



COMUNE DI BRANDICO

PROVINCIA DI BRESCIA

AVVISO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA ANNESSA ALLA SCUOLA PRIMARIA “MARIO LODI” DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI BRANDICO (BS).

Il Comune di Brandico - in base alla Legge n.289/2002, alla Legge Regionale n. 27/2006, al D. Lgs. n.50/2016 (Nuovo Codice degli appalti e delle concessioni); in esecuzione della deliberazione **di Giunta comunale n. 14 del 06/02/2019 che ha approvato la nuova bozza di convenzione**, intende avviare un’indagine di mercato finalizzata ad individuare soggetti, che promuovano la disciplina sportiva, da invitare a procedura negoziata previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, per l’affidamento in concessione della gestione della palestra comunale annessa alla Scuola Primaria “Mario Lodi”.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l’Amministrazione in quanto non costituiscono instaurazione di alcuna posizione giuridica od obbligazione negoziale nei confronti del Comune di Brandico che si riserva la volontà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. ENTE AGGIUDICATARIO:

denominazione: COMUNE DI BRANDICO
indirizzo: Via IV Novembre, 14 - C.A.P 25030 BRANDICO (BS).
CF/PIVA: C.F.e P.I. 00956690176
recapiti telefonici e fax: tel 030975112 fax 0309759088
pec: protocollo@pec.comune.brandico.bs.it

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

La concessione ha per oggetto la gestione della palestra comunale con le relative pertinenze ed accessori ed in particolare:

- a. palestra;
- b. spogliatoio e servizi igienici;
- c. area esterna

e comunque come meglio specificato nella bozza di convenzione allegata con relativa planimetria.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE:

La durata della concessione per la gestione degli impianti sportivi viene fissata in anni 3 (TRE) dalla data di consegna degli impianti con possibilità di recesso, da parte del concessionario, che dovrà essere comunicato al Comune con lettera raccomandata A/R o comunicazione PEC, almeno 60 giorni prima. Il recesso non potrà comunque antecedente a 6 mesi dalla data di inizio della concessione.

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO - CANONE E ONERI DI CONCESSIONE:

1. Il concessionario dovrà gestire le infrastrutture assegnate dal Comune secondo un programma da comunicare al Comune entro 30 giorni dalla data del verbale di cui all'art. 1 c. 3 della convenzione allegata al presente bando.
2. Il concessionario dovrà mettere a disposizione il centro sportivo per l'utilizzo pubblico, nelle fasce orarie non utilizzate per le attività di cui al comma precedente, alle tariffe stabilite al successivo art.6 e alle condizioni stabilite al successivo art. 11 della sopracitata convenzione.
3. Il concessionario riconosce ed accetta, negli orari antimeridiani dei giorni feriali, l'utilizzo della palestra da parte delle istituzioni scolastiche presenti sul territorio comunale.
4. Il concessionario dovrà inoltre consentire l'utilizzo dell'impianto sportivo al Comune per l'organizzazione di tornei o altre manifestazioni che lo stesso Comune vorrà organizzare o patrocinare, anche congiuntamente o in collaborazione con altre associazioni sportive o altri soggetti, con preavviso di giorni 30.
5. E' fatto divieto assoluto di utilizzare l'impianto per usi diversi dalle attività sportive o lo svolgimento di manifestazioni che non sono a carattere sportivo (feste, concerti, ecc.) se non preventivamente richieste ed autorizzate dall'amministrazione comunale.
6. Il concessionario applicherà le seguenti tariffe per l'utilizzo da parte di terzi degli impianti sportivi:
 - utilizzo da parte degli istituti scolastici presenti sul territorio: gratuito
 - utilizzo da parte del Comune: gratuito
 - **utilizzo da parte di cittadini residenti in Brandico riduzione del 20%**
 - **partecipazione a corsi organizzati all'interno della palestra: riduzione del 20% per i residenti in Brandico**
 - **utilizzo da parte di privati o altre associazioni: il concessionario dovrà annualmente comunicare al Comune le tariffe di utilizzo dell'impianto per una "presa d'atto" dell'organo comunale competente.**

Per le attività di cui all'art. 3 c. 5 della convenzione allegata al presente bando, eventualmente autorizzate, le tariffe saranno concordate di volta in volta con l'Amministrazione Comunale.

