio è il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Allegato delibera C.C. 20 del 29/7/2014

LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

LISTA "PENSA PER BRANDICO"

Oggi sottoponiamo all'approvazione del Consiglio Comunale il documento programmatico per il governo dei prossimi cinque anni che ricalca sostanzialmente il programma elettorale proposto e sottoscritto dalla Lista "PENSA PER BRANDICO" durante la campagna elettorale delle amministrative dello scorso maggio.

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E CULTURA:

Consapevoli dell'immenso valore della cultura, rimarrà costante il nostro impegno per il miglioramento e l'aggiornamento della biblioteca comunale, sostenendo il sistema bibliotecario intercomunale. Attraverso il lavoro della Commissione Biblioteca, intensificando i rapporti di collaborazione con la Scuola, intendiamo dar vita a progetti extra scolastici, promuovendo corsi ed eventi, utili per la crescita culturale dei giovani e di tutta la cittadinanza.

In riferimento ai servizi scolastici, intendiamo migliorare il servizio dello scuolabus e per lo stesso, creare adeguati e più sicuri punti di attesa per gli scolari, realizzando anche nuove pensiline in vari punti del paese.

Con la creazione di un'associazione di volontari, vogliamo promuovere il "piedi bus" per i bambini della Scuola Primaria, oltre che per la socializzazione e l'attività fisica, anche per un risparmio di carburante e la relativa riduzione dei costi del servizio a carico delle famiglie.

Confermiamo il nostro impegno all'erogazione del contributo economico alle famiglie, in modo garantire l'accesso e la fruizione del servizio della Scuola dell'Infanzia e dell'Asilo Nido, ente formatore dei piccoli, "fondamenta" della nostra società. Per una maggior collaborazione e aiuto nella gestione dell'ente, intendiamo rivedere lo statuto e la composizione del consiglio d'amministrazione dello stesso.

SICUREZZA DEL CITTADINO E SICUREZZA STRADALE:

Nostro intento è di intervenire con azioni volte a migliorare la qualità urbana garantendo più illuminazione in tutto il paese, più cura nelle aree di sosta dei bus, interventi migliorativi nelle aree verdi e nei parcheggi e accrescendo il decoro urbano.

Vogliamo incrementare il rispetto delle regole da parte dei cittadini e automobilisti per la sicurezza stradale, intensificando l'impegno della Polizia Locale. Consapevoli dell'insufficienza del servizio di vigilanza presente sul territorio comunale, ci impegniamo a rivedere le convenzioni esistenti per il servizio di vigile urbano, in modo di garantire un maggior controllo sul territorio e di conseguenza una maggiore sicurezza.

Sostituiremo gli attuali semafori dissuasori con altri sistemi per il rallentamento, e dove possibile ripristinare e realizzare nuovi dossi artificiali.

Grazie ai nonni volontari, regolarmente formati e attrezzati, in prossimità degli attraversamenti pedonali, negli orari di entrata e uscita della scuola elementare e dell'infanzia, intendiamo garantire il servizio del "nonno vigile".

E' nostra intenzione riprendere le trattative con i privati, per la realizzazione della rotatoria sullo svincolo del Bettolino e con gli Enti competenti, aprendo un tavolo con altri comuni limitrofi interessati, per la realizzazione della "bretella", per deviare il traffico pesante dal centro di Brandico.

Per la sicurezza territoriale non dimentichiamo le alluvioni che hanno colpito negli ultimi anni il nostro paese. Avremo un occhio di riguardo al monitoraggio dei corsi d'acqua, con particolare attenzione a quelli intubati e coperti, definendo con i consorzi irrigui ed i privati che ne usufruiscono, l'organizzazione delle manutenzioni e delle gestioni.

POLITICHE SOCIALI:

Vogliamo avviare un programma di rinnovamento e di rigenerazione, aumentando la collaborazione, comunicazione e sostentamento dei soggetti terzi, quali Gruppo Caritas, Onlus e cittadini volontari, organizzazioni e persone, in grado di garantire servizi dove il Comune non arriva. Metteremo in atto interventi per far diventare il Comune, il promotore di una rete in grado di mantenere buoni livelli di equilibrio sociale e qualità della vita.

Sulla base di questi principi continueremo attivamente a collaborare con la Fondazione di partecipazione della comunità pianura Bresciana, per la gestione delle situazioni problematiche dei minori, degli anziani e delle fasce deboli, al fine di ridurre i disagi, sia psico- fisici che economici e ogni altra forma di emarginazione.

Creeremo attraverso la commissione dei servizi alla persona e comunità una "banca del tempo": il tempo inteso come un bene prezioso per l'intera comunità. Mettendo a contatto varie generazioni, i più anziani potranno trasmettere le proprie esperienze di vita e lavorative ai più giovani, i quali ricambieranno dedicando a loro del tempo, creando relazioni costruttive e accrescitive, fondamentali per la socializzazione.

Per gli anziani, che rappresentano il passato e la memoria della nostra società, è doveroso sostenere il servizio di assistenza domiciliare ed il servizio di pasti a domicilio, promuovendo e sensibilizzando l'utilizzo; il servizio del telesoccorso, finalizzato a garantire una rapida possibilità di soccorso, 24 ore su 24, attraverso la Fondazione. Garantiremo la compartecipazione da parte dell'Amministrazione al costo della retta giornaliera di strutture residenziali per persone anziane e inabili, che presentano condizioni tali da non consentire la possibilità di vivere autonomamente nella propria casa. Prevederemo contributi, soprattutto per spese mediche e riscaldamento.

Ferma intenzione promuovere nei giovani l'interesse e la partecipazione alla vita pubblica del nostro Comune, per combattere il disinteresse e la repulsione verso la politica che contraddistingue ormai da anni la società moderna. A tal fine proponiamo di creare un luogo di ascolto e specifiche iniziative, dove i giovani, possano manifestare le loro idee e sottoporre le loro richieste (SPORTELLO GIOVANI).

AMBIENTE E TERRITORIO:

Con impegno intendiamo valorizzare il nostro ambiente, con una serie d'interventi:

-prevedere attività informative e formative rivolte alle scuole e ai cittadini e assicurare la condivisione d'intenti sulle tematiche ambientali principali e la partecipazione attiva a sostegno degli impegni assunti dalle Amministrazioni

- migliorare costantemente i risultati della raccolta differenziata, attraverso una migliore organizzazione del servizio accompagnata da iniziative di sensibilizzazione e informazione dell'utenza, anche per poter garantire un risparmio sulla tassa per lo smaltimento dei rifiuti;
- favorire lo sviluppo di politiche di acquisto "verde", cioè maggiormente orientate verso prodotti e servizi caratterizzati da minor impatto ambientale e sociale;
- assicurare la conservazione del patrimonio naturale attraverso interventi di ripristino ambientale e di recupero del patrimonio edilizio tradizionale;
- valorizzare in fase di progettazione il ricorso all'uso di fonti energetiche rinnovabili;
- L'istituzione di "orti comunali": trattasi di appezzamenti di terreno di proprietà comunale che potranno essere utilizzati dagli assegnatari per coltivare ortaggi e fiori, per i bisogni della persona e della propria famiglia, assegnati secondo appositi criteri e un adeguato regolamento;

Per una valorizzazione del nostro territorio prevalentemente agricolo, oltre che per un discorso di sicurezza stradale, anche per motivi di comunicazione con le frazioni Ognato e Castelgonelle, vogliamo valutare la possibilità di realizzare percorsi ciclopedonali (anche su "strade bianche"), lavorando a livello intercomunale e puntando sulla valorizzazione naturalistica delle nostre campagne.

Provvederemo a costanti monitoraggi sul nostro territorio, per valutare l'effettivo impatto ambientale delle attività produttive presenti, o confinanti, verificando che rispettino almeno le basilari norme antinquinamento.

In merito al piano di lottizzazione "Borgo della Vigna", alla luce della disastrosa situazione a livello urbanistico venutasi a creare, nostra priorità è di far ripartire i lavori per il completamento delle opere di urbanizzazione dell'intera lottizzazione (servizi, strade, marciapiedi e illuminazione), per poi procedere al rilascio delle licenze edilizie. Siamo certi che il completamento e la valorizzazione dell'intero comparto siano necessari a rendere appetibile il nostro Comune e a favorire lo sviluppo di servizi indispensabili e la nascita nuove attività, soprattutto commerciali, oggi assenti.

OPERE PUBBLICHE

E' nostra ferma intenzione intervenire in merito alle carenze infrastrutturali dell'edificio della scuola elementare, ormai obsoleto. Intendiamo riqualificare l'edificio scolastico e prevedere un eventuale ampliamento, in attesa della realizzazione di una nuova scuola. Successivamente all'intervento di rifacimento della copertura già in atto, priorità verranno date a rifacimento dei servizi igienici, sostituzione di serramenti e pavimenti.

Per la crescita e la socializzazione dei nostri giovani, servono nuovi spazi per attività sportive e luoghi di ritrovo. Intendiamo riqualificare e regolamentare la gestione degli impianti sportivi esistenti, in previsione di realizzarne di più moderni e funzionali.

Puntiamo inoltre al rinnovamento e la valorizzazione dei parchi esistenti, prevedendo la sostituzione degli arredi e dei giochi, più moderni e sicuri, per il divertimento di bambini e ragazzi, ma anche per lo svago e la socialità dei genitori.

Resta in essere la possibilità del completamento della nuova sede municipale, presso il P.L. "Borgo della Vigna", salvo il reperimento di fondi.

ISTITUZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO (PRO LOCO):

La Pro Loco è un'associazione di volontariato. Si tratta di un contratto privato tra singoli cittadini che vogliono sviluppare, insieme, delle forme di attrattiva per la propria comunità.

Riteniamo utile avere unico interlocutore che curi i contatti e coordini tutte le associazioni e sia un riferimento per l'Amministrazione Comunale e per le sue Commissioni, per l'organizzazione di eventi, iniziative e per la realizzazione di opere utili per Brandico, quali:

- _ Manutenzioni del verde pubblico;
- _ Gestione di orti comunali;
- _ Gestione degli impianti sportivi;
- _ Pulizia urbana;
- _ Piccoli interventi di manutenzione su edifici e strutture comunali;
- _ Servizio "piedi bus" e "nonno vigile".

A fronte di una situazione economica gravosa riteniamo utile coinvolgere i cittadini in opere di volontariato che permetterebbero notevoli risparmi, garantendo formazione e copertura assicurativa.

Dati generali del Comune

Codice Istat	103017026
Codice Belfiore	B120
Ente	Comune di Brandico
Rappresentante legale	Pensa Geom. Fabio
Segretario	Iantosca Dott. Giancarlo
Responsabile servizi finanziari	Rebecchi Dott.ssa Sara
Organo di revisione	Vardè Dott. Sante Salvatore
Tesoriere	Banco Popolare filiale di Brandico
Superficie territoriale	843
Superficie agrario/forestale	795
Superficie improduttiva	48
Distanza dal Capoluogo	19
Totalmente montano	No
Parzialmente montano	No
Totale rete stradale km	6
Strade esterne km	3
Uffici interesse Regionale	No
Uffici interesse Provinciale	No
Uffici interesse Intercomunale	No
Distretto scolastico	No
Sede Università	No
Istituti Scuole Superiori	No
Istituti Istruzione importanti	No
ATS	No
Ospedale Regionale	No
Ospedale Provinciale	No
Ospedale di Zona	No

Centri abitati nel territorio comunale

Località	Altitudine	Popolazione	Famiglie	Abitazioni	Edifici
Brandico (capoluogo)	99	1.476	543	575	289
Castelgonelle	96	56	28	31	23
Ognato	96	49	20	23	11
Case sparse		30	12	14	18
Localit Bettolino	106	0	0	0	0

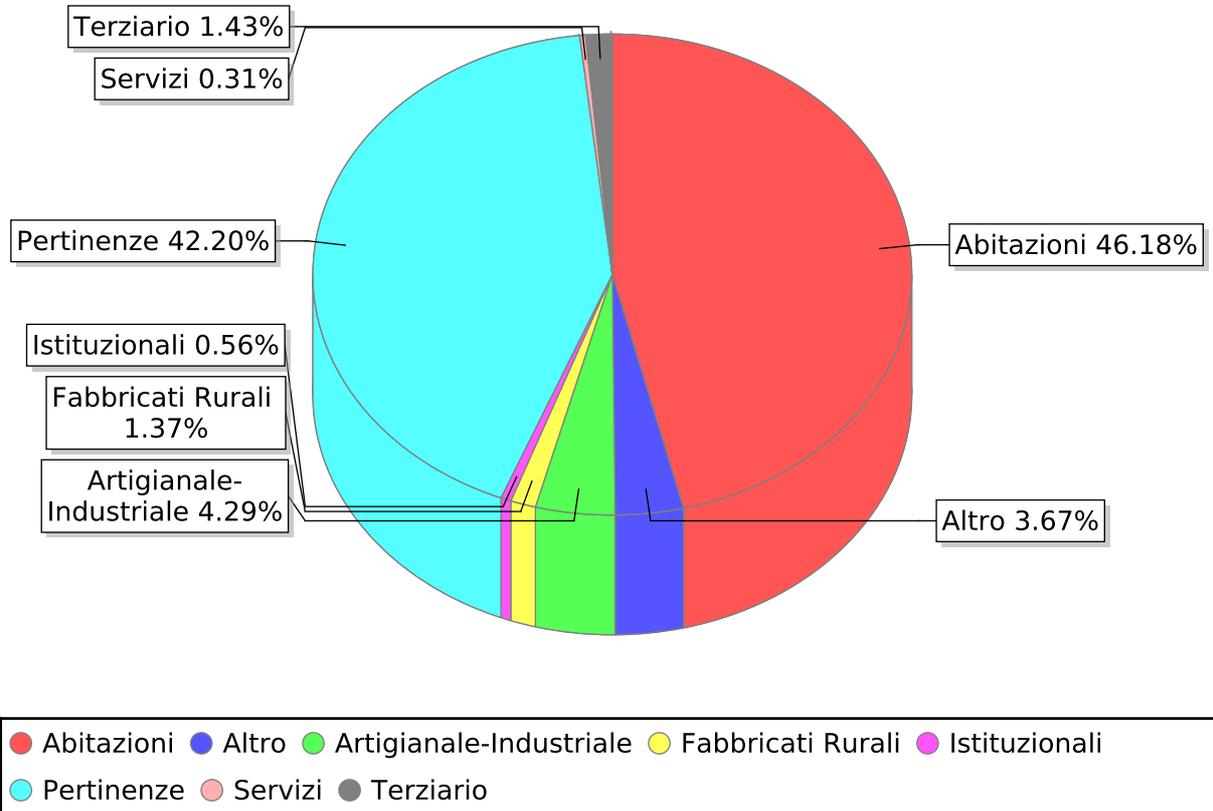
fonte: Istat - Censimento 2011 - <http://dwcis.istat.it>

Analisi catastale del Territorio

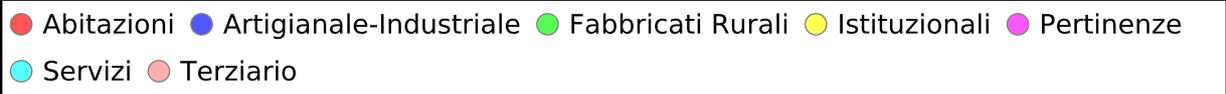
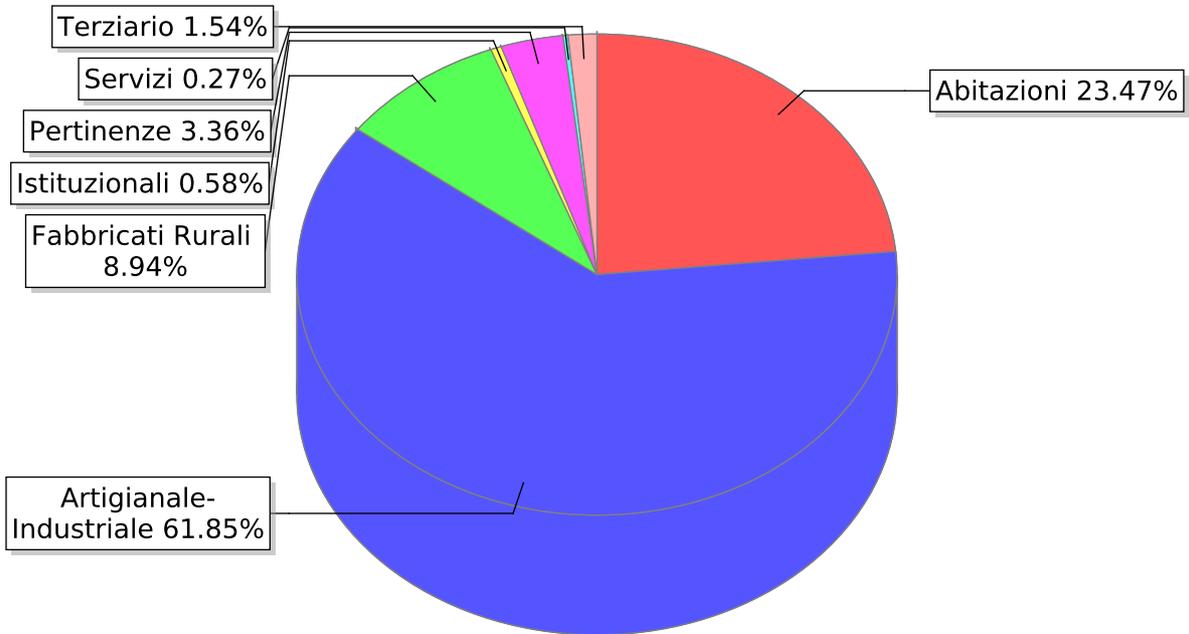
Tipologia dei fabbricati

CATEGORIA	NUMERO	RENDITA TOTALE	QUOTA	QUOTA RENDITA
<i>Abitazioni</i>	743	208.312,406	46,18%	23,47%
<i>Pertinenze</i>	679	29.833,102	42,21%	3,36%
<i>Artigianale-Industriale</i>	69	548.872,125	4,29%	61,85%
<i>Terziario</i>	23	13.635,70	1,43%	1,54%
<i>Servizi</i>	5	2.381,01	0,32%	0,27%
<i>Istituzionali</i>	9	5.106,81	0,56%	0,58%
<i>Fabbricati Rurali</i>	22	79.326,742	1,37%	8,94%
<i>Altro</i>	59	0,00	3,67%	0,00%
Totale	1609	887.467,895	100%	100%

Quote dei fabbricati per tipologia



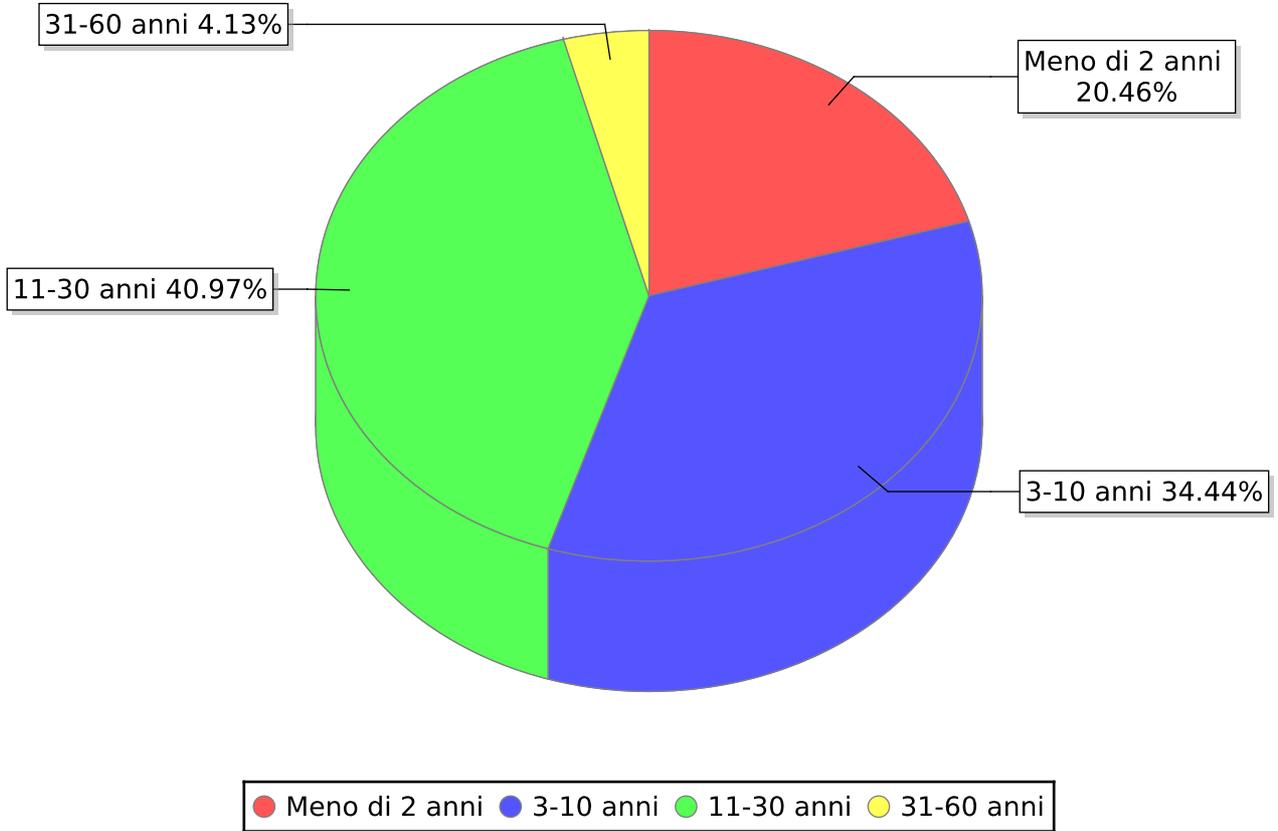
Quote delle rendite



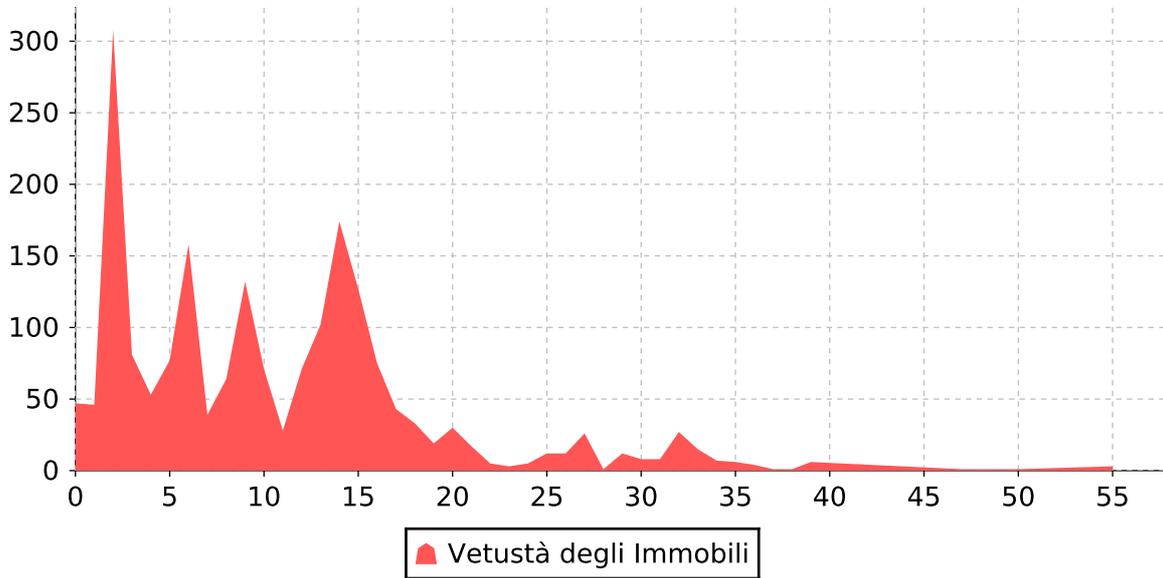
Diritti esercitati sui fabbricati

DIRITTO	NUMERO
<i>Abitazione</i>	5
<i>Cousufruttuario di livello</i>	2
<i>Nuda proprietà</i>	108
<i>Nuda proprietà superficaria</i>	1
<i>Proprietà</i>	1504
<i>Proprietà per l'area</i>	17
<i>Proprietà superficaria</i>	17
<i>Titolo non codificato</i>	14
<i>Usufrutto</i>	127
<i>Usufrutto con diritto di accrescimento</i>	1
<i>Usufrutto su proprietà superficaria</i>	1
<i>Usufruttuario generale di colonia</i>	4
Totale	1.801

