

COMUNE DI BRANDICO

Provincia di Brescia

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA Ex art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

Che il Comune di Brandico intende procedere, mediante trasferimento di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo indeterminato in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01, alla copertura del posto in organico a tempo parziale (25 ore settimanali) ed indeterminato nel profilo di:

"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" ***personale inquadrato in categoria D1*** ***tempo parziale (25 ore settimanali) ed indeterminato***

I

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e, pertanto, già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di mobilità al Comune di Brandico tutti coloro in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D. Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrati nella stessa categoria giuridica e profilo professionale oggetto del presente avviso;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso.

In relazione al settore di attività di destinazione sono richieste conoscenze e esperienze specialistiche relative alla gestione finanziaria, con padronanza delle normative di riferimento, finalizzata all'esercizio delle funzioni inerenti.

II

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E MODALITA' DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI

Il presente avviso nonché ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande ovvero gli esiti del colloquio, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Brandico e pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.brandico.bs.it . Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

III

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del 13 febbraio 2017** secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio segreteria del Comune di Brandico (via IV Novembre, 14 – 25030 Brandico) negli orari di apertura al pubblico; la data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio;

- a mezzo posta elettronica certificata – INTESTATA AL CANDIDATO – esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.comune.brandico.bs.it avendo cura di scansionare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA O DA CASELLE PEC DI CUI IL CANDIDATO NON E' TITOLARE.** La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;

- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Brandico- via IV Novembre, 14 - 25030 Brandico. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ". Il Comune non assume responsabilità per le domande pervenute oltre la data e ora di scadenza del presente avviso (ore 12.00 del 13 febbraio 2017) che non saranno considerate ammissibili.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- il curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

IV MODALITA' DI AMMISSIONE

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, il Comune di Brandico potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate al punto III del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

V MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione viene fatta sulla base di un colloquio, esperito da apposita commissione. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, riconducibili al posto da ricoprire. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato. Dovrà altresì verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione. La commissione procederà alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti.

In particolare, nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai settori di attività di destinazione;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- aver ottenuto la disponibilità di massima al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- conoscenza di procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro;
- capacità di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Al termine delle valutazioni di cui sopra verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il colloquio, si svolgerà il giorno 14.02.2017 a partire dalle ore 10:00 presso il Comune di Brandico. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. **Il presente avviso costituisce comunicazione in ordine al diario del colloquio ed ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati cui non sia stata appositamente comunicata la relativa motivata esclusione.**

VI

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Comune di Brandico attiverà le procedure di trasferimento con l'ente di provenienza del candidato ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. comparto Regioni ed autonomie locali area dirigenza - parte normativa 1998/2001 e parte economica 1998/1999.

Definite le procedure di trasferimento sarà adottato formale atto di assunzione, verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

VII

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del D.Lgs 30.06. 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Brandico per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati ai sensi di legge anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Brandico, titolare del trattamento.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Segretario Generale Dott. Giancarlo Iantosca.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Brandico per 30 giorni ai sensi dell'art. 30 – comma 1 – del D. Lgs n. 165/2001.

L'Amministrazione, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di sospendere, integrare e/o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa qualora intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi alla conclusione della predetta procedura.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Brandico (via IV Novembre,14 - tel. 030/975112 dalle ore 8,30 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo compreso il sabato ed il mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 17,00.

VIII NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché al vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Brandico.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere in favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la stessa.

Anche in caso di idoneità alla domanda di mobilità, l'esito finale è subordinato al rilascio di nulla osta da parte dell'ente di provenienza del richiedente ed a condizione che lo stesso venga rilasciato non oltre il termine all'uopo fissato.

L'Amministrazione Comunale di Brandico si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente procedimento qualora lo richieda l'interesse pubblico o in caso di sopravvenute cause ostative.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e lo sviluppo professionale, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giancarlo Mantosca



Allegato A

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
BRANDICO

.....L.....SOTTOSCRITT.....

NAT....A.....IL.....

Presa visione dell'avviso di selezione per mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile inquadrato in Cat. D1" – a tempo parziale (25 ore settimanali) ed indeterminato.

INOLTRA DOMANDA DI MOBILITA'
Art. 30 D.Lgs. n. 165/2001

PRESSO IL COMUNE DI BRANDICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE inquadrato in Cat. D1" – A TEMPO PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO INDETTO DA CODESTO COMUNE.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara (barrare con una crocetta le caselle che interessano e completare le dichiarazioni richieste):

1 – RESIDENZA

Di risiedere aC.A.P.

Vian. (Tel.)

2 – RECAPITO COMUNICAZIONI

che ogni comunicazione relativa al concorso deve essere recapitata:

alla propria residenza sopraindicata

al seguente indirizzo:

e.mail

Tel..... - Cell.....

Impegnandosi comunque a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso)

3 – TITOLO DI STUDIO

• di possedere il seguente titolo di studio:

.....conseguito il

Presso.....con sede in

Nell'anno.....con il punteggio di

4 – AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

Di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Amministrazione

.....dal.....presso l'ufficio/area.....

Con mansioni di

5 – CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE DI APPARTENENZA

di essere inquadrato nella categoriae posizione economica.....

di ricoprire il seguente profilo professionale.....

6 – CONDANNE PROCEDIMENTI PENALI E DISCIPLINARI

Non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione, e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;

Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto procedimenti disciplinari a proprio carico conclusi con esito sfavorevole negli ultimi cinque anni;

Ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali e/o disciplinari in corso:
.....
.....
.....

7 – ALTRO

Di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta amministrazione;

Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità e nei termini di cui all'avviso di mobilità;

Di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione ed a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/200 in caso di dichiarazioni mendaci;

Di impegnarsi, in caso di accettazione, a far pervenire il nulla osta dell'ente di appartenenza.

Il/la sottoscritto/a **allega** alla presente domanda:

- a) La copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- b) Il titolo di studio posseduto in originale ovvero in copia autenticata se non dichiarato in autocertificazione;
- c) Il proprio curriculum vitae, redatto preferibilmente su modello europeo;

d) Altri documenti:.....

Data.....

Firma

.....