7. Sono a carico del concessionario:
 - l'acquisto delle attrezzature necessarie alla pratica sportiva;
 - la pulizia generale della palestra e lo sgombero dei locali;
 - la pulizia generale di spogliatoi, docce e servizi dopo la loro utilizzazione, sia da parte degli atleti del concessionario che di quelli appartenenti a gruppi o ad altre associazioni sportive o privati che utilizzano il centro sportivo ai sensi della presente convenzione;
 - disporre la custodia dei locali nello stato in cui si trovano;
 - disporre la pulizia degli accessi e delle aree adiacenti;
 - la raccolta dei rifiuti sulle aree interne ed esterne del complesso date in concessione;
 - la cura degli arredi;
 - ***Nel periodo da sett a giugno (calendario e orario scolastico) Il servizio di pulizia dei locali sopra indicati (palestra + accessori) dovrà essere svolto entro l'orario di inizio delle lezioni scolastiche.***

8. Sono altresì a carico del concessionario:

- il versamento del canone annuo come determinato in sede di gara;
- tutte le altre spese di gestione degli impianti sportivi non previste ai successivi articoli;
- le spese derivanti dalla costruzione di strutture che permettano l'esposizione pubblicitaria sia a rilevanza interna che a rilevanza esterna del centro sportivo. La realizzazione di tali strutture dovrà essere preventivamente comunicata dal concessionario al Comune e dallo stesso approvata con nota scritta;
- la realizzazione dei progetti formativi e gestionali indicati dal concessionario in fase di aggiudicazione;
- l'installazione di cartello con indicazione degli orari di apertura della struttura per l'utilizzo pubblico come indicato all'art.11 della già citata convenzione.

9. Rimangono a carico del Comune:

- le manutenzioni ordinarie e straordinarie di tutte le strutture presenti all'interno del Centro Sportivo, intendendosi per tali, gli interventi, diversi dal precedente art. 7, necessari per conservare agli immobili la loro destinazione, per assicurare la stabilità delle strutture, per garantire la sicurezza delle persone, per garantire adeguato efficientamento energetico e adeguata riduzione dei consumi di gestione;
- le spese per le utenze (consumi compresi) di energia elettrica, acqua, gas.

10. Il Comune potrà disporre sopralluoghi presso il Centro Sportivo per verificare lo stato d'uso e di perfetta conservazione anche dei locali non aperti al pubblico.

Nel caso si rilevassero danni alle strutture o alle attrezzature, il Comune ne darà segnalazione scritta al concessionario, il quale si impegna ad intervenire a propria cura e spese entro il termine di trenta giorni.

Qualora il concessionario non provveda all'esecuzione dei lavori di sua competenza entro il termine previsto, il Comune potrà intervenire direttamente con addebito sulle spese di gestione e utilizzando a compensazione le garanzie fornite dal concessionario.

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, in base ai criteri di valutazione specificati nell'avviso e nella bozza di convenzione.

Successivamente alla indagine di mercato, la stazione appaltante svolgerà una procedura negoziata con consultazione, tramite la piattaforma elettronica dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti denominata SINTEL, degli operatori individuati ed aventi i requisiti richiesti, ai sensi dell'art.36, comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

La procedura sarà considerata valida anche nel caso di ricevimento di un'unica manifestazione di interesse, in quest'ultimo caso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di concedere la gestione dell'impianto mediante affidamento diretto.

6. MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in virtù dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, e ss.mm.ii., in base a criteri individuati nel presente bando e stimata sulla base delle relative modalità di valutazione di seguito descritte, per un punteggio complessivo di massimo 100 punti:

A. ORGANIZZAZIONE: MAX 70 PUNTI

B. OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI

Di seguito si specificano criteri di assegnazione dei punteggi:

A. ORGANIZZAZIONE - (MAX 70 PUNTI)

Saranno attribuiti un massimo di 70 punti così suddivisi:

1	MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI CONDUZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO, NONCHÉ DEI SERVIZI DI CUSTODIA, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLO STESSO	25
a	Bontà progettuale dell'offerta data sulla base della validità e completezza del progetto di gestione, basata sulle attività proposte e sulla loro articolazione annuale e/o stagionale	10
b	Articolazione degli orari di utilizzo degli impianti	5
c	Crono programma organizzativo e articolazione dei servizi di pulizia manutenzione di tutte le parti dell'impianto in concessione, valutata sulla base della validità e completezza del piano organizzativo	10
2	ORGANIZZAZIONE SETTIMANALE DI ATTIVITÀ RIVOLTE AI GIOVANI, AGLI ANZIANI E AI DISABILI	15
a	Svolgimento di attività per tutte le categorie	15
b	Svolgimento di attività destinata a 2 categorie	7
c	Svolgimento di attività destinata ad una delle categorie previste	3
3	EVENTUALI MIGLIORIE FINALIZZATE ALL'EFFICIENZA ED ALLA FUNZIONALITÀ DELL'IMPIANTO E QUALITÀ E MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI EVENTUALI SERVIZI COMPLEMENTARI	10
4	EVENTUALI COLLABORAZIONI CON ORGANISMI DI ASSOCIAZIONISMO LOCALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SPORTIVE, RICREATIVE SOCIALI E/O PROGETTI FORMATIVI (ASSOCIAZIONI SPORTIVE, DI VOLONTARIATO)	20

Il progetto dovrà contenere le modalità organizzative che si intendono attuare segnalando in particolare gli elementi che saranno oggetto di valutazione di cui sopra.