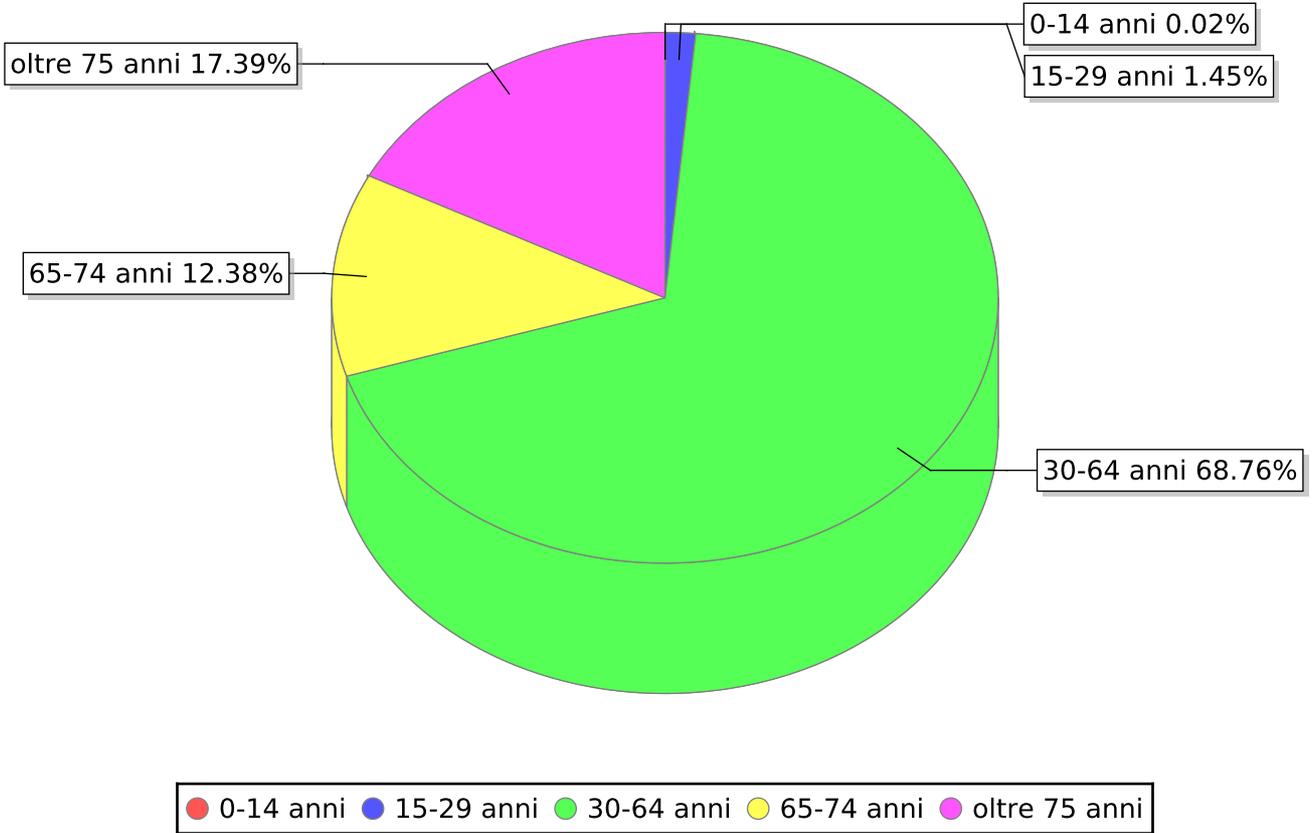
Vetustà dei fabbricati



Distribuzione della vetustà



Fasce d'età dei titolari



Analisi demografica

Caratteristiche generali della popolazione

Il fattore demografico

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico, nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune.

Tali elementi hanno, pertanto, una importanza fondamentale per quanto attiene sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti che ciascun Ente deve garantire e saper attuare.

Andamento demografico generale

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Nati</i>	<i>Morti</i>	<i>Saldo naturale</i>	<i>Iscritti</i>	<i>Cancellati</i>	<i>Saldo migratorio</i>	<i>Variazione</i>
2002	1.127	564	563	15	7	8	98	30	68	76
2003	1.223	612	611	21	7	14	116	34	82	96
2004	1.295	654	641	20	9	11	118	57	61	72
2005	1.360	692	668	21	7	14	118	67	51	65
2006	1.404	720	684	20	11	9	112	77	35	44
2007	1.486	762	724	20	5	15	125	58	67	82
2008	1.568	809	759	32	4	28	121	67	54	82
2009	1.619	829	790	30	8	22	128	99	29	51
2010	1.609	821	788	20	7	13	71	94	-23	-10
2011	1.626	833	793	21	9	12	69	64	5	17
2012	1.650	846	804	12	6	6	78	60	18	24
2013	1.648	844	804	14	8	6	72	80	-8	-2
2014	1.655	842	813	20	5	15	50	58	-8	7
2015	1.667	852	815	21	14	7	65	60	5	12
2016	1.685	859	826	13	12	1	70	53	17	18
2017	1.695	863	832	12	9	3	65	58	7	10

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Densità abitativa

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Superficie in kmq</i>	<i>Densità</i>
1982	778	8,00	97,25
1983	776	8,00	97,00
1984	772	8,00	96,50
1985	773	8,00	96,63
1986	778	8,00	97,25
1987	754	8,00	94,25
1988	758	8,00	94,75
1989	755	8,00	94,38
1990	846	8,00	105,75
1991	847	8,00	105,88
1992	880	8,00	110,00
1993	884	8,00	110,50
1994	900	8,00	112,50
1995	914	8,00	114,25
1996	929	8,00	116,13
1997	936	8,00	117,00
1998	947	8,00	118,38
1999	962	8,00	120,25
2000	1.041	8,00	130,13
2001	1.051	8,00	131,38
2002	1.127	8,00	140,88
2003	1.223	8,00	152,88
2004	1.295	8,00	161,88
2005	1.360	8,00	170,00
2006	1.404	8,00	175,50
2007	1.486	8,00	185,75
2008	1.568	8,00	196,00
2009	1.619	8,00	202,38
2010	1.609	8,00	201,13
2011	1.626	8,00	203,25
2012	1.650	8,00	206,25
2013	1.648	8,00	206,00
2014	1.655	8,00	206,88
2015	1.667	8,00	208,38
2016	1.685	8,00	210,63
2017	1.695	8,00	211,88

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Famiglie e convivenze

Anno	Residenti	Famiglie	Convivenze	Residenti in famiglia	Residenti in convivenza	Componenti medi per famiglia
2002	1.127	-	-	-	-	-
2003	1.223	468	0	1.223	0	2,61
2004	1.295	498	0	1.295	0	2,60
2005	1.360	522	0	1.360	0	2,61
2006	1.404	534	0	1.404	0	2,63
2007	1.486	570	0	1.486	0	2,61
2008	1.568	599	0	1.568	0	2,62
2009	1.619	616	0	1.619	0	2,63
2010	1.609	617	0	1.609	0	2,61
2011	1.626	617	0	1.626	0	2,64
2012	1.650	633	0	1.650	0	2,61
2013	1.648	634	0	1.648	0	2,60
2014	1.655	635	0	1.655	0	2,61
2015	1.667	644	0	1.667	0	2,59
2016	1.685	643	0	1.685	0	2,62
2017	1.695	648	0	1.695	0	2,62

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Stranieri residenti

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Nati</i>	<i>Morti</i>	<i>Saldo naturale</i>	<i>Iscritti</i>	<i>Cancellati</i>	<i>Saldo migratorio</i>	<i>Variazione</i>
2002	22	10	12	0	0	0	17	6	11	11
2003	37	16	21	0	0	0	19	4	15	15
2004	47	24	23	0	0	0	27	17	10	10
2005	96	50	46	3	0	3	62	15	47	50
2006	118	64	54	5	0	5	46	26	20	25
2007	147	83	64	3	0	3	56	29	27	30
2008	170	93	77	9	0	9	44	30	14	23
2009	190	94	96	9	0	9	41	30	11	20
2010	186	90	96	9	0	9	42	49	-7	2
2011	195	91	104	6	0	6	17	15	2	8
2012	219	105	114	3	0	3	36	15	21	24
2013	204	96	108	5	0	5	17	37	-20	-15
2014	187	88	99	4	0	4	8	29	-21	-17
2015	192	87	105	7	1	6	18	19	-1	5
2016	177	80	97	2	2	0	11	26	-15	-15
2017	176	76	100	3	0	3	23	27	-4	-1

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità

	2014		2015		2016		2017	
TOTALE CITTADINI STRANIERI	187		192		177		176	
Nazionalità	2014	%	2015	%	2016	%	2017	%
Romania	40	21,39%	51	26,56%	54	30,51%	52	29,55%
Marocco	27	14,44%	30	15,63%	28	15,82%	35	19,89%
Pakistan	17	9,09%	17	8,85%	16	9,04%	17	9,66%
Albania	15	8,02%	14	7,29%	9	5,08%	10	5,68%
India	20	10,70%	17	8,85%	11	6,21%	8	4,55%
Senegal	10	5,35%	8	4,17%	8	4,52%	8	4,55%
Croazia	10	5,35%	7	3,65%	7	3,95%	7	3,98%
Nigeria	5	2,67%	5	2,60%	5	2,82%	5	2,84%
Mali	11	5,88%	11	5,73%	11	6,21%	5	2,84%
Ucraina	6	3,21%	5	2,60%	5	2,82%	5	2,84%
Ghana	0	0,00%	0	0,00%	4	2,26%	4	2,27%
Brasile	1	0,53%	1	0,52%	1	0,56%	3	1,70%
Tunisia	3	1,60%	3	1,56%	4	2,26%	3	1,70%
Slovacchia	2	1,07%	2	1,04%	2	1,13%	3	1,70%
Moldova	3	1,60%	3	1,56%	3	1,69%	3	1,70%
Bosnia-Erzegovina	5	2,67%	5	2,60%	2	1,13%	2	1,14%
Iran	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	2	1,14%
Indonesia	0	0,00%	1	0,52%	1	0,56%	1	0,57%
Cuba	0	0,00%	1	0,52%	1	0,56%	1	0,57%
Polonia	1	0,53%	1	0,52%	1	0,56%	1	0,57%
Colombia	3	1,60%	3	1,56%	3	1,69%	1	0,57%

COMUNE DI BRANDICO

Nazionalità	2014	%	2015	%	2016	%	2017	%
Algeria	1	0,53%	1	0,52%	0	0,00%	0	0,00%
Repubblica Dominicana	1	0,53%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Paesi Bassi	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Burkina Faso	6	3,21%	6	3,13%	0	0,00%	0	0,00%
Costa d'Avorio	0	0,00%	0	0,00%	1	0,56%	0	0,00%

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Analisi dei redditi

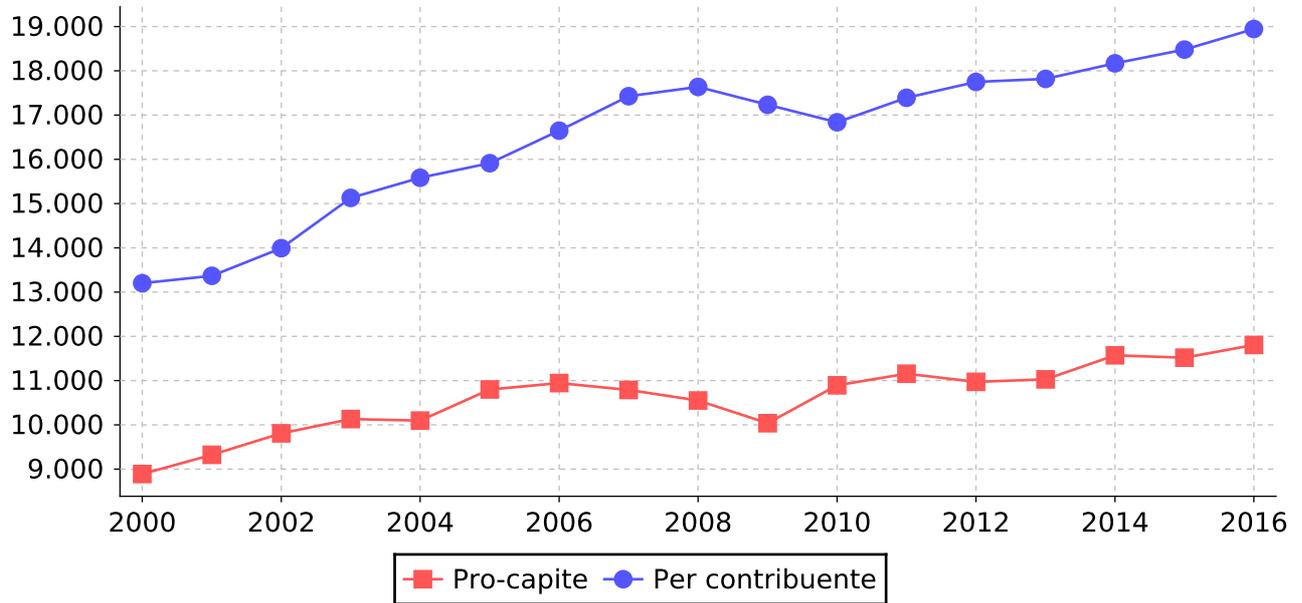
La conoscenza della situazione socio-economica del territorio rappresenta una tappa fondamentale nel processo di programmazione. Il contesto esterno infatti influenza le scelte ed orienta l'Amministrazione nell'individuazione degli obiettivi, al fine di rispondere al meglio alle esigenze della comunità amministrata e di garantire un ottimale impiego delle risorse. L'analisi si concentra sul territorio, la popolazione, l'economia insediata ed il mercato del lavoro.

Il Ministero delle Finanze ha messo a disposizione dei Comuni i dati consolidati delle dichiarazioni dei redditi relativi ai propri residenti. Di seguito vengono riportate alcune tabelle riassuntive che si ritengono significative ai fini della valutazione socio-economica del territorio.

Anno	Residenti	Contribuenti	Contrib. / Resid.	Reddito dichiarato	Reddito procapite	Reddito medio
2000	1.041	701	67,3%	9.253.690	8.889,23	13.200,70
2001	1.051	733	69,7%	9.798.455	9.322,98	13.367,61
2002	1.127	790	70,1%	11.053.522	9.807,92	13.991,80
2003	1.223	819	67,0%	12.389.795	10.130,66	15.127,95
2004	1.295	839	64,8%	13.074.565	10.096,19	15.583,51
2005	1.360	923	67,9%	14.687.099	10.799,34	15.912,35
2006	1.404	923	65,7%	15.366.129	10.944,54	16.648,03
2007	1.486	920	61,9%	16.032.247	10.788,86	17.426,36
2008	1.568	938	59,8%	16.542.938	10.550,34	17.636,39
2009	1.619	943	58,2%	16.250.301	10.037,25	17.232,56
2010	1.609	1.041	64,7%	17.527.669	10.893,52	16.837,34
2011	1.626	1.043	64,1%	18.138.290	11.155,16	17.390,50
2012	1.650	1.020	61,8%	18.103.688	10.971,93	17.748,71
2013	1.648	1.020	61,9%	18.173.851	11.027,82	17.817,50
2014	1.655	1.054	63,7%	19.150.351	11.571,21	18.169,21
2015	1.667	1.039	62,3%	19.199.761	11.517,55	18.479,08
2016	1.685	1.050	62,3%	19.891.654	11.805,14	18.944,43

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

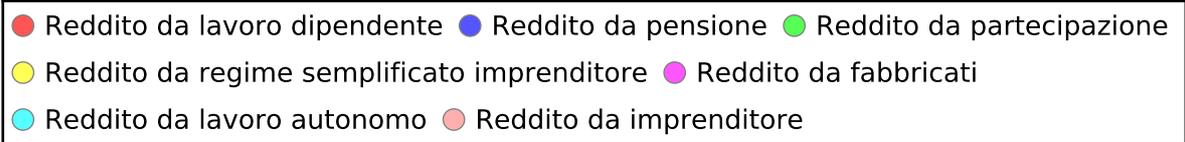
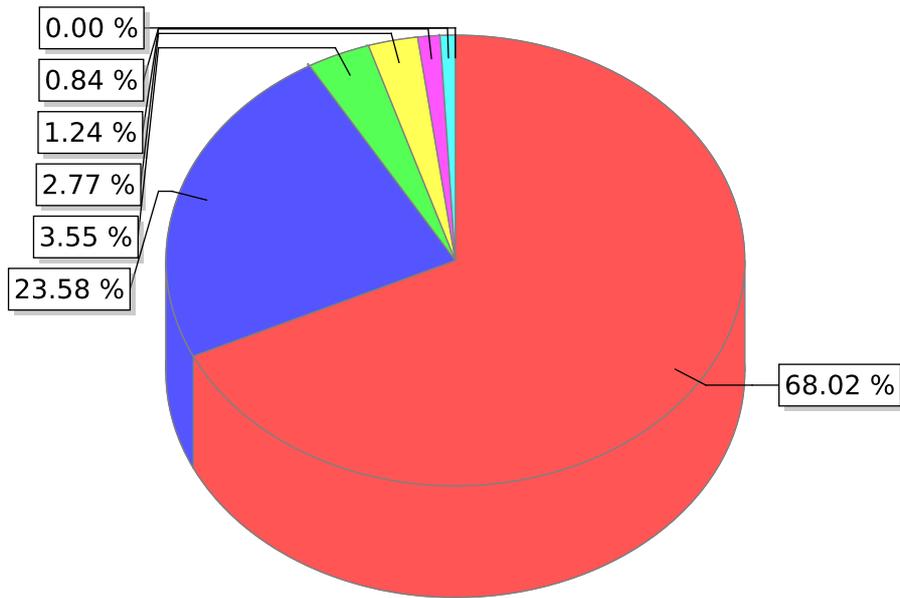
Serie storica dei redditi



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Tipologia di reddito anno 2016

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare
Reddito da lavoro dipendente	13.284.883,00	645	20.596,718	68,02%
Reddito da pensione	4.604.303,00	312	14.757,381	23,58%
Reddito da partecipazione	692.851,00	56	12.372,317	3,55%
Reddito da regime semplificato imprenditore	541.686,00	29	18.678,763	2,77%
Reddito da fabbricati	242.191,00	531	456,104	1,24%
Reddito da lavoro autonomo	164.174,00	8	20.521,724	0,84%
Reddito da imprenditore	0,00	0	0,00	0,00%
Totale	19.530.088,00			



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Dettaglio per fasce di reddito anno

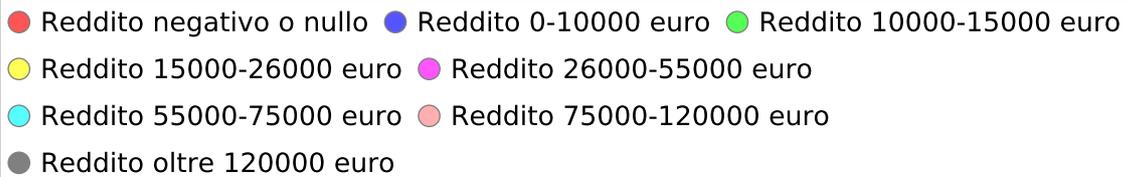
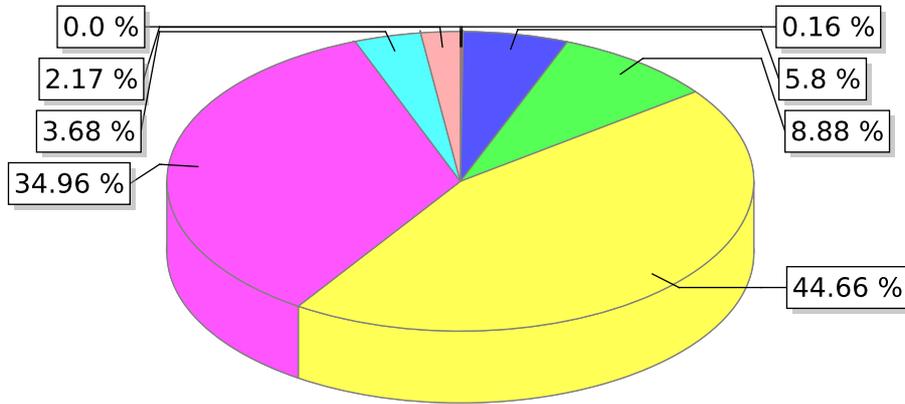
2016

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare	Quota frequenza
Reddito negativo o nullo	-31.398,00	4	-7.849,48	-0,16%	0,38%
Reddito 0-10000 euro	1.153.250,00	241	4.785,27	5,80%	22,95%
Reddito 10000-15000 euro	1.767.007,00	140	12.621,479	8,88%	13,33%
Reddito 15000-26000 euro	8.883.714,00	436	20.375,491	44,66%	41,52%
Reddito 26000-55000 euro	6.955.031,00	212	32.806,75	34,96%	20,19%
Reddito 55000-75000 euro	732.376,00	12	61.031,282	3,68%	1,14%
Reddito 75000-120000 euro	431.674,00	5	86.334,627	2,17%	0,48%
Reddito oltre 120000 euro	0,00	0	0,00	0,00%	0,00%
Totale	19.891.654,00				

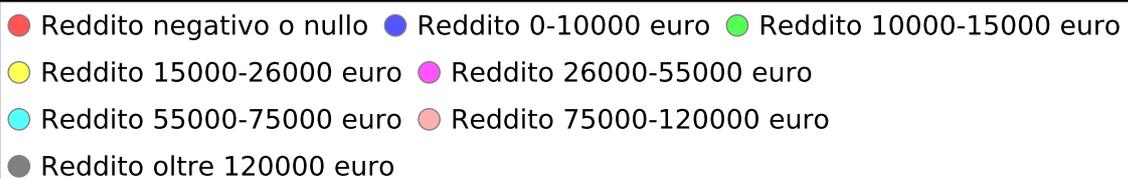
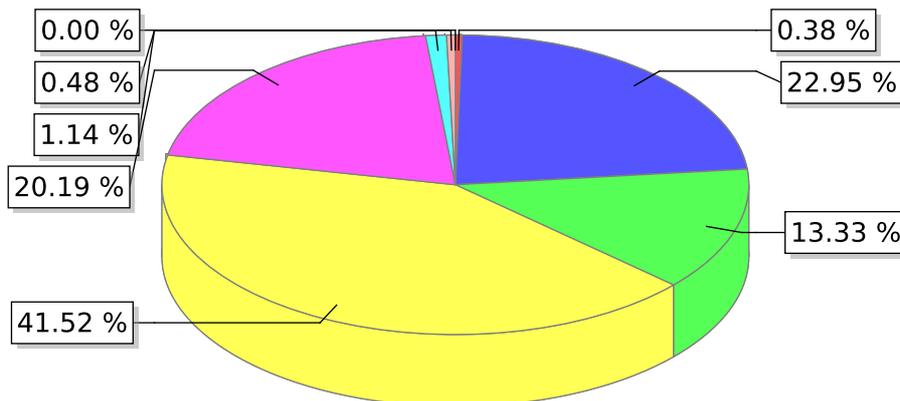
Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Grafico delle fasce di reddito anno 2016

Quota dell'ammontare totale



Quota della frequenza



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

COMUNE DI BRANDICO

SOCIETA' PARTECIPATE							
ragione sociale	misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	durata dell'impiego	onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	incarichi di amministratori dell'ente e relativo trattamento economico	collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza
COMUNITA' DELLA PIANURA BRESCIANA Fondazione di Partecipazione	0,26%	///	€ 42.829,00	NR. 1 – compenso € 0,00	anno 2012: € 22.580 anno 2013: € 15.445 anno 2014: € 12.078	///	www.fondazionebbo.it
COGEME s.p.a.	0,01	2050	///	///	anno 2012: € 2.640.715 anno 2013: € 3.556.581 anno 2014: € 3.217.508	///	www.cogeme.net

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021

Convenzioni

Convenzione con la Scuola dell'Infanzia Paritaria L. Ferrante di Brandico per la gestione del servizio mensa scuola elementare

Scuola dell'Infanzia Paritaria L. Ferrante di Brandico

Convenzione per la gestione in forma associata di tutte le funzioni del GAO

Comuni di Barbariga, Corzano, Pompiano e Comune di Brandico

Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del servizio del Segretario Comunale

Comuni di Quinzano d'Oglio, Erbusco, Longhena e Comune di Brandico

Convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Isola Ecologica

Comune di Longhena e Comune di Brandico

Convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Scuolabus

Comune di Longhena e Comune di Brandico

Convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Scuola Media

Comuni di Dello, Barbariga, Longhena e Comune di Brandico

Convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Vigilanza

Comuni di Bargariga, Corzano e Comune di Brandico

Personale dipendente

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

La dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 238.041,41.

A seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero; La consistenza dei dipendenti in servizio è la seguente:

DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE

AREA SERVIZI GENERALI

SERVIZIO	DIPENDENTI	CATEGORIA	N. DIPENDENTI
Segreteria Affari Generali	1	D	1 tempo pieno
	1	B3	1 tempo pieno
Polizia Locale	1	C	1 tempo determinato Part time

AREA SERVIZI TECNICI

SERVIZIO	DIPENDENTI	CATEGORIA	N. DIPENDENTI
Servizi tecnici	1	D	1 part-time
Servizi tecnici- manutentivi	1	B	1 tempo pieno coperto

AREA SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO	DIPENDENTI	CATEGORIA	N. DIPENDENTI
Finanziari	1	D	1 tempo part-time

La sopra consistenza del personale in servizio, comporta una spesa pari a € 208.099,16;

Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 viene prevista, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, la seguente assunzione per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici:
 assunzioni a tempo determinato nel limite di disponibilità massimo di euro 9.875,00 e secondo limiti e modalità previsti dalla normativa vigente;

Inoltre, al fine di garantire il buon andamento dell'Ufficio Finanziario, viene previsto:
 l'aumento part time a 33 ore della Responsabile dell'Area Finanziaria assunta a tempo indeterminato e parziale a decorrere dal 1 gennaio 2019;

In ultimo, al fine di garantire la continuità dei servizi, viene previsto:
 la sostituzione di eventuali dipendenti cessati o trasferiti nel rispetto della normativa vigente;

La spesa derivante dalla programmazione di cui sopra:

- ✓ rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- ✓ rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
- ✓ rispetta i i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e ss.mm.ii., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima).

Tutto quanto sopra esposto è contenuto nel piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 approvato nella seduta della Giunta Comunale in data 19.12.2018 e che qua si richiama integralmente.

Contenimento delle spese per il personale

La spesa per il personale prevista per gli esercizi 2019-2021 tiene conto della programmazione del fabbisogno, del piano delle assunzioni e:

- dei vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, del comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art. 16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, e dell'art. 22 D.L. 50/2017 sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio e al comma 762 della Legge 208/2015, comma 562 della Legge 296/2006, per gli enti che nel 2015 non erano assoggettati al patto di stabilità;
- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009;
- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pari a Euro 238.041,41.

CONTENIMENTO SPESA PERSONALE - COMUNI SOGGETTI AL C.D. PAREGGIO DI BILANCIO 2019/2021

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA		Stanzamenti 2019 (previsione)	Stanzamenti 2020 (previsione)	Stanzamenti 2021 (previsione)
1	Totale Macroaggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente	+	213.535,00	211.535,00
	<i>di cui: Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato</i>		172.035,00	171.035,00
	<i>Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori</i>		41.500,00	40.500,00
	<i>Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nel macroaggregato 101) e spese per equo indennizzo</i>		0,00	0,00
	<i>Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto</i>		0,00	0,00
	<i>Spese per incarichi ex. artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL</i>		0,00	0,00
	<i>Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro</i>		0,00	0,00
	<i>Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)</i>		0,00	0,00
	<i>Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nel macroaggregato 101)</i>		0,00	0,00
	<i>Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso</i>		0,00	0,00
	<i>Altre spese contabilizzate nel macroaggregato 101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)</i>		0,00	0,00
2	<i>Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003, tirocinio (se contabilizzate in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 103)</i>	+	0,00	0,00
3	<i>Spese riferite agli stage scolastici svolti dagli alunni delle scuole presso gli uffici del Comune, laddove si sia tradotta sostanzialmente nell'utilizzazione di attività lavorativa a supporto del personale dipendente (se contabilizzate in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 103)</i>	+	0,00	0,00
4	<i>Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 104)</i>	+	0,00	0,00
5	<i>Altre spese contabilizzate in macroaggregati diversi dall'101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)</i>	+	0,00	0,00
6	<i>Irap</i>	+	14.779,00	13.679,00
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			228.314,00	225.214,00
7	<i>Spese per il personale trasferito a società partecipate qualora sia previsto l'obbligo di retrocessione in caso di scioglimento o messa in liquidazione della società</i>	+	0,00	0,00
8	<i>Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)</i>	+	0,00	0,00
TOTALE SPESA DI PERSONALE			228.314,00	225.214,00

CONTENIMENTO SPESA PERSONALE - COMUNI SOGGETTI AL C.D. PAREGGIO DI BILANCIO 2019/2021

COMPONENTI ESCLUSE		Stanziamenti 2019 (previsione)	Stanziamenti 2020 (previsione)	Stanziamenti 2021 (previsione)
9	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	5.319,00	5.319,00	5.319,00
10	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	0,00	0,00	0,00
11	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	0,00	0,00	0,00
12	Spese per formazione del personale	600,00	600,00	600,00
13	Rimborsi per missioni	0,00	0,00	0,00
14	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	0,00	0,00	0,00
15	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato per attività elettorale	0,00	0,00	0,00
16	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	0,00	0,00	0,00
17	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	0,00	0,00	0,00
18	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	0,00	0,00	0,00
19	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	0,00	0,00	0,00
20	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	0,00	0,00	0,00
21	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	0,00	0,00	0,00
22	Rimborso danni al dipendente per comportamento illegittimo del Comune	0,00	0,00	0,00
23	Spese per il personale delle Province e Città Metropolitane ricollocato ai sensi dell'art. 1, comma 424, della legge n. 190 del 23/12/2014 e dell'art. 5 del D.L. n. 78/2015, convertito, con modificazioni, nella L. n. 125/2015	0,00	0,00	0,00
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE		5.919,00	5.919,00	5.919,00
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA		222.395,00	219.295,00	219.295,00
SPESA CORRENTI		1.067.046,20	1.053.317,71	1.056.228,49
RAPPORTO SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE (%)		20,84	20,82	20,76
MEDIA TRIENNIO 2011-2013 (IN TERMINI ASSOLUTI)		238.041,41	238.041,41	238.041,41
L'Ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale in termini assoluti?		Sì	Sì	Sì
Margine di spesa ancora sostenibile		15.646,41	18.746,41	18.746,41

Patrimonio dell'ente

Conto del patrimonio finanziario

Voci principali

Attivo 2017

	<i>Consistenza iniziale</i>	<i>Consistenza finale</i>
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA	0,00	0,00
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5 Avviamento	0,00	0,00
6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9 Altre	15.225,60	11.419,20
Totale immobilizzazioni immateriali	15.225,60	11.419,20
II 1 Beni demaniali	3.584.500,87	626.867,03
1.1 Terreni	174.400,00	192.830,78
1.2 Fabbricati	3.043.923,88	0,00
1.3 Infrastrutture	366.176,99	434.036,25
1.9 Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	120.762,33	3.236.293,69
2.1 Terreni	0,00	0,00
a - di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2 Fabbricati	104.225,53	3.226.954,75
a - di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3 Impianti e macchinari	3.114,47	2.046,03
a - di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4 Attrezzature industriali e commerciali	0,00	0,00
2.5 Mezzi di trasporto	198,24	0,00

2.6 Macchine per ufficio e hardware	0,00	531,07
2.7 Mobili e arredi	3.362,70	0,00
2.8 Infrastrutture	0,00	0,00
2.99 Altri beni materiali	9.861,39	6.761,84
3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.500,00	0,00
Totale immobilizzazioni materiali	3.707.763,20	3.863.160,72
1 Partecipazioni in	0,00	0,00
a - imprese controllate	0,00	0,00
b - imprese partecipate	0,00	0,00
c - altri soggetti	0,00	0,00
2 Crediti verso	0,00	0,00
a - altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b - imprese controllate	0,00	0,00
c - imprese partecipate	0,00	0,00
d - altri soggetti	0,00	0,00
3 Altri titoli	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	0,00	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	3.722.988,80	3.874.579,92
I Rimanenze	0,00	0,00
Totale rimanenze	0,00	0,00
1 Crediti di natura tributaria	197.642,25	195.404,24
a - crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b - altri crediti da tributi	197.642,25	195.404,24
c - crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00
2 Crediti per trasferimenti e contributi	5.611,01	8.761,69
a - verso amministrazioni pubbliche	5.611,01	8.761,69
b - imprese controllate	0,00	0,00
c - imprese partecipate	0,00	0,00
d - verso altri soggetti	2.364,93	0,00

3 Verso clienti ed utenti	10.479,78	17.100,88
4 Altri Crediti	5.970,87	17.424,75
a - verso l'erario	0,00	0,00
b - per attività svolta per c/terzi	5.970,87	17.424,75
c - altri	0,00	0,00
Totale crediti	219.703,91	238.691,56
1 Partecipazioni	0,00	0,00
2 Altri titoli	0,00	0,00
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
1 Conto di tesoreria	733.120,84	536.672,43
a - istituto tesoriere	733.120,84	536.672,43
b - presso Banca d'Italia	0,00	0,00
2 Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00
3 Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
Totale disponibilità liquide	733.120,84	536.672,43
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	952.824,75	775.363,99
1 Ratei attivi	0,00	0,00
2 Risconti attivi	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	4.675.813,55	4.649.943,91

Passivo 2017

	<i>Consistenza iniziale</i>	<i>Consistenza finale</i>
I Fondo di dotazione	3.776.576,54	3.380.936,42
II Riserve	308.996,58	662.182,61
a - da risultato economico di esercizi precedenti	191.251,75	6.326,10
b - da capitale	27.633,37	4.791,53
c - da permessi di costruire	90.111,46	24.197,95
d - riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	0,00	626.867,03
e - altre riserve indisponibili	0,00	0,00
III Risultato economico dell'esercizio	6.326,10	1.618,86
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	4.091.899,22	4.044.737,89
1 Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2 Per imposte	0,00	0,00
3 Altri	120.268,77	83.938,61
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	120.268,77	83.938,61
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00
TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00
1 Debiti da finanziamento	285.206,62	279.791,45
a - prestiti obbligazionari	0,00	0,00
b - v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c - verso banche e tesoriere	285.206,62	279.791,45
d - verso altri finanziatori	0,00	0,00
2 Debiti verso fornitori	139.897,94	187.083,93
3 Acconti	0,00	0,00
4 Debiti per trasferimenti e contributi	0,00	0,00
a - enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b - altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c - imprese controllate	0,00	0,00
d - imprese partecipate	0,00	0,00

e - altri soggetti	0,00	0,00
5 Altri debiti	34.896,00	54.392,03
a - tributari	3.645,00	3.783,00
b - verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	0,00	0,00
c - per attività svolta per c/terzi (2)	34.896,00	50.609,03
d - altri	0,00	0,00
TOTALE DEBITI (D)	460.000,56	521.267,41
I Ratei passivi	0,00	0,00
II Risconti passivi	0,00	0,00
1 Contributi agli investimenti	0,00	0,00
a - da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b - da altri soggetti	0,00	0,00
2 Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3 Altri risconti passivi	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	0,00	0,00
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	4.672.168,55	4.649.943,91
1) Impegni su esercizi futuri	28.604,75	251.107,27
2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00
3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	28.604,75	251.107,27

Conto del patrimonio ultimo rendiconto dell'ente

Inventario dei beni immobili

La gestione patrimoniale di un ente locale deve essere intesa come l'insieme di tutte le attività e le operazioni inerenti la conservazione, l'utilizzazione e la trasformazione dei beni compresi nel patrimonio dell'ente. Le categorie dei beni immobiliari, sebbene questi ultimi abbiamo la medesima finalità di dover essere utilizzati per fini di pubblico interesse, hanno in realtà un regime giuridico diverso. I beni demaniali (individuabili dalla lettura combinata degli artt. 822 e 824 c.c.) hanno come loro naturale e necessaria destinazione l'adempimento di una pubblica funzione e, pertanto, assoggettati ad una disciplina pubblicista; i beni patrimoniali, invece, si suddividono in due ulteriori categorie: i beni patrimoniali indisponibili (individuati dall'art. 826, commi 2 e 3, c.c.) che, sono destinati ad un pubblico servizio, e, pertanto, assoggettati anch'essi alla disciplina pubblicistica; ed, infine, i beni patrimoniali disponibili, soggetti al regime giuridico proprio dei beni di diritto privato, dal momento che realizzano l'interesse pubblico solo in modo indiretto, solitamente mediante i redditi che se ne ricavano. Tale regime si estende anche alle pertinenze (art. 817 c.c., cose destinate a servizio o ornamento della cosa principale, cui si estendono gli effetti di atti e rapporti della cosa principale, salvo sia diversamente disposto, art. 818 c.c.).

L'analisi e la conoscenza del patrimonio si fondano su elementi quali/quantitativi che l'ente deve raccogliere sia per sopperire ad esigenze finanziarie che in ordine alla puntuale ricognizione del patrimonio (vedi art. 58 DL n. 112/2008). De facto l'elaborazione di un censimento accurato comporta la prima fase di valorizzazione degli asset e pertanto la loro catalogazione a valori correnti di mercato (art. 2, comma 222 Legge n. 191/2009).

Il primo step è quello di distinguere la categoria di appartenenza del bene in funzione della sua strumentalità ed utilizzazione, della sua natura e consistenza. Va infatti ricordato che la demarcazione tra bene disponibile ed indisponibile dipende da elementi di valutazione che solo l'Ente può effettuare in base all'uso corrente od ad un ipotizzabile diverso utilizzo o destinazione.

Questa analisi è possibile se si dispone di tutte le informazioni di carattere:

1. giuridico;
2. tecnico;
3. amministrativo/gestionale.

Le informazioni giuridiche comprendono il titolo di proprietà o in carenza la nota di trascrizione che qualifica l'ente quale proprietario. Il titolo o altri documenti devono, ove presenti, indicare i vincoli e le loro tipologie con particolare riferimento ai vincoli e loro caratteristiche di cui al TU dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. N. 42/2004).

In questo modo si avvia la predisposizione del fascicolo immobile, contenente:

informazioni tecniche, ovvero:

- Descrizione dell'immobile, della zona di riferimento, fotografie;
- copia della licenza di costruzione/concessione edilizia il titolo in base al quale l'immobile è stato costruito;
- planimetrie in scala relative allo stato di fatto dell'immobile (possibilmente in autocad);
- superfici: calcolo della superficie lorda, tutto incluso dai muri esterni; calcolo della superficie commerciale incluso dai muri esterni, esclusi scale, ascensori, cavedi, locali tecnici; superficie locabile, calcolata attribuendo alle altre superfici (archivi, mensa, soppalchi, etc.) un coefficiente percentuale della destinazione di massimo valore;
- situazione catastale aggiornata ad oggi con lo stato di fatto dell'immobile.

Informazioni amministrative/gestionali, ovvero:

- destinazione attuale dell'immobile;
- utilizzo attuale dell'immobile piano per piano ed unità per unità;
- certificato di destinazione urbanistica;
 - stralcio dello strumento urbanistico vigente con evidenza delle destinazioni funzionali ammissibili nella zona di riferimento;
- eventuali servitù attive e passive esistenti;
- presenza di iscrizioni ipotecarie sul bene;
 - contratti di locazione attivi e/o passivi e/o altri eventuali rapporti contrattuali per l'utilizzo del bene (es. concessioni; comodato gratuito, etc.);
- occupazioni senza titolo;
- stato manutentivo.

La verifica documentale consente la creazione di una banca dati immobiliare digitale nella quale inserire dati/documenti/informazioni reperibili negli archivi esistenti, suddivisi per categoria e sottocategoria, e contemporanea/successiva analisi degli stessi e loro aggiornamento, ove necessario, allo stato di fatto e di diritto con la formazione/integrazione di quei documenti non presenti negli archivi o superati.

Sintesi dei Fabbricati per diritto

Diritto	Numero	Rendita	Superficie	Consistenza
<i>Proprietà</i>	54	9.933,778	6.442,00	6.471,50
<i>Proprietà per l'area</i>	17	2.989,67	1.395,00	287,00
<i>Titolo non codificato</i>	3	340,29	231,00	76,00
<i>Usufruttuario generale di colonia</i>	4	853,40	410,00	102,50
TOTALE	78	14.115,00	8.478,00	6.936,00

Sintesi dei Terreni per diritto

Diritto	Numero	Rendita	Superficie
<i>Proprietà</i>	109	1.050,86	102.985,00
<i>Usufruttuario generale di colonia</i>	1	20,25	1.960,00
TOTALE	110	1.070,00	104.945,00

Fonte: Inventario dei beni immobili comunali e Catasto - Agenzia del Territorio - <http://sister.agenziaentrate.gov.it/>

L'inventario dei beni immobili è in corso di riclassificazione e rivalutazione per gli adempimenti richiesti dal d.lgs. 118/2011, entrato in vigore il 1 gennaio 2016. Con l'occasione l'ente sta provvedendo ad una ricognizione straordinaria dei beni immobili, che non risponda soltanto all'esigenza di un adeguamento formale, ma possa consentire una migliore conoscenza del patrimonio pubblico al fine di un migliore utilizzo e di una migliore valorizzazione.

Risorse del Territorio

Associazioni

Le associazioni rappresentano un valore aggiunto nella realtà locale in cui operano, anche in considerazione dei numerosi e diversi settori che le vedono impegnate, consentendo loro di fornire un importantissimo aiuto alle Amministrazioni Comunali nel far fronte ai molteplici e variegati bisogni della collettività amministrata, diventando di fatto *risorse del e per il territorio*.

Nel particolare contesto di grave crisi economica quale quella che stiamo attraversando, è innegabile la fondamentale importanza del ruolo svolto dalle associazioni presenti a livello locale, considerato altresì, in generale, il livello di professionalità raggiunto. Pertanto, in questi ultimi anni è emerso con sempre maggior evidenza il valore del contributo fornito dalle "associazioni di volontariato", sempre più spesso impegnate a sopperire ad esigenze sociali e sanitarie espresse dalle fasce sociali più deboli, come anziani, malati o bambini, integrandosi o sostituendosi all'intervento pubblico qualora quest'ultimo non sia in grado di dare una risposta adeguata. Come detto, questo supporto ha assunto e assume un peso specifico ancora maggiore in una fase di crisi economica così acuta.

Vi sono poi le "associazioni culturali", che possono svolgere la loro attività in molteplici campi, dal teatro al collezionismo, alla poesia. Nella maggior parte dei casi si tratta di attività formative ed educative, ma spesso gli associati si ritrovano esclusivamente per il piacere di condividere la passione che li accomuna, per esempio il cinema.

Le "associazioni sportive" possono occuparsi di una sola o di più discipline e possono quindi essere affiliate ad una o a più federazioni sportive e/o ad un ente di promozione sportiva.

Lo scopo statutario delle "associazioni ricreative" è quello occuparsi dei momenti di svago degli associati, per i quali l'associazione diventa un vero e proprio luogo di ritrovo.

Si riporta di seguito l'elenco delle principali associazioni attive nel nostro territorio comunale.

Associazione Caritas della Parrocchia di Santa Maria Maddalena

Associazione Comuni Terre Basse (con sede in Dello)

Associazione Gruppo Alpini

Associazione Gruppo Brandico

Associazione Tutti in Festa

Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale (con sede in Manberbio)

SEZIONE OPERATIVA (SEO)

Definizione degli obiettivi operativi

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Uno dei gruppi di informazioni presenti nella sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate.

Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato.

L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa.

Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino.

Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro.

Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

Dettaglio missioni, programmi e obiettivi

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 1 - Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Obiettivi

Adeguamento normativo ed innovazione

Attivazione e formazione per tutti gli uffici comunali della protocollazione in uscita.

Aggiornamento normativo

Disciplinare con regolamento le missioni istituzionali degli amministratori e di servizio dei dipendenti.

Revisione regolamenti

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della nuova Amministrazione Comunale, maggiore partecipazione della popolazione all'attività amministrativa.

Revisione statuto e regolamento del Consiglio Comunale

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della nuova Amministrazione Comunale, maggiore partecipazione della popolazione all'attività amministrativa.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	47.032,36	49.032,36	49.032,36	145.097,08
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 - Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Obiettivi

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale.

Anticorruzione

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 190/2012 in materia di anticorruzione.

Dare attuazione all'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012

Dare attuazione all'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012.

Firma digitale per i flussi documentali

Utilizzo della firma digitale per i flussi documentali sia interni che esterni all'Ente.

Informatizzazione dei procedimenti interni e gestione protocollo informatico

Garantire percorsi amministrativi verificabili.

Riorganizzazione dell'attività dell'Ufficio controlli interni

Supporto agli uffici per gli adempimenti normativi in continua evoluzione e supporto alla segreteria generale in particolare per l'assistenza agli organi istituzionali e per le pratiche legali.

Servizi erogati ai cittadini via web

Predisporre ed avviare l'attuazione di un progetto generale che preveda tutti i servizi erogabili via web ai cittadini.

Trasparenza

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	108.290,00	110.840,00	110.840,00	329.970,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Obiettivi

Adeguamento alla normativa

Esecuzione dei pagamenti secondo le nuove norme previste in materia di split payment e reverse charge.

Attuazione del controllo sulle partecipate

Attuare il controllo sulle società partecipate non per adempiere ad un obbligo di legge, ma per far sì che gli obiettivi strategico comunali si applichino anche alle società partecipate.

Controllo dell'andamento delle entrate e delle spese sia in termini di competenza che di cassa

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari.

Dare attuazione al Decreto Legislativo 118/2011

Adeguamento delle procedure al nuovo sistema contabile.

Implementazione dei servizi di pagamento elettronico tramite POS

Predisposizione proposta di implementazione a nuovi servizi del pagamento elettronico tramite POS.

Incrementare le banche dati delle diverse tipologie di esercizi ed attività commerciali presenti sul territorio

Creazione banche dati in Excel aggiornate e complete per commercio fisso, mercato e pubblici esercizi.

Dotazione finanziaria	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	55.992,00	55.992,00	55.992,00	167.976,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Obiettivi

Allineamento e implementazione delle informazioni sui tributi comunali

Sistemare ed allineare il data base comunale dei tributi.

Contrastare l'evasione fiscale

Supportare l'ufficio tributi nell'azione di lotta all'evasione fiscale.

Contrasto abusivismo commerciale e controllo dei pubblici esercizi

Polizia commerciale: attività di controllo finalizzata alla repressione dell'abusivismo commerciale, nonché al rispetto della normativa di settore e alla verifica del rispetto degli orari di chiusura da parte dei pubblici esercizi.

Predisposizione bollettini precompilati per il pagamento dei tributi comunali da consegnare a domicilio

Facilitare i cittadini nel pagamento dei tributi comunali evitando loro code presso gli uffici comunali competenti.

Dotazione finanziaria	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	16.100,00	16.100,00	16.100,00	48.300,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivi

Aggiornamento delle procedure di acquisto attraverso la cassa economale in applicazione dei principi sanciti dal mutato quadro legislativo

Razionalizzare e normare il ricorso alle procedure di acquisizione mezzo cassa economale al fine di migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Attuare il programma OO.PP.

Realizzare l'intervento denominato: Interventi di manutenzione straordinaria delle strade e degli immobili comunali, compatibilmente all'accertamento dell'entrata che lo finanzia.

Manutenzione e miglioramento del patrimonio

Manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico.

Monitoraggio delle situazioni di morosità del patrimonio erp

Per il tramite di una ricognizione, da effettuarsi in collaborazione con il servizio patrimonio, si intende, per gli assegnatari erp che presentano una posizione di morosità definire puntuali piani di rientro dei debiti, individuare i casi di fragilità.

Snellimento delle procedure di acquisto (lavori, beni, servizi) in applicazione dei principi sanciti dal mutato quadro legislativo

Ampliare quanto più possibile, nel rispetto della norma, il ricorso alle procedure di acquisizione in economia (art. 125 del D.lgs. n. 163/2006) per migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Dotazione finanziaria	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	59.050,00	59.050,00	59.050,00	177.150,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 6 - Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: - gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); - le connesse attività di vigilanza e controllo; - le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Obiettivi

Gestione del territorio

Gestione dello sportello unico per l'edilizia privata.

Dotazione finanziaria	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	68.500,00	68.500,00	68.500,00	205.500,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Obiettivi

Adeguamento normativo ed innovazione

Passaggio al sistema dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

Dare attuazione all'art. 3 del D.P.R. 03/11/2000

Istituzione di uno o più uffici separati di stato civile per celebrare matrimoni al di fuori della sede comunale.

Digitalizzazione atti anagrafici e di stato civile anni pregressi

Informatizzazione di atti anagrafici e di stato civile pregressi per una immediata certificazione con sistema informatico.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	71.100,00	64.100,00	64.100,00	199.300,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10 - Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Obiettivi

Mettere in atto iniziative di razionalizzazione dei servizi e del personale ad essi assegnato, al fine di ridurre la spesa pubblica

Razionalizzazione del personale per ridurre la spesa pubblica e ottimizzare i servizi.

Promuovere la sicurezza sui luoghi di lavoro

Eseguire adempimenti previsti sulla normativa della sicurezza.

Riduzione spese personale non sostituendo i dipendenti che cessano il proprio servizio per collocamento a riposo o dimissioni

Riorganizzazione dei servizi a seguito della diminuzione del personale.

Dotazione finanziaria	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	15.333,73	15.333,73	15.333,73	46.001,19

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 - Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Obiettivi

Contenimento dei costi di rinnovo e/o stipula convenzioni con software house

Negoziazione, ove possibile, delle condizioni contrattuali.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	200,00	200,00	200,00	600,00

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Obiettivi

Sicurezza dei cittadini

Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi, sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti.

Sicurezza stradale

Attività di Polizia stradale finalizzata alla repressione delle violazioni di norme al codice della strada.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	12.009,00	12.009,00	12.009,00	36.027,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma 1 - Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivi

Formazione all'apprendimento

Rendere fruibili a tutti i bambini la frequentazione della scuola dell'infanzia attraverso il sostegno agli enti convenzionati presenti ed attivi nella realtà comunale.

Dotazione finanziaria	2019	2020	2021	Totale
Titolo 2 - Spese in conto capitale	160.940,00	0,00	0,00	160.940,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivi

Incentivazione del diritto allo studio

Erogazione contributi a sostegno dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	113.141,00	113.381,18	113.110,59	339.632,77
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Obiettivi

Inserimento e socializzazione alunni e studenti

Fornitura alle famiglie degli alunni di alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica (trasporto scolastico, refezione, sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili).

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	10.400,00	10.400,00	10.400,00	31.200,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 7 - Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Obiettivi

Ampliare i fruitori di prestazioni agevolate per i servizi scolastici

Predisporre una proposta che ridefinisca le fasce di reddito per la compartecipazione ai servizi scolastici e che in particolare amplii il numero di cittadini che fruiscono di servizi a tariffa agevolata.

Attuare gli adeguamenti necessari relativamente all'organizzazione dei servizi a seguito del nuovo dimensionamento scolastico

Con il nuovo dimensionamento scolastico sarà necessario dare corso ad una pluralità di azioni per la riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico, del servizio di refezione e del servizio di pre e post scuola.

Sostegno economico agli alunni

Sostegno economico alle famiglie degli allievi. Erogazione dote scuola.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	6.550,00	6.550,00	6.550,00	19.650,00

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Obiettivi

Valorizzazione del patrimonio

Promuovere la valorizzazione dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici, al fine di favorire un maggior sviluppo turistico del territorio comunale.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Obiettivi

Predisporre il nuovo contratto di servizio per i servizi culturali

Prevedere nel nuovo contratto i servizi culturali e per la biblioteca senza incremento di spesa.

Promozione della crescita culturale della cittadinanza

Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	14.338,00	13.606,00	13.606,00	41.550,00

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma 1 - Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Obiettivi

Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali, al fine di promuovere la pratica sportiva

Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva.

Predisporre per tutti gli impianti sportivi del comune (gestiti direttamente o in concessione) una puntuale ricognizione dello stato in essere da un punto di vista manutentivo al fine di poter effettuare una programmazione annuale degli interventi

Predisporre per ogni impianto sportivo una scheda anagrafica che descriva l'attuale stato di gestione, i costi di funzionamento a carico dell'amministrazione (diretti e indiretti), gli interventi manutentivi effettuati, lo stato delle certificazioni, eccetera.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 2 - Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Obiettivi

Progettare interventi di politica giovanile

Predisporre domanda di finanziamento per il Piano territoriale in materia di politiche giovanili.

Missione 7 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi

Realizzazione di iniziative mirate alla valorizzazione del patrimonio turistico locale

Porre in essere tutti gli strumenti a disposizione al fine di valorizzare e promuovere anche al di fuori della realtà comunale la conoscenza dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici che contraddistinguono la realtà e le peculiarità del nostro territorio.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Obiettivi

Pianificare lo sviluppo territoriale

Monitoraggio del Piano di Governo del Territorio e aggiornamento di tutti gli strumenti urbanistici.

Dotazione finanziaria	2019	2020	2021	Totale
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.566.754,00	0,00	0,00	1.566.754,00

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Obiettivi

Mantenimento del patrimonio abitativo

Manutenzione ordinaria degli immobili (tinteggiature, riparazioni impianti, opere murarie, eccetera), sia in base alla programmazione già definita sia in conseguenza dell'usura dovuta all'utilizzo degli immobili locati.

Dotazione finanziaria	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1.900,00	1.900,00	1.900,00	5.700,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 1 - Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi

Tutela ambientale

Messa in sicurezza dei siti e delle situazioni di criticità segnalati.

Dotazione finanziaria	2019	2020	2021	Totale
Titolo 2 - Spese in conto capitale	164.500,00	0,00	0,00	164.500,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Obiettivi

Promuovere uno sviluppo sostenibile

Attività di controllo sistematico del territorio comunale finalizzato alla verifica delle eventuali criticità ambientali. Potenziamento delle forme di partecipazione attiva dei cittadini, degli enti e delle associazioni comunali che operano a favore di uno sviluppo sostenibile. Recupero ambientale delle aree dismesse e/o loro riconversione.

Dotazione finanziaria	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	29.000,00	29.000,00	29.000,00	87.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 3 - Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Obiettivi

Promuovere la raccolta differenziata e sensibilizzare la popolazione

Gestione e potenziamento della raccolta differenziata sul territorio.

Dotazione finanziaria	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	140.000,00	140.000,00	140.000,00	420.000,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 4 - Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Obiettivi

Promuovere la salvaguardia e la tutela delle risorse idriche

Gestione rete acque nere. Gestione rete acquedotto.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Obiettivi

Ammodernamento della rete di pubblica illuminazione comunale finalizzato all'efficientamento energetico

Ridurre i costi di gestione della rete di pubblica illuminazione comunale attraverso l'ammodernamento della stessa con la consapevolezza che l'innovazione tecnologica è lo strumento principale per il raggiungimento di tale obiettivo.

Realizzazione interventi viari e manutenzione rete esistente

Realizzazione interventi viari.

Dotazione finanziaria	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	101.000,00	98.400,00	98.400,00	297.800,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	266.000,00	0,00	0,00	266.000,00

Missione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Programma 1 - Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Obiettivi

Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile

Coordinare e programmare i servizi di protezione civile.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	1.200,00	1.200,00	1.200,00	3.600,00

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 2 - Interventi a seguito di calamità naturali

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Obiettivi

Interventi per fronteggiare le calamità naturali

Attuazione degli interventi programmati per il ripristino delle condizioni precedenti a possibili eventi calamitosi, anche in collaborazione con il mondo del volontariato locale che opera nell'ambito della protezione civile per il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alle popolazioni colpite.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Obiettivi

Azioni di supporto e sostegno ai minori e alle loro famiglie

Iniziative finalizzate a migliorare le condizioni dei minori e delle loro famiglie.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	34.830,00	20.000,00	20.000,00	74.830,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 2 - Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Obiettivi

Sostegno alla disabilità

Accompagnamento del disabile nei suoi diversi percorsi di vita, dall'infanzia alla vita adulta.

Dotazione finanziaria	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 3 - Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Obiettivi

Sostegno alla popolazione anziana

Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare, ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Obiettivi

Contrasto all'emarginazione sociale e alla precarietà

Integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione.

Dotazione finanziaria	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	41.000,00	41.000,00	41.000,00	123.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 5 - Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Obiettivi

Attuare quanto previsto dal D.P.C.M. 159/2013 per dare applicazione al nuovo ISEE

Applicazione delle nuove linee guida per la compartecipazione alla spesa per le prestazioni sociali e socio sanitarie agevolate.

Sostegno alle famiglie residenti

Attuazione dei progetti finalizzati a formare giovani e famiglie residenti.

Dotazione finanziaria	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Obiettivi

Supporto alla ricerca dell'abitazione ed al lavoro per assicurare il diritto alla casa

Interventi economici concreti finalizzati a supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni d'affitto e interventi urgenti di assegnazione provvisoria di alloggi in particolari situazioni.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Obiettivi

Collaborazione attiva con le associazioni volontaristiche

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno delle loro attività.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Obiettivi

Gestione del cimitero

Introdurre la digitalizzazione della gestione del cimitero per gestire l'iter di concessione loculi/tombe in modalità totalmente informatizzata.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Programma 1 - Industria PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Obiettivi

Sviluppo economico e competitività

Attuazione di interventi finalizzati allo sviluppo sul territorio delle piccole e medie imprese nonché a favore del mondo dell'artigianato attivo nella realtà comunale.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Obiettivi

Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)

Consulenza agli operatori del settore.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	42,00	42,00	42,00	126,00

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Programma 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi

Collaborazione formale tra la CCIAA e SUAP per interscambio di informazioni

Attivare un rapporto di collaborazione tra Suap e Camera di Commercio per la condivisione delle informazioni reciprocamente detenute dai due enti, creando la possibilità di effettuare indagini massive, controlli incrociati ed accertamenti sulle imprese.

**PREVISIONI
FINANZIARIE
2019 - 2021
GESTIONE DI
COMPETENZA**

Comune di Brandico
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	297.919,27				Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00					
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - SOLO REGIONI		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	1.012.127,09	1.067.046,20	1.053.317,71	1.056.228,49
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	828.545,20	828.545,20	808.045,20	808.045,20	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	55.500,00	55.500,00	50.000,00	50.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.324.194,00	2.324.194,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	188.903,00	188.903,00	176.949,00	176.949,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.324.194,00	2.324.194,00	24.484,01	27.665,38	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	3.397.142,20	3.397.142,20	1.059.478,21	1.062.659,58	Totale spese finali	3.336.321,09	3.391.240,20	1.053.317,71	1.056.228,49
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	5.902,00	5.902,00	6.160,50	6.431,09
					- di cui fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni di istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate in conto di terzi a partite di giro	384.000,00	384.000,00	384.000,00	384.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	384.000,00	384.000,00	384.000,00	384.000,00
Totale titoli	3.781.142,20	3.781.142,20	1.443.478,21	1.446.659,58	Totale titoli	3.726.223,09	3.781.142,20	1.443.478,21	1.446.659,58
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.079.061,47	3.781.142,20	1.443.478,21	1.446.659,58	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.726.223,09	3.781.142,20	1.443.478,21	1.446.659,58
Fondo di cassa finale presunto	352.838,38								

Entrate per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	828.545,20	808.045,20	808.045,20	2.444.635,60
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	55.500,00	50.000,00	50.000,00	155.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	188.903,00	176.949,00	176.949,00	542.801,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.324.194,00	24.484,01	27.665,38	2.376.343,39
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	384.000,00	384.000,00	384.000,00	1.152.000,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	3.781.142,20	1.443.478,21	1.446.659,58	6.671.279,99

Entrate per tipologia

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

	2019	2020	2021	Totale
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	612.019,20	591.519,20	591.519,20	1.795.057,60
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	216.526,00	216.526,00	216.526,00	649.578,00
Totale Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	828.545,20	808.045,20	808.045,20	2.444.635,60

Titolo 2 - Trasferimenti correnti

	2019	2020	2021	Totale
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	55.500,00	50.000,00	50.000,00	155.500,00
Totale Titolo 2 - Trasferimenti correnti	55.500,00	50.000,00	50.000,00	155.500,00

Titolo 3 - Entrate extratributarie

	2019	2020	2021	Totale
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	139.105,00	135.651,00	135.651,00	410.407,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	10.000,00	9.500,00	9.500,00	29.000,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	50,00	50,00	50,00	150,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	300,00	300,00	300,00	900,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	39.448,00	31.448,00	31.448,00	102.344,00
Totale Titolo 3 - Entrate extratributarie	188.903,00	176.949,00	176.949,00	542.801,00

Titolo 4 - Entrate in conto capitale

	2019	2020	2021	Totale
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	113.200,00	0,00	0,00	113.200,00

Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	981.250,00	0,00	0,00	981.250,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	1.229.744,00	24.484,01	27.665,38	1.281.893,39
Totale Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.324.194,00	24.484,01	27.665,38	2.376.343,39

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

	2019	2020	2021	Totale
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	304.000,00	304.000,00	304.000,00	912.000,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	240.000,00
Totale Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	384.000,00	384.000,00	384.000,00	1.152.000,00
Totale Entrate	3.781.142,2	1.443.478,21	1.446.659,58	6.671.279,99

Uscite per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	1.067.046,20	1.053.317,71	1.056.228,49	3.176.592,40
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.324.194,00	0,00	0,00	2.324.194,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	5.902,00	6.160,50	6.431,09	18.493,59
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	384.000,00	384.000,00	384.000,00	1.152.000,00
TOTALE GENERALE USCITE	3.781.142,20	1.443.478,21	1.446.659,58	6.671.279,99

Spese per missioni programmi e titoli

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 - Organi istituzionali

	2019	2020	2021	Totale
Missione 1 - Programma 1 - Organi istituzionali - Titolo 1 - Spese correnti	47.032,36	49.032,36	49.032,36	145.097,08
Missione 1 - Programma 1 - Organi istituzionali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Totale Programma 1 - Organi istituzionali	57.032,36	49.032,36	49.032,36	155.097,08

Programma 2 - Segreteria generale

	2019	2020	2021	Totale
Missione 1 - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 1 - Spese correnti	108.290,00	110.840,00	110.840,00	329.970,00
Totale Programma 2 - Segreteria generale	108.290,00	110.840,00	110.840,00	329.970,00

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

	2019	2020	2021	Totale
Missione 1 - Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Titolo 1 - Spese correnti	55.992,00	55.992,00	55.992,00	167.976,00
Totale Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	55.992,00	55.992,00	55.992,00	167.976,00

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

	2019	2020	2021	Totale
Missione 1 - Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Titolo 1 - Spese correnti	16.100,00	16.100,00	16.100,00	48.300,00
Totale Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	16.100,00	16.100,00	16.100,00	48.300,00

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	2019	2020	2021	Totale
Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 1 - Spese correnti	59.050,00	59.050,00	59.050,00	177.150,00
Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Totale Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	134.050,00	59.050,00	59.050,00	252.150,00

Programma 6 - Ufficio tecnico

	2019	2020	2021	Totale
Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico - Titolo 1 - Spese correnti	68.500,00	68.500,00	68.500,00	205.500,00
Totale Programma 6 - Ufficio tecnico	68.500,00	68.500,00	68.500,00	205.500,00

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

	2019	2020	2021	Totale
Missione 1 - Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Titolo 1 - Spese correnti	71.100,00	64.100,00	64.100,00	199.300,00
Totale Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	71.100,00	64.100,00	64.100,00	199.300,00

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

	2019	2020	2021	Totale
Missione 1 - Programma 8 - Statistica e sistemi informativi - Titolo 1 - Spese correnti	400,00	400,00	400,00	1.200,00
Totale Programma 8 - Statistica e sistemi informativi	400,00	400,00	400,00	1.200,00

Programma 10 - Risorse umane

	2019	2020	2021	Totale
Missione 1 - Programma 10 - Risorse umane - Titolo 1 - Spese correnti	15.333,73	15.333,73	15.333,73	46.001,19
Totale Programma 10 - Risorse umane	15.333,73	15.333,73	15.333,73	46.001,19

Programma 11 - Altri servizi generali

	2019	2020	2021	Totale
Missione 1 - Programma 11 - Altri servizi generali - Titolo 1 - Spese correnti	200,00	200,00	200,00	600,00
Totale Programma 11 - Altri servizi generali	200,00	200,00	200,00	600,00
Totale Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	526.998,09	439.548,09	439.548,09	1.406.094,27

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

	2019	2020	2021	Totale
Missione 3 - Programma 1 - Polizia locale e amministrativa - Titolo 1 - Spese correnti	12.009,00	12.009,00	12.009,00	36.027,00
Missione 3 - Programma 1 - Polizia locale e amministrativa - Titolo 2 - Spese in conto capitale	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Totale Programma 1 - Polizia locale e amministrativa	33.009,00	12.009,00	12.009,00	57.027,00
Totale Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	33.009,00	12.009,00	12.009,00	57.027,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 - Istruzione prescolastica

	2019	2020	2021	Totale
Missione 4 - Programma 1 - Istruzione prescolastica - Titolo 2 - Spese in conto capitale	160.940,00	0,00	0,00	160.940,00
Totale Programma 1 - Istruzione prescolastica	160.940,00	0,00	0,00	160.940,00

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

	2019	2020	2021	Totale
Missione 4 - Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 1 - Spese correnti	113.141,00	113.381,18	113.110,59	339.632,77
Missione 4 - Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Totale Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	123.141,00	113.381,18	113.110,59	349.632,77

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

	2019	2020	2021	Totale
Missione 4 - Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione - Titolo 1 - Spese correnti	10.400,00	10.400,00	10.400,00	31.200,00
Totale Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	10.400,00	10.400,00	10.400,00	31.200,00

Programma 7 - Diritto allo studio

	2019	2020	2021	Totale
Missione 4 - Programma 7 - Diritto allo studio - Titolo 1 - Spese correnti	6.550,00	6.550,00	6.550,00	19.650,00
Totale Programma 7 - Diritto allo studio	6.550,00	6.550,00	6.550,00	19.650,00

Totale Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	301.031,00	130.331,18	130.060,59	561.422,77
---	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

	2019	2020	2021	Totale
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 1 - Spese correnti	14.338,00	13.606,00	13.606,00	41.550,00
Totale Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	14.338,00	13.606,00	13.606,00	41.550,00
Totale Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	14.338,00	13.606,00	13.606,00	41.550,00

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 - Sport e tempo libero

	2019	2020	2021	Totale
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Totale Programma 1 - Sport e tempo libero	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Totale Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

	2019	2020	2021	Totale
Missione 8 - Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio - Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.566.754,00	0,00	0,00	1.566.754,00
Totale Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio	1.566.754,00	0,00	0,00	1.566.754,00

Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

	2019	2020	2021	Totale
Missione 8 - Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare - Titolo 1 - Spese correnti	1.900,00	1.900,00	1.900,00	5.700,00
Missione 8 - Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare - Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Totale Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	21.900,00	1.900,00	1.900,00	25.700,00
Totale Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.588.654,00	1.900,00	1.900,00	1.592.454,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 1 - Difesa del suolo

	2019	2020	2021	Totale
Missione 9 - Programma 1 - Difesa del suolo - Titolo 2 - Spese in conto capitale	164.500,00	0,00	0,00	164.500,00
Totale Programma 1 - Difesa del suolo	164.500,00	0,00	0,00	164.500,00

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

	2019	2020	2021	Totale
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 1 - Spese correnti	29.000,00	29.000,00	29.000,00	87.000,00
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Totale Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	49.000,00	29.000,00	29.000,00	107.000,00

Programma 3 - Rifiuti

	2019	2020	2021	Totale
Missione 9 - Programma 3 - Rifiuti - Titolo 1 - Spese correnti	140.000,00	140.000,00	140.000,00	420.000,00
Totale Programma 3 - Rifiuti	140.000,00	140.000,00	140.000,00	420.000,00
Totale Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	353.500,00	169.000,00	169.000,00	691.500,00

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 2 - Trasporto pubblico locale

	2019	2020	2021	Totale
Missione 10 - Programma 2 - Trasporto pubblico locale - Titolo 1 - Spese correnti	23.200,00	23.200,00	23.200,00	69.600,00
Totale Programma 2 - Trasporto pubblico locale	23.200,00	23.200,00	23.200,00	69.600,00

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

	2019	2020	2021	Totale
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 1 - Spese correnti	101.000,00	98.400,00	98.400,00	297.800,00
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	266.000,00	0,00	0,00	266.000,00
Totale Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	367.000,00	98.400,00	98.400,00	563.800,00
Totale Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	390.200,00	121.600,00	121.600,00	633.400,00

Missione 11 - Soccorso civile**Programma 1 - Sistema di protezione civile**

	2019	2020	2021	Totale
Missione 11 - Programma 1 - Sistema di protezione civile - Titolo 1 - Spese correnti	1.200,00	1.200,00	1.200,00	3.600,00
Totale Programma 1 - Sistema di protezione civile	1.200,00	1.200,00	1.200,00	3.600,00
Totale Missione 11 - Soccorso civile	1.200,00	1.200,00	1.200,00	3.600,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

	2019	2020	2021	Totale
Missione 12 - Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - Titolo 1 - Spese correnti	34.830,00	20.000,00	20.000,00	74.830,00
Totale Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	34.830,00	20.000,00	20.000,00	74.830,00

Programma 2 - Interventi per la disabilità

	2019	2020	2021	Totale
Missione 12 - Programma 2 - Interventi per la disabilità - Titolo 1 - Spese correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
Totale Programma 2 - Interventi per la disabilità	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

	2019	2020	2021	Totale
Missione 12 - Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Titolo 1 - Spese correnti	41.000,00	41.000,00	41.000,00	123.000,00
Totale Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	41.000,00	41.000,00	41.000,00	123.000,00

Programma 5 - Interventi per le famiglie

	2019	2020	2021	Totale
Missione 12 - Programma 5 - Interventi per le famiglie - Titolo 1 - Spese correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
Totale Programma 5 - Interventi per le famiglie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

	2019	2020	2021	Totale
Missione 12 - Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali - Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00

Totale Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
--	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Programma 8 - Cooperazione e associazionismo

	2019	2020	2021	Totale
Missione 12 - Programma 8 - Cooperazione e associazionismo - Titolo 1 - Spese correnti	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00
Totale Programma 8 - Cooperazione e associazionismo	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

	2019	2020	2021	Totale
Missione 12 - Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Titolo 1 - Spese correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
Totale Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
Totale Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	108.830,00	94.000,00	94.000,00	296.830,00

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

	2019	2020	2021	Totale
Missione 14 - Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - Titolo 1 - Spese correnti	42,00	42,00	42,00	126,00
Totale Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	42,00	42,00	42,00	126,00
Totale Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	42,00	42,00	42,00	126,00

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Programma 1 - Fondo di riserva

	2019	2020	2021	Totale
Missione 20 - Programma 1 - Fondo di riserva - Titolo 1 - Spese correnti	4.200,11	4.500,11	4.500,11	13.200,33
Totale Programma 1 - Fondo di riserva	4.200,11	4.500,11	4.500,11	13.200,33

Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

	2019	2020	2021	Totale
Missione 20 - Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità - Titolo 1 - Spese correnti	53.919,00	60.262,33	63.443,70	177.625,03
Totale Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	53.919,00	60.262,33	63.443,70	177.625,03

Programma 3 - Altri fondi

	2019	2020	2021	Totale
Missione 20 - Programma 3 - Altri fondi - Titolo 1 - Spese correnti	5.319,00	5.319,00	5.319,00	15.957,00
Totale Programma 3 - Altri fondi	5.319,00	5.319,00	5.319,00	15.957,00
Totale Missione 20 - Fondi e accantonamenti	63.438,11	70.081,44	73.262,81	206.782,36

Missione 50 - Debito pubblico

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2019	2020	2021	Totale
Missione 50 - Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 4 - Rimborso Prestiti	5.902,00	6.160,50	6.431,09	18.493,59
Totale Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	5.902,00	6.160,50	6.431,09	18.493,59
Totale Missione 50 - Debito pubblico	5.902,00	6.160,50	6.431,09	18.493,59

Missione 99 - Servizi per conto terzi**Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro**

	2019	2020	2021	Totale
Missione 99 - Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	384.000,00	384.000,00	384.000,00	1.152.000,00
Totale Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	384.000,00	384.000,00	384.000,00	1.152.000,00
Totale Missione 99 - Servizi per conto terzi	384.000,00	384.000,00	384.000,00	1.152.000,00

Equilibrio economico finanziario

Gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono determinati in considerazione dei presumibili ritardi nella riscossione e nei pagamenti delle obbligazioni già esigibili, nonché delle minori riscossioni per effetto delle riduzioni/esenzioni derivanti dal baratto amministrativo.

Il prospetto riportato evidenzia un saldo di cassa positivo e il risultato assicura il rispetto del comma dell'art. 162 del TUEL.

Cassa iniziale	
Fondo di cassa	297.919,27
<hr/>	
Parte Corrente	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	828.545,20
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	55.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	188.903,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00
	TOTALE 1.072.948,20
Disavanzo di amministrazione	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	1.012.127,09
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	5.902,00
	TOTALE 1.018.029,09
	SALDO 54.919,11

Parte Investimenti c/capitale	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.324.194,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00
TOTALE	2.324.194,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.324.194,00
TOTALE	2.324.194,00
SALDO	0,00

Parte Servizi Conto Terzi	
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	384.000,00
TOTALE	384.000,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	384.000,00
TOTALE	384.000,00
SALDO	0,00
SALDO COMPLESSIVO	352.838,38

Equilibri della situazione corrente e generali di bilancio

I principali equilibri di bilancio che devono essere rispettati in sede di programmazione, nonché di gestione, sono:

- *Principio dell'equilibrio generale complessivo*, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese;
- *Principio dell'equilibrio di cassa*, secondo il quale deve essere garantito un fondo di cassa finale non negativo;
- *Principio dell'equilibrio della situazione corrente*, secondo il quale la previsione di competenza relativa alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in conto capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza della somma dei primi tre titoli di entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti ed all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente, salvo eccezioni previste dalla legge;
- *Principio dell'equilibrio della situazione in conto capitale*, secondo il quale le entrate di cui ai titoli IV e VI devono essere pari alla spesa in conto capitale prevista al titolo II, al netto di quanto disposto dalla normativa vigente.

EQUILIBRI DI BILANCIO 2019/2021

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		297.919,27			
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	1.072.948,20	1.034.994,20	1.034.994,20
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.067.046,20	1.053.317,71	1.056.228,49
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	5.902,00	6.160,50	6.431,09
SOMMA FINALE			0,00	-24.484,01	-27.665,38
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H)	Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti ⁽²⁾ di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	24.484,01	27.665,38
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO 2019/2021

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P)	Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00
R)	Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00		2.324.194,00	24.484,01	27.665,38
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		0,00	24.484,01	27.665,38
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine		0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine		0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti		0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		2.324.194,00	0,00	0,00
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			0,00	0,00	0,00
Z = P+Q+R-C-IS1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine		0,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti medio-lungo termine		0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
X1)	Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine		0,00	0,00	0,00
X2)	Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine		0,00	0,00	0,00
Y)	Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE			0,00	0,00	0,00
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00
SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI ⁽⁴⁾					
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O)			0,00	0,00	0,00
UTILIZZO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE CORRENTI (H)			0,00		
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI			0,00	0,00	0,00

Comune di Brandico
EQUILIBRI DI BILANCIO 2019/2021

- C) *Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.*
- E) *Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.*
- S1) *Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscosse crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.*
- S2) *Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscosse crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.*
- T) *Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.*
- X1) *Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.*
- X2) *Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.03.03.00.00.000.*
- Y) *Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.03.04.00.00.000.*
- 1) *Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.*
In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.
- 3) *La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.*
Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Saldo di finanza pubblica – Equilibrio Entrate – Spese finali

La Legge di Stabilità per il 2016 ha disposto il superamento del Patto di Stabilità sostituendolo con un meccanismo di pareggio di bilancio, ispirato alla Legge n. 243 del 2012, prevedendo un unico obiettivo costituito dall'equilibrio tra entrate e spese finali in termini di sola competenza. Si ricorda che le entrate finali sono costituite dai primi cinque titoli della parte entrata del bilancio, mentre le spese finali sono costituite dai primi tre titoli della parte spesa.

Tale saldo, che deve risultare non negativo, è considerato rappresentativo ai fini dell'indebitamento netto nazionale, in linea con gli equilibri di finanza pubblica richiesti dall'Unione Europea.

Le modifiche introdotte dalla Legge 243/2012 stabiliscono in via definitiva per il futuro che l'equilibrio tra entrate e spese finali in termini di sola competenza rappresenti l'obiettivo principale da conseguire per gli enti territoriali, affiancandolo ad una serie di altri vincoli imposti dalla contabilità pubblica. Pertanto nei prossimi anni gli enti locali dovranno garantire il pareggio tra quanto accertata in entrata, senza considerare l'indebitamento e l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, e quanto impegnato per spese correnti e per spese in conto capitale.

Il Fondo Pluriennale Vincolato, ossia lo strumento che permette di dare copertura agli investimenti già finanziati che richiedono più anni per essere portati a termine, verrà incluso nel saldo finale di competenza a regime solo a partire dall'anno 2020; prima di allora, fino al 2019, sarà la legge di bilancio a definire quanta parte di Fondo Pluriennale Vincolato utile all'interno del saldo finale di competenza. La quantificazione del Fondo Pluriennale Vincolato utile all'interno del saldo finale di competenza sarà effettuata compatibilmente con lo stato dei conti pubblici. E' previsto inoltre un meccanismo analogo a quanto già applicato con il Patto di Stabilità, e cioè un mercato di spazi finanziari a livello nazionale e regionale con il quale gli enti locali potranno cedere o acquisire, a seconda dei bisogni, quote di tali spazi finanziari in caso di eccedenza o di carenza di equilibri all'interno del saldo.

Comune di Brandico
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
AA) Avanzo di amministrazione per investimenti		0,00		
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziarie da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A4) Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente	(-)	0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 +A3 - A4)	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	828.545,20	808.045,20	808.045,20
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	55.500,00	50.000,00	50.000,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	188.903,00	176.949,00	176.949,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	2.324.194,00	24.484,01	27.665,38
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.067.046,20	1.053.317,71	1.056.228,49
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	53.919,00	60.262,33	63.443,70
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(+)	1.013.127,20	993.055,38	992.784,79
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	2.324.194,00	0,00	0,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziarie da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(+)	2.324.194,00	0,00	0,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1+L2)	(+)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽³⁾		59.821,00	66.422,83	69.874,79
		(N-AA+A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patto regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE/> - Sezione E-Governments - Solo Enti locali - "Pareggio bilancio e Patto stabilità" e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione delle Intese regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere.

2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

3) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

Piano delle alienazioni

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

Piano AL. approvato con delib. CC n. 6
 del 23.02.2017
 COMUNE DI BRANDICO
 Provincia di Brescia

ELENCO BENI IMMOBILI DA ALIENARE 2017

(art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2008 n. 133)

Num.	Descrizione dell'immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	Superficie	foglio mappale	intervento previsto	capacità edificatoria
1	Porzione di immobile in Via Leonardo Da Vinci	Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale	mq 641,53 circa area di sedime - s.l.p. di mq 1.620,00 circa	795 sub.3 (parte) e sub. 5 (parte)	alienazione	immobile da destinare ad uso commerciale/direzionale/residenziale

Valore 700.000,00

Come da PERIZIA di SIMA allepte
 → coincide con pensione ESTERATA / USCITA
 OPERE ES. 2018



COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12
030.99.75.523
Fax 030.97.59.088

Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030
c.f. e p.iva
00956690176

Mail ufficio tecnico: tecnico@comune.brandico.bs.it - Pec comune.brandico@legalmail.it

Prot. 1578

Brandico, 12/04/2016

**OGGETTO: PERIZIA DI STIMA
RELATIVA AL VALORE DI ALIENAZIONE DI PORZIONE DI IMMOBILE IN VIA LEONARDO DA VINCI**

* * *

L'amministrazione comunale intende alienare una parte di edificio, non ancora accatastato, realizzato su una porzione di area identificata catastalmente al NCT Brandico Foglio 5 -- mappale 795 (ex mappale 633 parte) ubicata in via Leonardo Da Vinci, nel P.P. Borgo della Vigna.

La porzione di edificio da alienare è identificata catastalmente NCT Brandico Foglio 5 -- mappale 795 sub.3 (parte), sub. 4 (solo come parte comune) e sub. 5, fa parte dell'immobile da destinarsi a sede Municipale e servizi pubblici, realizzato come cessione di standard di urbanizzazione secondaria come previsto dall'art. 18 della Convenzione Urbanistica stipulata in data 04/04/2007 per l'attuazione del Piano Particolareggiato, a rogito notaio Alessandra Casini di Sarezzo, rep. 37353 racc. 11648, registrato a Gardone V.T. in data 12/04/07 al n. 1424 Serie 1T, trascritto a Brescia il 12/04/2007 e successivo atto integrativo in data 11/7/2008.

L'immobile è entrato nel possesso dell'Amministrazione Comunale nel dicembre 2014 in seguito alla approvazione del collaudo amministrativo. L'amministrazione comunale intende mantenere in proprietà la parte di edificio da destinarsi prettamente ad uso della sede Comunale e Biblioteca, con annessi accessori box, magazzino e locali tecnici, alienando la restante porzione di immobile completata solo esteriormente, internamente al rustico (privo di tramezze, intonaci e impianti), variando la destinazione urbanistica da usi pubblici a destinazione commerciale-residenziale, analogamente alla porzione di edificio esistente di proprietà privata.

Vista la precedente perizia sommaria di stima prot. 786 del 06/03/2015, si redige la presente, al fine di inserimento del valore nel piano delle alienazioni, in ragione della destinazione urbanistica che l'A.C. intende assegnare ai fini della vendita, destinazione urbanistica che verrà approvata con apposito provvedimento contestualmente all'approvazione della presente. La presente valutazione tiene conto della servitù di uso pubblico sul portico a piano terra, servitù per pannelli fotovoltaici di proprietà comunale installati sulla copertura, le parti comuni, ecc.

Il valore di alienazione dell'immobile viene così stimato:

Considerata la destinazione che l'A.C. intende assegnare all'immobile con apposita variante urbanistica, ovvero "ambiti a destinazione residenziale", così come previsti dall'art. 21 del P.d.R del PGT vigente, che ammette oltre alla residenza, le attività direzionali, esercizi di vicinato, pubblici esercizi e artigianato.

Valutata la quasi assenza di mercato in Brandico per edifici commerciali o simili, effettuata indagine di mercato per gli edifici residenziali ultimati che oscilla da un valore di 950€/mq a 1.550 €/mq per una media



COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12
030.99.75.523
Fax 030.97.59.088

Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030
c.f. e p.iva
00956690176

Mail ufficio tecnico: tecnico@comune.brandico.bs.it - Pec comune.brandico@legalmail.it

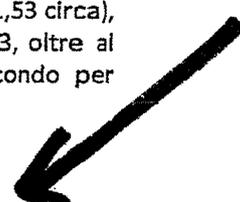
1.250 €/mq, si ritiene opportuno procedere individuando quale criterio di stima il valore di costruzione, considerato che l'edificio è al rustico e di recente realizzazione, pertanto:

- Il costo per la realizzazione dell'intero edificio, comprensivo di portici e loggiati, della superficie lorda di pavimento di mq 3.303,00, può essere quantificato in € 1.400.000,00, considerato il conto finale lavorazioni svolte, presentato dal compartista realizzatore delle opere in data 30/10/2013 prot. 3786, per un importo pari ad € 1.406.227,29, lo sconto del 23% applicato dal Comune ed ulteriori opere a completamento per l'importo di € 97.404,59 come da atto transattivo n. 827 Rep VB 120 in data 20/5/2014.
- Visto che la porzione di immobile che l'A.C. intende alienare è pari ad una s.l.p. di mq 1.620,00 circa, ai fini della stima sommaria si ritiene di stabilire un valore calcolato proporzionalmente di € 700.000,00, corrispondente ad un valore di costruzione di € 425,00/mq circa (compresi portici e loggiati che hanno una incidenza proporzionale in relazione alle porzioni di edificio da alienare e non).
- Tale valore si ritiene adeguato tenuto conto del valore dell'area di sedime (pari a mq 641,53 circa), di una ipotetica destinazione commerciale del piano terra per una s.l.p. di mq 472,03, oltre al portico esterno di mq 169,47 circa, e di una destinazione residenziale del piano primo e secondo per una s.l.p. di mq 809,15 circa oltre a mq 169,47 circa destinati a loggia al primo piano.

Il valore di alienazione dell'area in oggetto può essere pertanto definito in € 700.000,00.

In fede

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
TECNICO COMUNALE
(Geom. Feroldi Federica)





**VARIANTE AL PIANO DELLE REGOLE ED AL PIANO
DEI SERVIZI A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI
IMMOBILIARI - 2017**

PROGETTISTA

Arch. Antonio Rubagotti



**RELAZIONE ILLUSTRATIVA
DI VARIANTE**

allegata al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il Sindaco

Il Responsabile del Procedimento

Il Segretario

Approvato con delibera del C.C. n° del.....

2 0 1 7 (ns. rif. 360-U)



architettura
e territorio
antonio rubagotti architetto

INDICE

1. PREMESSA	2
2. IL PGT VIGENTE ED IL SUO STATO DI ATTUAZIONE	2
3. IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI DEL COMUNE DI BRANDICO	2
4. DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE DA INTRODURRE	7
5. VERIFICA DEL DIMENSIONAMENTO DEL PIANO, DEL CONSUMO DI SUOLO E DELLA DOTAZIONE DI SERVIZI PUBBLICI E DI INTERESSE PUBBLICO O GENERALE	14

1. Premessa

La presente variante riguarda esclusivamente il Piano delle Regole ed il Piano dei Servizi del P.G.T. vigente a seguito dell'approvazione dell'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2017 del comune di Brandico, ai sensi dell'art. 95bis della LR 12/2005 e ss. mm. e ii., a cui si rimanda espressamente.

Oggetto della presente relazione è l'illustrazione dettagliata delle modifiche che costituiscono la variante stessa.

2. Il PGT vigente ed il suo stato di attuazione

Il comune di Brandico è dotato di Piano di Governo del Territorio (PGT), approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 11/01/2013, efficace a seguito della pubblicazione sul BURL Serie Inserzioni Concorsi n. 20 del 15/05/2013. A seguito dell'approvazione dell'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2016, delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 17/06/2016, è stata apportata una variante puntuale al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi attraverso la nuova classificazione in "Ambito territoriale a destinazione prevalentemente residenziale" di una porzione di immobile già classificata dal PGT vigente quale "Servizi pubblici".

3. Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari del comune di Brandico

L'art. 95 bis della LR 12/2005 (articolo inserito dall'art. 21 della Legge Regionale 7/2012) recita:

"Art. 95-bis. (Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari)

- 1. Il presente articolo, in attuazione dell'articolo 27, comma 1, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201 (Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici), convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, disciplina i profili urbanistici connessi all'approvazione ad opera dei comuni del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.*
- 2. Relativamente agli immobili per i quali sono indicate destinazioni d'uso urbanistiche in contrasto con il PGT, la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari equivale ad automatica approvazione di variante allo stesso PGT, nei soli casi in cui oggetto di variante sono previsioni del piano dei servizi ovvero previsioni del piano delle regole riferite agli ambiti del tessuto urbano consolidato.*
- 3. Nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari non possono essere compresi immobili per i quali siano indicate destinazioni d'uso urbanistiche in contrasto con previsioni prevalenti del PTCP o del PTR.*
- 4. Le varianti urbanistiche di cui al comma 2 che determinano l'uso di piccole aree a livello locale ovvero modifiche minori del piano dei servizi e del piano delle regole non sono soggette a valutazione ambientale strategica."*

Dalla lettura di tale disposizione normativa regionale appare chiaro come, per gli "immobili per i quali sono indicate destinazioni d'uso urbanistiche in contrasto con il PGT" l'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliare "equivale ad automatica approvazione di variante allo stesso PGT". Nel caso specifico dell'aggiornamento del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari del comune di Brandico 2017, per il mappale identificato con il numero 771 del foglio 5 NCT ubicato all'interno del P.P. Borgo della Vigna, si prevede una nuova destinazione urbanistica, come meglio specificato nei capitoli successivi.



Estratto mappa catastale con individuazione mappale oggetto di variante

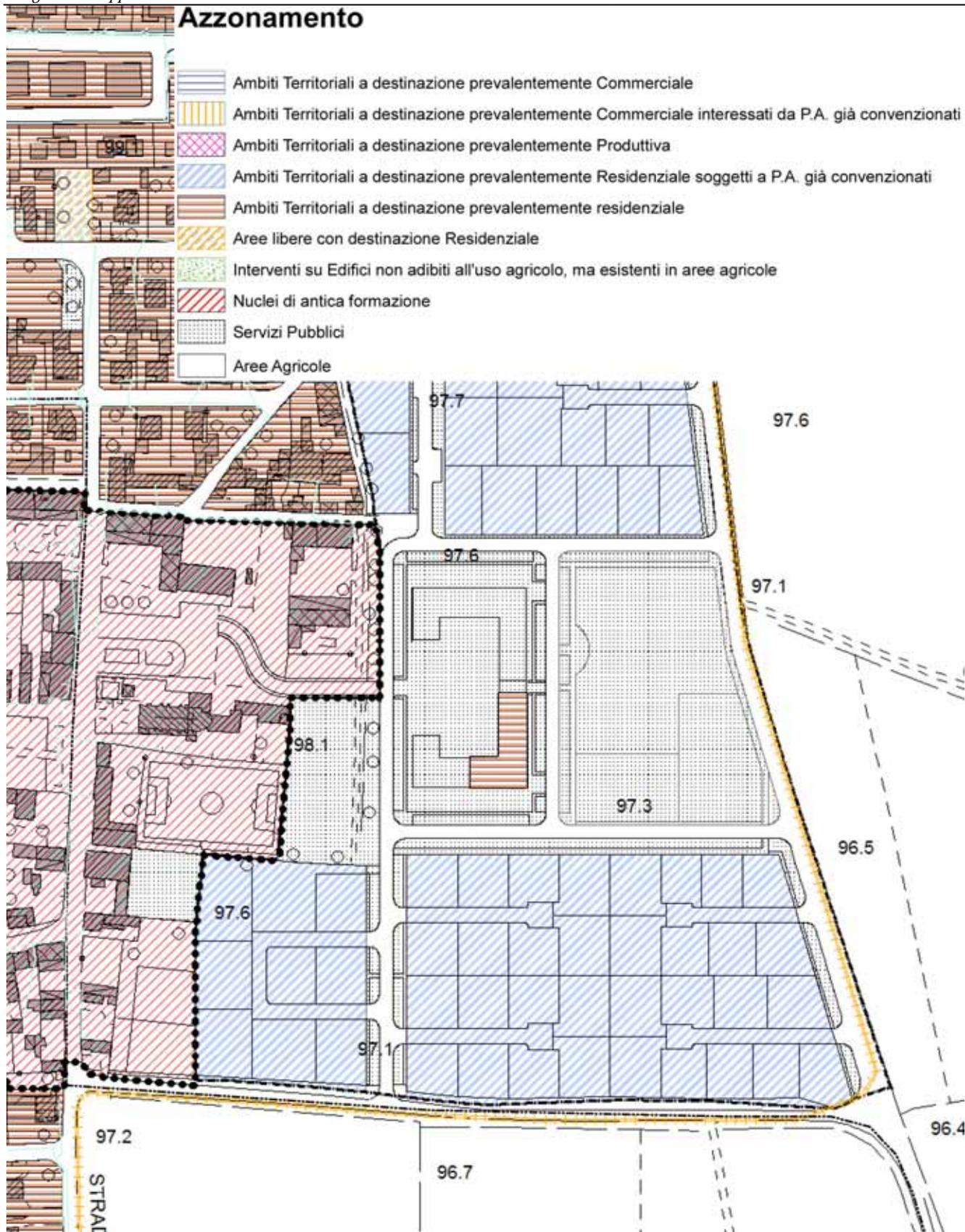


Ortofoto del territorio comunale con individuata l'area oggetto di variante

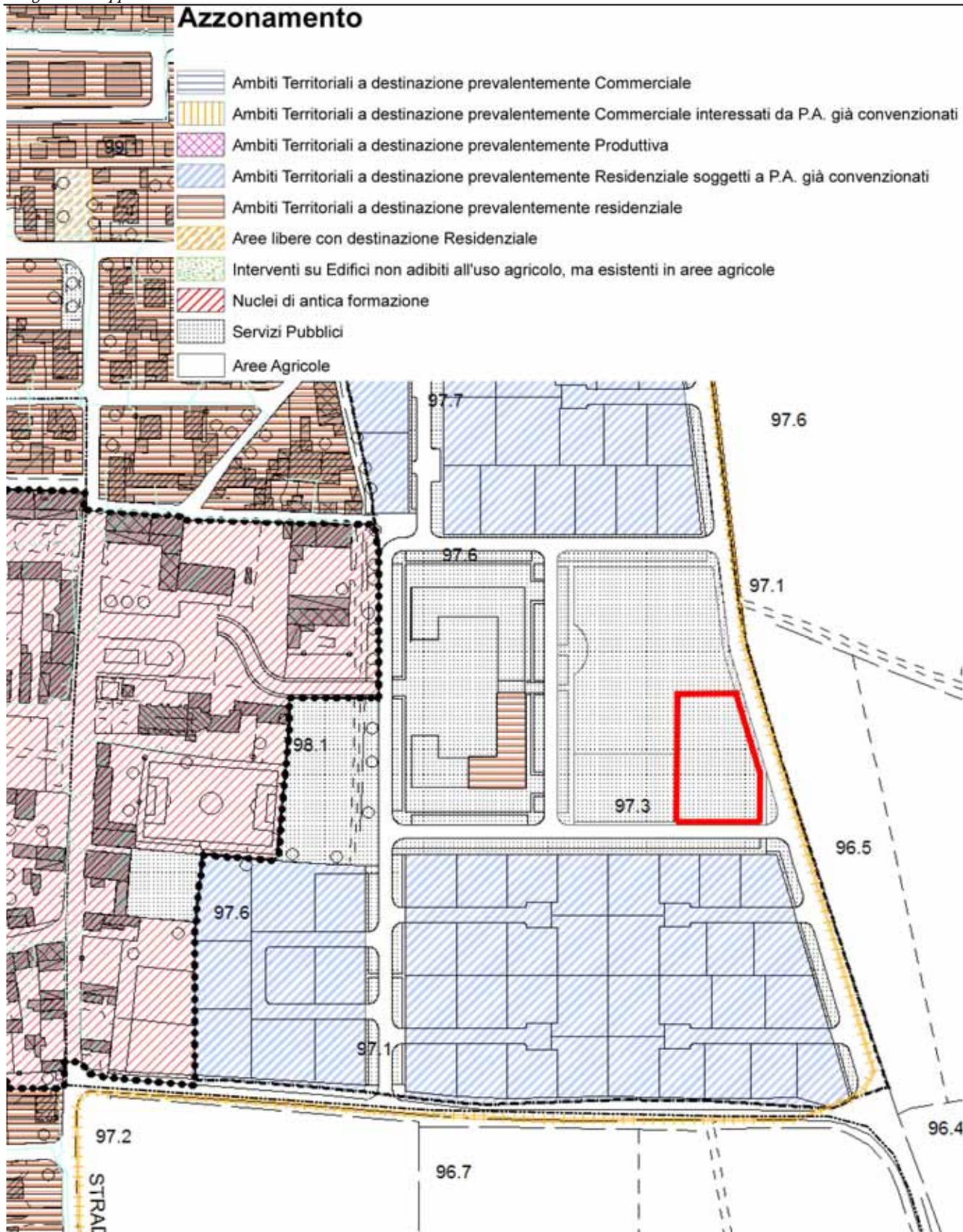
Le variazioni urbanistiche previste dall'aggiornamento del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2017 riguardano esclusivamente le previsioni del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi e l'area interessata risulta interna al tessuto urbano consolidato (come graficamente riportato negli elaborati del PGT vigente), risultando quindi verificata la condizione posta dal comma 2 del citato art. 95bis, in quanto ricompresa in un Piano Particolareggiato già approvato e per il quale sono già state realizzate le relative urbanizzazioni.

In conformità al comma 3 dell'art. 95bis della LR12/2005 e ss. mm. e ii., le destinazioni previste non risultano in contrasto con le indicazioni prevalenti del PTR e del PTCP vigenti.

Infine, trattandosi di una piccola area a livello locale con modifiche minori al piano delle regole ed al piano dei servizi, non è stata espletata preventiva procedura di Valutazione Ambientale Strategica.



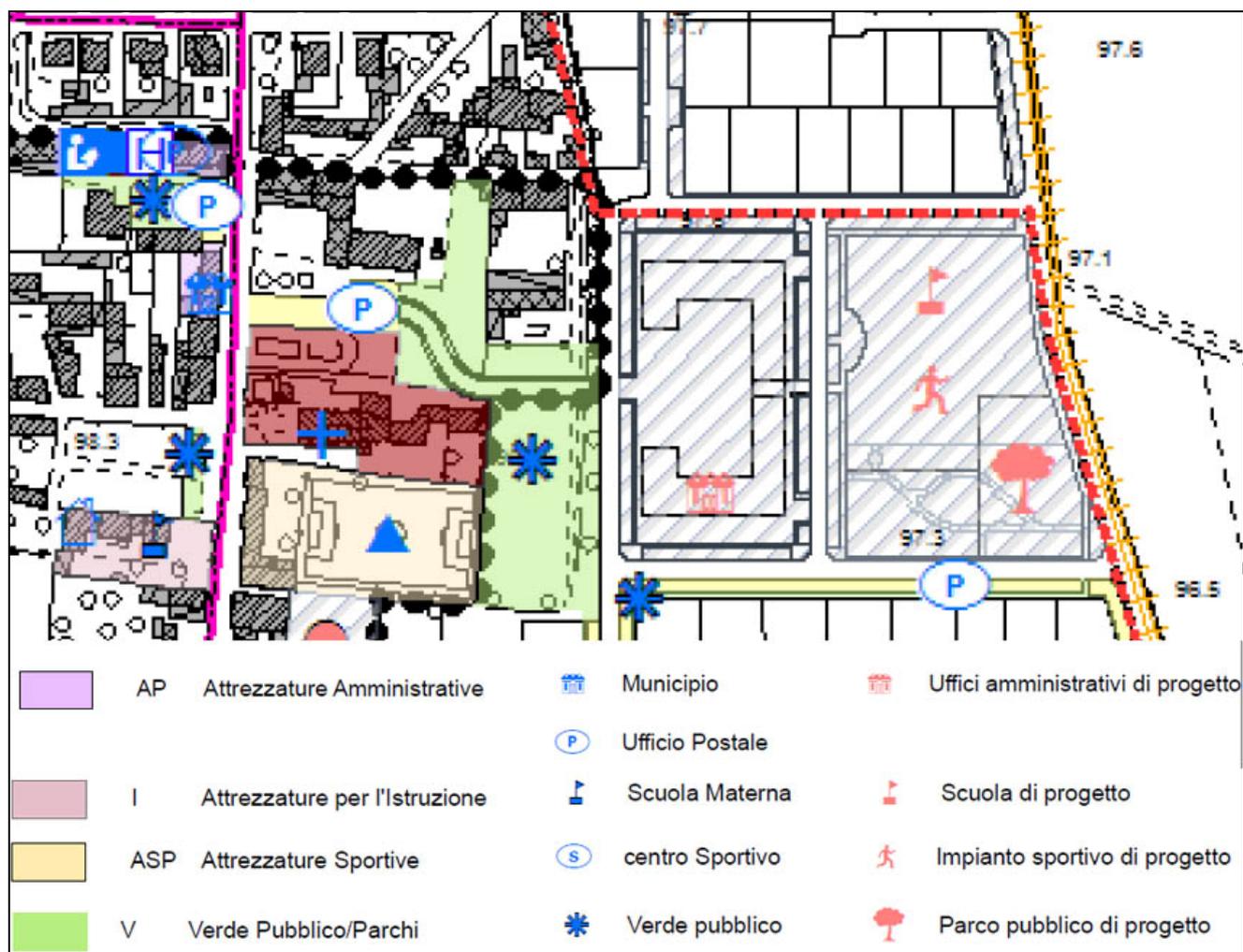
Estratto tavola "T02 Azzonamento" del Piano delle Regole vigente



Estratto tavola "T02 Azzonamento" del Piano delle Regole vigente con perimetrazione in rosso della porzione di immobile di proprietà pubblica oggetto di valorizzazione.

4. Descrizione delle modifiche da introdurre

L'area interessata dall'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2017 del comune di Brandico, è classificata dal Piano delle Regole vigente come "Servizi Pubblici". La tavola "01 Tavola servizi esistenti e di progetto", classifica l'intero immobile come "Parco pubblico di progetto", categoria "SP1 – Aree naturali e verdi" Attrezzature Amministrative (art. 16 delle NTA del Piano dei Servizi). L'area, ubicata in posizione orientale rispetto al perimetro del Piano Particolareggiato, è limitrofa ad altri standard di progetto destinati ad impianti sportivi e attrezzature scolastiche. Preso atto che parte di tale area verde pianificata dal PGT è già esistente, si confronti al proposito la sopra riportata ortofotografia, l'Amministrazione Comunale ha considerato la destinazione pubblica di progetto per l'area in oggetto non più strategica e necessaria.



Estratto tavola "01 Tavola servizi esistenti e di progetto" del Piano dei Servizi vigente con relativa legenda.

Come specificato dall'art. 13 delle NTA del Piano dei Servizi ("Come prescritto nella Parte 1, Titolo II, Capo II, art. 9 della L.R. 12/05 e successive modificazioni ed integrazioni, il P.G.T. si dota di un Piano dei Servizi (P.d.S.) che detta la disciplina per gli ambiti destinati ai servizi pubblici, privati assoggettati all'uso pubblico o privati di interesse pubblico. Il P.d.S. elenca tutti i servizi pubblici o di interesse pubblico che determinano la complessiva dotazione (esistente e di progetto) erogati a favore della collettività, sia che si tratti di immobili, sia che si tratti di servizi non collegati ad immobili e quindi non individuabili cartograficamente"), le previsioni contenute nel Piano dei Servizi riguardano esclusivamente gli ambiti destinati a servizi pubblici, ovvero privati assoggettati all'uso pubblico.

La modifica proposta prevede la riclassificazione della porzione individuata come “Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale” di cui all'art. 21 delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano delle Regole, in sintonia con le destinazioni già insediate nella restante parte del Piano Particolareggiato e da prevedere con l'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2017.

Ai sensi dell'art. 21 delle NTA del Piano delle Regole, la nuova capacità edificatoria generata dalla variante è pari a $2.500 \times 1,5 = 3.750$ mc. L'altezza massima prevista è pari a 7 metri (nel caso di ultimo solaio orizzontale) ovvero 8 metri nel caso di ultimo solaio inclinato. Sempre come indicato al medesimo articolo normativo, la dotazione di standard urbanistici indotti dalla nuova previsione risulta pari a 30 mq per ogni abitante. Considerato, come da prassi urbanistica consolidata, l'abitante teorico pari a 150 mq, la nuova previsione comporta un maggiore fabbisogno di standard urbanistici pari a $3.750 / 150 \times 30 = 750$ mq.

Le superfici interessate dalle modificazioni urbanistiche sono le seguenti:

PARTICELLA	SUPERFICIE (mq)	DESTINAZIONE PDR ATTUALE
771	2.500,00	Servizi Pubblici

PARTICELLA	SUPERFICIE (mq)	DESTINAZIONE PDR DI VARIANTE
771	2.500,00	Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale

Complessivamente si prevede quindi il cambio di destinazione urbanistica, da “*Servizi Pubblici*” ad “*Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale*”, per una superficie complessiva di 2.500,00 mq.

Dal punto di vista del dimensionamento del piano, a seguito delle modifiche introdotte, si rileva un maggior peso insediativo pari a 3.750 mc (pari a 25 abitanti teorici).

Il dimensionamento complessivo dei servizi pubblici e di interesse pubblico o generale (*standard urbanistici*) del PGT del comune di Brandico risulta quindi così modificato:

- **maggiore fabbisogno generato dai nuovi abitanti teorici: 750 mq.**
- **minore superficie prevista dal Piano dei Servizi: 2.500 mq.**

Le tavole del Piano dei Servizi, in particolare la citata “01 Tavola servizi esistenti e di progetto”, si intendono di conseguenza modificate.

Ai fini della verifica della dotazione di servizi pubblici e di interesse pubblico o generale complessivi di piano, ricordando come la LR 12/2005 prevede che tale verifica sia innanzitutto di carattere qualitativo da dimostrare nel Piano dei Servizi, fatta salva la verifica di una dotazione minima pari a 18 mq per abitante (comma 3 dell'art. 9 della citata legge – dotazione verificata anche a seguito della presente variante), si vuole ricordare che l'area oggetto di variante fa parte di un progetto complessivo (Piano Particolareggiato Bordo della Vigna) in cui la dotazione di aree a standard era chiaramente abbondantemente dimensionata rispetto alle previsioni insediative e ai servizi pubblici

esistenti posti nelle immediate vicinanze. Tenuto conto che le variazioni introdotte con la presente variante non alterano in modo significativo, rispettando peraltro le indicazioni normative prima riportate, l'impostazione del Piano Particolareggiato ed anche alla luce della quasi assente edificazione della parte residenziale prevista, si ritiene che l'area a parco esistente, connessa con direttamente con i servizi esistenti limitrofi, sia sufficiente come dotazione per l'ambito allo stato attuale della pianificazione attuativa comunale. Così come non si ritiene che la nuova previsione insediativa della variante possa oggettivamente comportare un peso urbanistico aggiuntivo tale da giustificare nuove individuazioni di aree per servizi.

Gli estratti seguenti illustrano graficamente le modifiche apportate dalla variante.

COMUNE DI BRANDICO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piano di Governo del Territorio

P.G.T

Piano delle Regole

Progettista: Studio Tecnico Dott.Arch. Mario Finocchio

via G.Oberdan 6/b 25128 - Brescia - Tel. e Fax: 030398933
cell . +39 3356279412

Email: gima.fin2@virgilio.it - Cod.Fisc, P.Iva 03382250987

Collab: Geom. Gianluigi Finocchio

Tavola :T02 Azzonamento

Modificato a seguito delle Controdeduzioni
alle Osservazioni

Fase: Approvazione

Data

Gennaio 2013

Scala : 1:2.000

Aggiornamenti

Legenda:

-  Confine Comunale
-  Centro Storico
-  Piani_Attuativi
-  4 Ambiti di Trasformazione
-  Edifici
-  TUC (perimetro tessuto urbano consolidato)

Vincoli Azzonativi

-  Fascia di Rispetto Stradale
-  Fascia di Salvaguardia Locale
-  Fascia rispetto cimitero
-  Piombifera Maclodio
-  Rispetto 200mt Pozzi
-  Rispetto Depuratore
-  Variante alla SP 33
-  Fasce Canali 4 m inedificabilità (Vincoli Geologico)

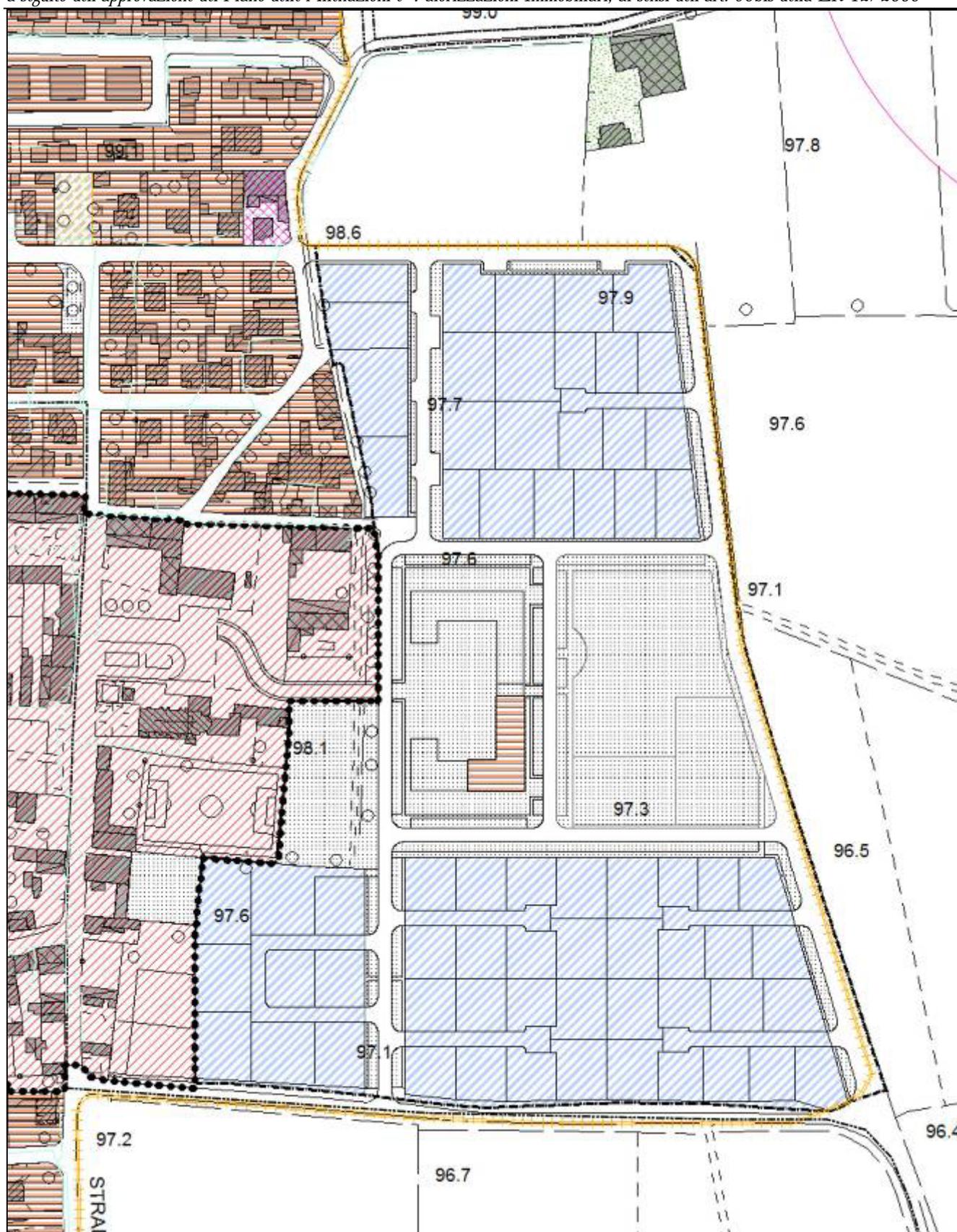
-  ALLEVAMENTI
-  Area di Rispetto RAGGIO mt 50
-  Area di rispetto RAGGIO mt 200

Linee Enel

-  30-001-Cabina_AT
-  31-003-Cabina_MT
-  enel-15kv-esistente
-  enel-380-esistente
-  enel-fr15kv
-  fascia di rispetto elettrodotti

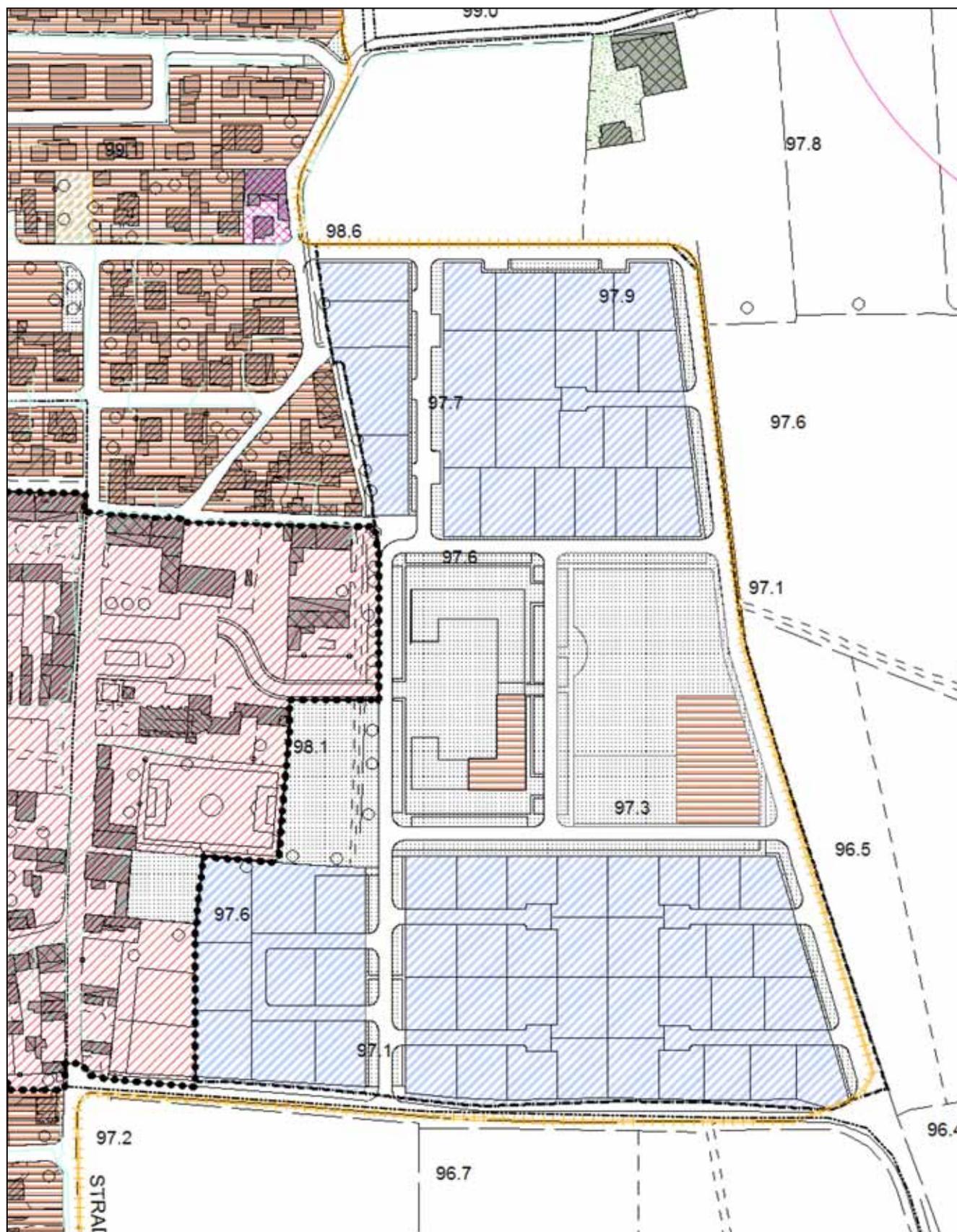
Azzonamento

-  Ambiti Territoriali a destinazione prevalentemente Commerciale
-  Ambiti Territoriali a destinazione prevalentemente Commerciale interessati da P.A. già convenzionati
-  Ambiti Territoriali a destinazione prevalentemente Produttiva
-  Ambiti Territoriali a destinazione prevalentemente Residenziale soggetti a P.A. già convenzionati
-  Ambiti Territoriali a destinazione prevalentemente residenziale
-  Aree libere con destinazione Residenziale
-  Interventi su Edifici non adibiti all'uso agricolo, ma esistenti in aree agricole
-  Nuclei di antica formazione
-  Servizi Pubblici
-  Aree Agricole



Piano delle Regole vigente

Estratti dalla tavola "T02 Azzonamento" – VARIANTE



Piano delle Regole di variante

5. Verifica del dimensionamento del Piano, del Consumo di Suolo e della dotazione di Servizi Pubblici e di interesse pubblico o generale

Come descritto ai precedenti capitoli, complessivamente la variante **prevede il cambio di destinazione urbanistica di 2.500,00 mq da “Servizi Pubblici” ad “Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale”**.

Il **dimensionamento di piano** risulta incrementato di **25 abitanti teorici**, corrispondenti ai mc residenziali derivanti dall'applicazione dell'indice di zona (1,5 mc/mq) sull'area diviso per il cosiddetto “abitante teorico” (calcolato come da prassi consolidata in 150 mc).

Nessuna modifica è prevista al consumo di suolo in quanto trattasi di immobili interni al Tessuto Urbano Consolidato ed oggetto di pianificazione attuativa (P.P. Borgo della Vigna), quindi da considerare suolo già urbanizzato.

Le modifiche alla dotazione di servizi pubblici e di interesse pubblico o generale, sono come di seguito sintetizzabili:

- **riduzione della dotazione** di servizi pubblici e di interesse pubblico o generale previsti dal piano dei servizi: **2.500,00 mq;**
- **maggiore fabbisogno generato dai nuovi abitanti teorici: 750 mq** (25*30 come previsto dalle NTA).

Ricordando come la LR 12/2005 prevede che tale verifica sia innanzitutto di carattere qualitativo da dimostrare nel Piano dei Servizi, fatta salva la verifica di una dotazione minima pari a 18 mq per abitante (comma 3 dell'art. 9 della citata legge – dotazione verificata anche a seguito della presente variante), si vuole ricordare che l'area oggetto di variante fa parte di un progetto complessivo (Piano Particolareggiato Borgo della Vigna) in cui la dotazione di aree a standard era chiaramente abbondantemente dimensionata rispetto alle previsioni insediative e ai servizi pubblici esistenti posti nelle immediate vicinanze. Tenuto conto che le variazioni introdotte con la presente variante non alterano in modo significativo, rispettando peraltro le indicazioni normative prima riportate, l'impostazione del Piano Particolareggiato anche alla luce della quasi assente edificazione della parte residenziale prevista, si ritiene che l'area a parco esistente, connessa con direttamente con i servizi esistenti limitrofi, sia sufficiente come dotazione per l'ambito allo stato attuale della pianificazione attuativa comunale. Così come non si ritiene che la nuova previsione insediativa della variante possa oggettivamente comportare un peso urbanistico aggiuntivo tale da giustificare nuove individuazioni di aree per servizi.

Brescia, li 01/08/2017

Arch. Antonio Rubagotti





COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12
030.99.75.523
Fax 030.97.59.088

Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030
c.f. e p.iva
00956690176

Mail ufficio tecnico: tecnico@comune.brandico.bs.it - Pec protocollo@pec.comune.brandico.bs.it

ELENCO BENI IMMOBILI DA ALIENARE 2017

(art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2008 n. 133)

Num.	Descrizione dell'immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	Superficie	foglio	mappale	intervento previsto	capacità edificatoria
1	Porzione di immobile in Via Leonardo Da Vinci	Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale	mq 641,53 circa area di sedime - s.l.p. di mq 1.620,00 circa	5	795 sub.3 (parte) e sub. 5 (parte)	alienazione	immobile da destinare ad uso commerciale/direzionale/residenziale
2	Area Residenziale in Via Emilio Segrè	Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale	mq 2.500,00	5	771	alienazione	1,5 mc/mq



COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12
030.99.75.523
Fax 030.97.59.088

Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030
c.f. e p.iva
00956690176

Mail ufficio tecnico: tecnico@comune.brandico.bs.it - Pec protocollo@pec.comune.brandico.bs.it

PIANO DELLE ALIENAZIONI BENI IMMOBILI 2017

(art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2008 n. 133)

Num.	Descrizione dell'immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	Superficie	foglio	mappale	intervento previsto	capacità edificatoria
1	Porzione di immobile in Via Leonardo Da Vinci	Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale	mq 641,53 circa area di sedime - s.l.p. di mq 1.620,00 circa	5	795 sub.3 (parte) e sub. 5 (parte)	alienazione	immobile da destinare ad uso commerciale/direzionale/residenziale
2	Area Residenziale in Via Emilio Segrè	Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale	mq 2.500,00	5	771	alienazione	1,5 mc/mq



COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12
030.99.75.523
Fax 030.97.59.088

Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030
c.f. e p.iva
00956690176

Mail ufficio tecnico: tecnico@comune.brandico.bs.it - Pec comune.brandico@legalmail.it

Prot. int. 5144

Brandico, 20/11/2017

**OGGETTO: PERIZIA DI STIMA
RELATIVA AL VALORE DI ALIENAZIONE DI AREA IN VIA EMILIO SEGRÈ – destinazione residenziale**

* * *

Tenuto conto che l'amministrazione comunale intende alienare l'area ubicata in via Emilio Segrè, nel P.P. Borgo della Vigna, da destinarsi urbanisticamente a "ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale soggetta a p.a. già convenzionati, l'area è identificata catastalmente al NCT Brandico Foglio 5 - mappale 771 della superficie di mq 2.500,00.

L'immobile è entrato nel possesso dell'Amministrazione Comunale nel dicembre 2014 in seguito alla approvazione del collaudo amministrativo. L'amministrazione comunale intende alienare tale area, variando ai sensi dell'art. 95 bis della LR 12/2005 e smi, la destinazione urbanistica da "Servizi Pubblici" ad "ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale", poiché i precedenti bandi per l'alienazione con la destinazione a servizi pubblici, da destinarsi ad opere di carattere sociale, non ha avuto nessun riscontro.

Il valore di alienazione dell'immobile viene così stimato:

Considerato che per l'area in oggetto, si è proceduto ad effettuare una indagine di mercato presso le agenzie immobiliari che operano in zona, ma si è riscontrato nell'anno corrente, nonché nel precedente, un arresto delle transizioni di aree edificabili a Brandico, se non relativamente ad alcune compravendite del mercato fallimentare.

Consultati i listini dei valori immobiliari della Camera di Commercio - Pro Brixia 1/2017, considerato che l'area è ubicata nella recentissima lottizzazione residenziale Borgo della Vigna e che la stessa è collocata in una posizione privilegiata in quanto confinante con l'ampio parco pubblico in Via Segrè in lato ovest, l'area destinata servizi pubblici in lato nord, Via Galileo Galilei in lato est e via Segrè in lato sud, nonché la vicinanza dell'immobile da destinare a nuova sede municipale e la nuova piazza, si ritiene equo attribuire il valore massimo rilevato dal suddetto listino per le aree residenziali già urbanizzate, pari ad € 65,00/mc, corrispondente ad € 112,50/mq per tale area avente indice edificabile 1,5 mc/mq.

Pertanto il valore complessivo dell'area viene così stimato:

mq 2.500,00 x €/mq 112,50= € 281.250,00

Il valore di alienazione dell'area in oggetto viene pertanto definito in € 281.250,00

In fede

f.to IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
TECNICO COMUNALE
(Geom. Feroldi Federica)



COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12
030.99.75.523
Fax 030.97.59.088

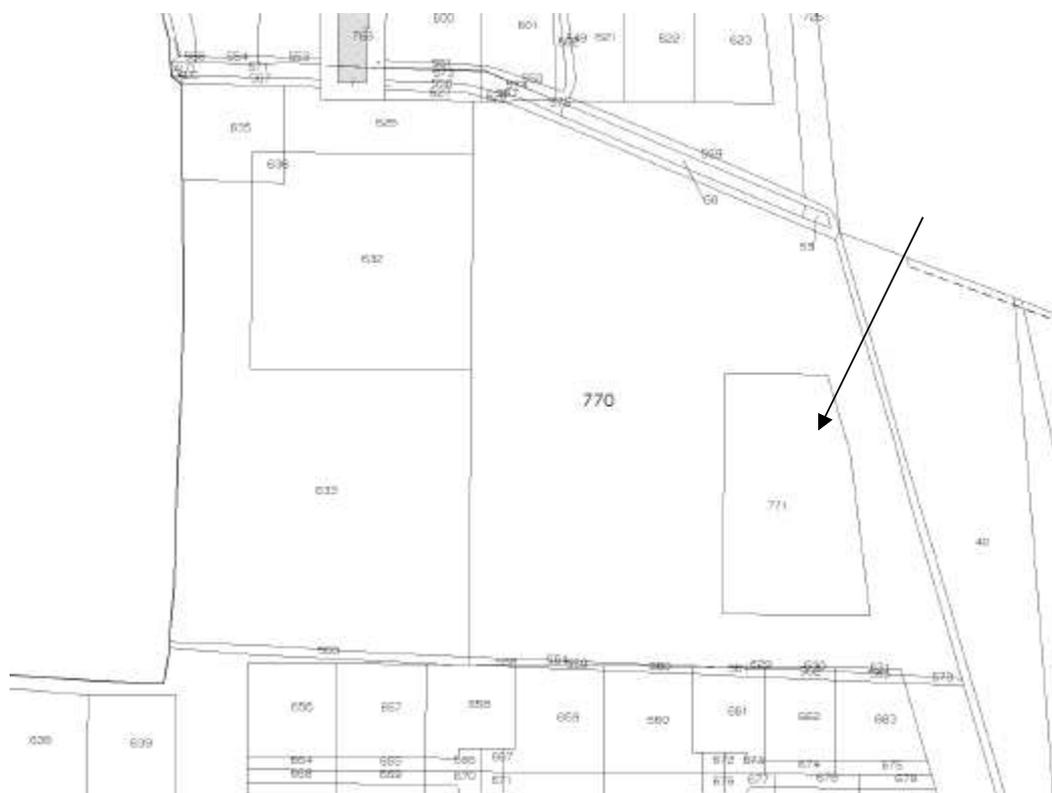
Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030
c.f. e p.iva
00956690176

Mail ufficio tecnico: tecnico @comune.brandico.bs.it - Pec comune.brandico@legalmail.it

ESTRATTO MAPPA Foglio 5 mappale 771





COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12
030.99.75.523
Fax 030.97.59.088

Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030
c.f. e p.iva
00956690176

Mail ufficio tecnico: tecnico @comune.brandico.bs.it - Pec comune.brandico@legalmail.it

FOTOGRAFIE IMMOBILE



Investimenti e opere pubbliche

Il Piano dei Lavori Pubblici sintetizza il programma degli investimenti che l'Amministrazione si propone di eseguire nel triennio 2019/2021 in rapporto alle necessità strutturali rilevate.

Tutte le opere saranno realizzate nell'anno di competenza in cui sono previste, secondo la vigente disciplina del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere previste tenendo conto che l'art. 21 , comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

L'art. 21 stabilisce, altresì, che le Amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il II "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo considerato risulta negativo.

COMUNE DI BRANDICO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO TECNICO

PROGRAMMA

TRIENNALE

OO.PP.

**e programma annuale
forniture e servizi**

2019-2021

Scheda 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRANDICO

QUADRO RISORSE DISPONIBILI

Tipologia Risorse Disponibili	Arco Temporale Di Validità Del Programma			Importo Totale
	Disponibilita' Finanziaria Primo Anno 2019	Disponibilita' Finanziaria Secondo Anno 2020	Disponibilita' Finanziaria Terzo Anno 2021	
Entrate avente destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitale privato	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento immobili ex art. 53, c.6 e 7 Dlgs. 163/2006	981.250,00	0,00	0,00	981.250,00
Stanziamenti di Bilancio	666.442,66	0,00	0,00	666.442,66
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	1.647.692,66	0,00	0,00	1.647.692,66

IMPORTO (in euro)
0,00

Accantonamento di cui all'art. 12 comma 1, del d.P.R. n 207/2012 al primo anno

Note:

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
 Federica Funari



IL RESPONSABILE

Scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRANDICO

ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

N. Progr.	Cod. Int. Amm.ne	Codice Istat		Codice Nuts	Tipologia	Categoria	Descrizione Intervento	Prio-rità'	Stima Dei Costi Del Programma			Cessione Immobili	Apporto Di Capitale Privato	
		Reg	Prov/Com						Primo Anno 2019	Secondo Anno 2020	Terzo Anno 2021		Totale	Importo
1		030	017 026		COMPLETAMENTO	DIREZIONE E AMMINISTRATIVO (compreso municipio e sedi comunali)	LAVORI DI COMPLETAMENTO NUOVO MUNICIPIO E COLLEGAMENTO CICLO-PEDONALE CON PIAZZA IV NOVEMBRE	1	1.506.753,51	0,00	0,00	1.506.753,51	0,00	
2		030	017 026		MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PRIMARIA - ESECUZIONE CAPOTTO	1	140.939,15	0,00	0,00	140.939,15	0,00	
TOTALI									1.647.692,66	0,00	0,00	1.647.692,66		

Note:

IL RESPONSABILE

Scheda 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRANDICO

Elenco degli immobili da trasferire art.53, commi 6-7, del d. lgs. 163/2006

Riferimento Intervento	Descrizione Immobili	Elenco degli immobili da trasferire art.53, commi 6-7, del d. lgs. 163/2006			Arco Temporale Di Validita' Del Programma Valore Stimato		
		Solo Diritto Di Superficie	Piena Proprieta'		1° Anno 2019	2° Anno 2020	3° Anno 2021
1	AREA RESIDENZIALE IN VIA EMILIO SEGRE' FG 5 MAPPALE 771	No	Si	281.250,00	0,00	0,00	
1	IMMOBILE IN PIAZZA LEONARDO DA VINCI USO COMMERCIALE-RESIDENZIALE	No	Si	700.000,00	0,00	0,00	
TOTALI				981.250,00	0,00	0,00	

Note:

IL RESPONSABILE



Federica Feroldi
 IL RESPONSABILE
 Geol. Federica Feroldi

Scheda 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRANDICO

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm.ne	Codice Unico Intervento (Cui Sistema)	Cup	Descrizione Intervento	Cpv	Responsabile Del Procedimento		Importo Annualita'	Importo Totale Evento	Finalita'	Conformita' Verifica Vincoli Ambientali		Priorita'	Stato Progettazione Approvata	Tempi Di Esecuzione		
					Nome	Cognome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			Trim/Anno Inizio Lavori	Trim/Anno Fine Lavori	
	0095669017620191	000000000000000000	LAVORI DI COMPLETAMENTO NUOVO MUNICIPIO E COLLEGAMENTO CICLO-PEDONALE CON PIAZZA IV NOVEMBRE		FEDERICA	FEROLDI	1.506.753,51	1.506.753,51	Completamento d'opera	SI	SI	1	Studio fattibilita'	1/2019	4/2019	
	0095669017620192	000000000000000000	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA PRIMARIA -ESECUZIONE CAPPOTTO		FEDERICA	FEROLDI	140.939,15	140.939,15	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		2/2019	4/2019	
TOTALI							1.647.692,66	1.647.692,66								

IL RESPONSABILE


 IL RESPONSABILE OFFICIO TECNICO
 Geom. Federica Feroldi

Scheda 4: PROGRAMMA ANNUALE FORNITURE E SERVIZI 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRANDICO

art. 271 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n.207

Cod. Int. Amm.ne	Tipologia	Codice Unico Intervento (Cui Sistema)	Descrizione Del Contratto	Codice Cpv	Responsabile Del Procedimento		Importo Contrattuale Presunto	Fonte Risorse Finanziarie
					Nome	Cognome		
								TOTALI

Note:



IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
Geom. Federica Feroldi

Allegato 5: ELENCO DEI LAVORI IN ECONOMIA DA ALLEGARE ALL'ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE: 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRANDICO

Cod. Int. Amm.ne	Codice Istat			Codice CUP	Descrizione Intervento	Responsabile Del Procedimento		Importo Contrattuale Presunto
	Reg	Prov	Com			Nome	Cognome	
							TOTALE	

Note:



Regione Lombardia



PROGRAMMI TRIENNALI - stampa dettaglio

ID: 2	Codice: A05	Annuale: SI
Triennio 2019/2021	Totale costo	140.939,15
Proprietario: FEROLDI FEDERICA		

DATI INTERVENTO

Localizzazione	017026 - BRANDICO
Codice Nuts	
Descrizione lavori	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA PRIMARIA - ESECUZIONE CAPPOTTO
Codice interno amministrazione	
Categoria	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)
Tipologia	MANUTENZIONE STRAORDINARIA
Priorità	1

ELEMENTI FINANZIARI

Tipo di finanziamento	I anno	II anno	III anno
STANZIAMENTI DI BILANCIO	140.939,15		
TOTALE FINANZIAMENTO (costo stimato)	140.939,15	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO INTERVENTO (costo stimato)	140.939,15		

CONFORMITA'

Conformità urbanistica	SI
Conformità ambientale	SI
Lavoro di manutenzione	SI
CUP	0000000000000000
Finalità	Miglioramento e incremento di servizio
Responsabile del procedimento	FEROLDI FEDERICA - FRLFR70L68B1570

TEMPI

Tempi Esecuzione	
Inizio lavori (trimestre/Anno)	2/2019
Fine lavori (trimestre/Anno)	4/2019
Barriere Architettoniche	
Presenti lavori volti al superamento di barriere architettoniche	NO
L'oggetto dell'intervento è già conforme al DM n.236 del 14/06/1989 (art.4/8)	SI



Regione Lombardia

PROGRAMMI TRIENNALI - stampa dettaglio



ID: 1	Codice: A05	Annuale: SI
Triennio 2019/2021	Totale costo	1.506.753,51
Proprietario: FEROLDI FEDERICA		

DATI INTERVENTO	
Localizzazione	017026 - BRANDICO
Codice Nuts	
Descrizione lavori	LAVORI DI COMPLETAMENTO NUOVO MUNICIPIO E COLLEGAMENTO CICLO-PEDONALE CON PIAZZA IV NOVEMBRE
Codice interno amministrazione	
Categoria	DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO (compreso municipio e sedi comunali)
Tipologia	COMPLETAMENTO
Priorità	1

ELEMENTI FINANZIARI			
Tipo di finanziamento	I anno	II anno	III anno
STANZIAMENTI DI BILANCIO	525.503,51	0,00	0,00
TRASFERIMENTO DI IMMOBILI art. 53 c. 6 e 7 d.lgs. 163/2006	981.250,00	0,00	0,00
TOTALE FINANZIAMENTO (costo stimato)	1.506.753,51	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO INTERVENTO (costo stimato)			1.506.753,51

IMMOBILI					
Descrizione	D.S.	P.P.	I anno	II anno	III anno
IMMOBILE IN PIAZZA LEONARDO DA VINCI USO COMMERCIALE-RESIDENZIALE	NO	SI	700.000,00	0,00	0,00
AREA RESIDENZIALE IN VIA EMILIO SEGRE' FG 5 MAPPALE 771	NO	SI	281.250,00	0,00	0,00

CONFORMITA'	
Conformità urbanistica	SI
Conformità ambientale	SI
Lavoro di manutenzione	NO
Stato progettazione	Studio fattibilità
CUP	000000000000000
Finalità	Completamento d'opera
Responsabile del procedimento	FEROLDI FEDERICA - FRLFRC70L68B1570

TEMPI	
Tempi Esecuzione	
Inizio lavori (trimestre/Anno)	1/2019
Fine lavori (trimestre/Anno)	4/2019
Barriere Architettoniche	
Presenti lavori volti al superamento di barriere architettoniche	SI

BARRIERE	
Edifici e servizi pubblici	Ascensore, Infissi, Pavimenti, Percorsi orizzontali, Porte, Rampe, Scale
Spazi esterni	Parcheggi, Pavimentazione, Percorsi

OPERE 2019

DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	MISSIONE	PROGRAMMA	FPV	AVANZO	CONC. EDILIZIE	ALIENAZIONI	FONTE DI FINANZIAMENTO		
									CONTRIBUTI EX ART. 1 COMMA 853 L. 205/2017	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA	
Completamento nuova sede municipale e collegamento ciclopedonale con Piazza IV Novembre	01012.02.0001	€ 1.506.754,00	1	1			€ 525.504,00	€ 981.250,00			€ 1.506.754,00
Sistemazione rete acque bianche Via X Giornate	09012.02.4706	€ 74.500,00	9	1				€ 74.500,00			€ 74.500,00
Sistemazione e riqualificazione piazzetta via IV Novembre angolo di Via Ferrante	10052.02.4598	€ 91.000,00	10	5			€ 91.000,00				€ 91.000,00
Messa in sicurezza territorio con realizzazione area attesa fermata autobus e protezione vaso irriguo lungo la strada comunale Brandico - Mairano	10052.02.4599	€ 55.000,00	10	5			€ 16.300,00		€ 38.700,00		€ 55.000,00
Isolamento a cappotto sulle facciate dell'edificio scolastico sito in via X giornate 10	04012.02.4129	€ 140.940,00	4	1			€ 140.940,00				€ 140.940,00
Videosorveglianza	03012.02.4632	€ 18.000,00	3	1			€ 18.000,00				€ 18.000,00
Segnaletica Acquisti	03012.02.4631	€ 3.000,00	3	1			€ 3.000,00				€ 3.000,00
Scuola elementare acquisti	04022.02.9997	€ 10.000,00	4	2			€ 10.000,00				€ 10.000,00
Manutenzione straordinaria scuole	04012.02.4129	€ 20.000,00	4	1			€ 20.000,00				€ 20.000,00
Ristrutturazione Aler	08022.02.1964	€ 20.000,00	8	2			€ 20.000,00				€ 20.000,00
Acquisto arredo urbano	08012.02.4516	€ 10.000,00	8	1			€ 10.000,00				€ 10.000,00
Riqualificazioni parchi pubblici	09022.02.1989	€ 20.000,00	9	2			€ 20.000,00				€ 20.000,00
Manutenzione vie e strade	10052.02.1944	€ 100.000,00	10	5			€ 100.000,00				€ 100.000,00
Recupero strade rurali	10052.02.1944	€ 20.000,00	10	5			€ 20.000,00				€ 20.000,00
Riparazione tetto nuovo municipio	01052.02.4648	€ 75.000,00	1	5			€ 75.000,00				€ 75.000,00
Impianti sportivi	06012.02.3772	€ 10.000,00	6	1			€ 10.000,00				€ 10.000,00
Mitigazione esondazioni	09012.02.0001	€ 90.000,00	9	2			€ 90.000,00				€ 90.000,00
Manutenzione straordinaria patrimonio (cimitero)	08012.02.4142	€ 50.000,00	8	1			€ 50.000,00				€ 50.000,00
Edificio municipale manutenzione	01012.02.0001	€ 10.000,00	1	2			€ 10.000,00				€ 10.000,00
		€ 2.324.194,00		TOTALE			€ 1.229.744,00	€ 981.250,00	€ 74.500,00	€ 38.700,00	€ 2.324.194,00

OPERE 2020

DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	MISSIONE	PROGRAMMA	FPV	FONTE DI FINANZIAMENTO								
						AVANZO	CONC. EDILIZIE	ALIENAZIONI	CONTRIBUTI EX ART. 1 COMMA 853 L. 205/2017	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDBIA				
Completamento nuova sede municipale e collegamento ciclopedonale con Piazza IV Novembre	01012.02.0001		1	1										
Sistemazione rete acque bianche Via X Giornate	09012.02.4706		9	1										
Sistemazione e riqualificazione piazzetta via IV Novembre angolo di Via Ferrante	10052.02.4598		10	5										
Messa in sicurezza territorio con realizzazione area attesa fermata autobus e protezione vaso irriguo lungo la strada comunale Brandico - Mirano	10052.02.4599		10	5										
Isolamento a cappotto sulle facciate dell'edificio scolastico sito in via X giornate 10	04012.02.4129		4	1										
Videosorveglianza	03012.02.4632		3	1										
Segnaletica Acquisti	03012.02.4631		3	1										
Scuola elementare acquisti	04022.02.9997		4	2										
Manutenzione straordinaria scuole	04012.02.4129		4	1										
Ristrutturazione Aler	08022.02.1964		8	2										
Acquisto arredo urbano	08012.02.4516		8	1										
Riqualificazioni parchi pubblici	09022.02.1989		9	2										
Manutenzione vie e strade	10052.02.1944		10	5										
Recupero strade rurali	10052.02.1944		10	5										
Riparazione tetto nuovo municipio	01052.02.4648		1	5										
Impianti sportivi	06012.02.3772		6	1										
Mitigazione esondazioni	09012.02.0001		9	2										
Manutenzione straordinaria patrimonio (cimitero)	08012.02.4142		8	1										
Edificio municipale manutenzione	01012.02.0001		1	2										
		€	-			€	-	€	-	€	-	€	-	€
				TOTALE										



COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12
030.99.75.523
Fax 030.97.59.088

Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030
c.f. e p.iva
00956690176

Pec protocollo@pec.comune.brandico.bs.it

PIANO TRIENNALE di RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE di FUNZIONAMENTO 2019 / 2021

AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI, DELLA L 244/2017



COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12
030.99.75.523
Fax 030.97.59.088

Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030
c.f. e p.iva
00956690176

Pec protocollo@pec.comune.brandico.bs.it

PREMESSA

I commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della legge 244/2007 (legge finanziaria 2008) hanno introdotto alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni.

Tali misure debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di specifiche dotazioni strumentali.

In particolare, la norma individua, tra le dotazioni oggetto del piano, le seguenti tipologie di dotazioni:

1. dotazioni strumentali ed informatiche;
2. telefonia mobile;
3. autovetture di servizio;
4. beni immobili ad uso abitativo o di servizio;

Il presente piano è stato predisposto dopo una attenta ricognizione della situazione esistente con riferimento sia all'idoneità delle dotazioni strumentali che supportano lo svolgimento di prestazioni lavorative, sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo delle suddette dotazioni. In ottemperanza alla previsione normativa e in coerenza con l'esigenza di ridurre quanto più possibile i costi di funzionamento, si delineano, in relazione alla dimensione del Comune di Brandico, le direttive gestionali da attuare nel triennio.



1. DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Le risorse tecnologiche attualmente in uso sono in numero strettamente necessario per lo svolgimento dei compiti d'Ufficio, finalizzati alla soddisfazione delle richieste degli utenti interni ed esterni, stante che la collocazione degli uffici, la più razionale possibile in relazione alla struttura della sede municipale, e la dotazione organica dell'ente, non ne consentono la riduzione.

Tutti i computer sono collegati in rete e la maggior parte delle procedure informatiche sono integrate, consentendo l'utilizzo condiviso dei dati da parte di tutti gli uffici.

Gli interventi più significativi attuati nel corso degli anni sono stati i seguenti:

- il potenziamento dell'utilizzo massivo dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dei dati;
- il potenziamento dell'utilizzo massivo della posta elettronica nei rapporti con i privati;
- acquisto oculato delle ulteriori stampanti, favorendo, quando possibile, l'uso condiviso (vi è una sola stampante multifunzionale condivisa da tutti gli uffici);
- l'uso prioritario della stampa in bianco e nero, limitando la stampa a colori alle effettive esigenze operative, privilegiando la stampa con modalità fronte/retro e utilizzare carta di riciclo per le stampe di prova;
- utilizzo della stampa cartacea solo qualora strettamente necessario.

Ulteriori migliorie sono state attuate anche per l'adempimento a nuove disposizioni di legge, quali:

- la pubblicazione degli atti nell'albo on-line, in luogo della pubblicazione cartacea;
- l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata;
- l'uso della firma digitale ed invio di documenti informatici;

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Si confermano gli interventi di razionalizzazione già in corso ed il proseguimento dell'innovazione degli strumenti in dotazione in relazione all'avvento di nuove tecnologie, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione.

Le misure che si intendono confermare per il prossimo triennio, al fine del contenimento dei costi, sono:

Acquisti di beni

- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro deve essere effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità; le sostituzioni dei PC potranno avvenire nel caso di guasti irreparabili oppure qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio;
- nel caso in cui un PC non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà eventualmente utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori;
- in osservanza di tali modalità operative si provvederà ogni anno alla sostituzione delle dotazioni strumentali più obsolete e non più idonee per lo svolgimento dell'attività ordinaria tenendo conto dei seguenti principi:
 - valutazione delle richieste e delle esigenze emerse dai vari Servizi;
 - scelta di apparecchiature che possano utilizzare gli stessi materiali di consumo delle apparecchiature esistenti in modo da limitare la varietà dei consumabili e delle scorte di magazzino;



COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12
030.99.75.523
Fax 030.97.59.088

Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030
c.f. e p.iva
00956690176

Pec protocollo@pec.comune.brandico.bs.it

- per le stampanti si continuerà con la politica della stampante multifunzionale singola a servizio di più uffici;

Strategie e strumenti per la condivisione di risorse – Rete informatica

Dal 2015 è attiva il trattamento completamente informatizzato della maggior parte degli atti amministrativi a cui si agganciano la maggior parte delle attività gestionali con vantaggi in termini di continuità del flusso documentale e informativo, con riduzione dei tempi di lavoro e dell'utilizzo di carta e toner, favorendo la circolazione telematica dei documenti stessi, garantendo comunque rintracciabilità e la corretta assegnazione di responsabilità al personale.

Azioni finalizzate alla dematerializzazione

Particolare attenzione si sta ponendo all'obiettivo di dematerializzazione dei documenti, per giungere alla gestione documentale informatica e migliorare l'efficienza degli uffici anche attraverso la riduzione della produzione di copie cartacee.

Da qualche è attiva si sviluppa la posta elettronica certificata che consente un risparmio nei costi di gestione e di spedizione posta;

DISMISSIONI DI DOTAZIONI STRUMENTALI

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile, di valutazioni costi/benefici con esito sfavorevole relativa alla riparazione o in caso di obsolescenza.

L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua riallocazione in un'altra postazione, ufficio od area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.



COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12
030.99.75.523
Fax 030.97.59.088

Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030
c.f. e p.iva
00956690176

Pec protocollo@pec.comune.brandico.bs.it

2. TELEFONIA MOBILE E FISSA

Telefonia fissa

Il telefono fisso, presente in tutti gli uffici ed in ogni postazione di lavoro, deve essere utilizzato solo per telefonate di servizio e solo quando risulta necessario e/o conveniente per lo svolgimento delle mansioni d'ufficio, ed in linea di principio verso altri numeri di telefonia fissa poiché in genere i piani tariffari prevedono costi minori rispetto alle chiamate verso i numeri di telefonia mobile.

Il telefono è uno strumento alternativo, e non esclusivo, rispetto ad altri canali di comunicazione, con i soggetti interessati (e-mail, fax, sito internet istituzionale).

Telefonia Mobile (Art. 2, comma 595, legge 244/07)

L'utilizzo dei cellulari viene disciplinato come previsto dalla circolare ministeriale 30.10.2001 avente ad oggetto: "Sistemi di telefonia e sistemi connessi di telecomunicazione delle pubbliche amministrazioni". Il loro utilizzo deve rispondere all'interesse e alle esigenze dell'amministrazione, al miglioramento della qualità del lavoro e della produttività, alla capacità dell'amministrazione di soddisfare i bisogni della collettività in un quadro di economia e di efficienza. Questo Comune dispone di n. 2 dispositivi mobili, strettamente collegati alle esigenze d'ufficio e utilizzati solo in subordine rispetto alla telefonia fissa ed in caso di assoluta necessità. Per la tariffa telefonica di tali dispositivi si è provveduto ad una comparazione tra le diverse offerte e si è scelta la più conveniente.

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Il piano triennale di razionalizzazione si concretizzerà principalmente attraverso:

1. il monitoraggio sul corretto utilizzo delle utenze, mediante verifica a campione, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali;
2. il controllo verrà effettuato in ogni caso quando dall'esame del traffico telefonico si rilevi uno scostamento significativo rispetto alle fatturazioni precedenti;
3. il monitoraggio dei consumi dei n. 2 telefoni cellulari;
4. la comparazione costante dei piani tariffari presenti sul mercato senza tralasciare la qualità dei servizi proposti né la possibilità di introduzione di nuove modalità d'uso consentite dalla tecnologia che possano comportare un risparmio di spesa.



COMUNE DI BRANDICO

Tel. 030.97.51.12
030.99.75.523
Fax 030.97.59.088

Provincia di Brescia

Via IV Novembre 14

C.A.P. 25030
c.f. e p.iva
00956690176

Pec protocollo@pec.comune.brandico.bs.it

3. AUTOVETTURE DI SERVIZIO

L'acquisto di automezzi o veicoli ad uso "strumentale" è da sempre correlato alle effettive necessità dello svolgimento dei servizi dell'ente.

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Monitoraggio dei consumi e dell'uso strettamente necessario.

DISMISSIONI DI AUTOVETTURE

Il presente piano non prevede dismissione di autovetture



4. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Il Comune di Brandico dispone dei seguenti immobili, tutti siti in via IV Novembre, adibiti sia ad uso abitativo, sia ad uso servizio:

FABBRICATO A

Piano terra:

- sala civica di proprietà comunale;
- biblioteca di proprietà comunale.

Piano primo;

- n. 2 appartamenti ad uso abitativo.

FABBRICATO B

Piano terra

- n. 4 appartamenti ad uso abitativo.

Piano primo;

- n. 3 appartamenti ad uso abitativo.

FABBRICATO C

Piano terra

- n. 8 box auto;
- n. 1 rimessa scuolabus;
- n. 3 cantine di pertinenza degli appartamenti del piano primo.

Piano primo;

- n. 3 appartamenti ad uso abitativo.

FABBRICATO D

Piano terra

- n. 4 box auto;
- n. 4 cantine di pertinenza degli appartamenti del piano primo;

Piano primo;

- n. 4 appartamenti ad uso abitativo.

Tutti gli appartamenti vengono gestiti dall'Aler di Brescia, ad eccezione di un appartamento sito nel fabbricato D al piano primo che viene gestito direttamente dal Comune.