B. OFFERTA ECONOMICA - MAX 30 PUNTI

Saranno attribuiti un massimo di 30 (TRENTA) punti così suddivisi:

Alla migliore offerta sarà attribuito il punteggio massimo;

Alle restanti offerte il punteggio sarà attribuito con la seguente formula:

$$P_i = (\text{punteggio da assegnare}) = P \times \text{rialzo offerta da valutare} / \text{massimo rialzo offerto}$$

dove $P = \text{Punteggio massimo}$.

7. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE L'OFFERTA:

La gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, con particolare riferimento all'art. 90 della legge 27.12.2002 n. 289 e all'art. 2, comma 1 l.r. n. 27/2006 e ss.mm.ii.

I concorrenti dovranno avere una capacità organizzativa ed operativa adeguata alla concessione da affidare. Ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. In caso di raggruppamento temporaneo i singoli concorrenti facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Pertanto, in base all'art. 90 comma 25 della Legge 289/2002 e alla l.r. 27/2006, possono presentare offerta i seguenti soggetti:

- a) le Federazioni Sportive, gli Enti di Promozione Sportiva, le Società sportive, gli Enti non commerciali e le Associazioni senza fini di lucro che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero;

- b) soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (codice dei contratti);
- c) soggetti che, a proprio carico, non abbiano condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) soggetti iscritti alla Camera di Commercio o nella sezione REA della medesima, se previsto dalla natura del soggetto;
- e) soggetti che non hanno debiti pendenti con l'Amministrazione comunale.

8. PRESA VISIONE DEI LUOGHI:

E' obbligatorio per i soggetti concorrenti, a pena di esclusione, effettuare il sopralluogo presso gli impianti oggetto di concessione, previo appuntamento da fissare con gli uffici. Tale sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante del soggetto partecipante o da incaricato a ciò delegato per iscritto. In occasione della visita dovrà essere compilato apposito verbale che sarà allegato all'offerta, riportando la data in cui è stata effettuata la visita e la firma del rappresentante dell'offerente e dal rappresentante del Comune. In caso di R.T.I. il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo ovvero dall'impresa alla quale sarà conferito il mandato in caso di aggiudicazione. Si precisa che la persona incaricata da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo per altre imprese.

9. CAUZIONE PROVVISORIA:

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, di € 72,00, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo degli oneri a carico dell'affidatario posti a base di gara così determinati: (€ 300,00/mese x 1 anno) € 3.600,00.

L'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D. Lgs n. 50/2016.

10. RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO – GARANZIE

Il concessionario dovrà provvedere alle garanzie previste dall'art. 9 della bozza di convenzione ed in particolare:

- idonea polizza assicurativa R.C.T. per danni a strutture assunte in gestione e terze persone, siano essi dipendenti, soci, volontari o collaboratori, dirigenti, allenatori, giocatori, spettatori e visitatori, derivanti dall'utilizzo del Centro Sportivo. La polizza dovrà avere un massimale minimo pari a € 3.000.000,00 (tremilioni/00), con rinuncia di rivalsa nei confronti del proprietario degli impianti.
- idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, di importo pari a € 15.000,00 (quindicimila/00), in favore del Comune nella formula di escussione diretta da parte dell'Ente garantito a semplice richiesta per danni a strutture in gestione e terzi. Tale fideiussione dovrà avere pari durata della convenzione e dovrà intendersi anche a totale garanzia del rispetto dei termini e condizioni stabilite dalla convenzione, incluso il pagamento di ogni importo dovuto a qualsiasi titolo dal gestore al Comune.

11. CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

La partecipazione alla procedura di gara è esente dal versamento del contributo dovuto all'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di cui all'art. 1 c. 65 e 67 della Legge n. 266/2005 ai sensi dell'art. 4 della Deliberazione del 3 novembre 2010, essendo il l'importo a base di gara inferiore a € 150.000,00.

12. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:

Entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno di MERCOLEDÌ

20/03/2019

il concorrente interessato a partecipare alla gara deve far pervenire, mediante consegna a mano oppure mediante P.E.C. o servizio postale (pubblico o privato), a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI BRANDICO – Via IV Novembre, 14

- C.A.P 25030 BRANDICO (BS), specifica istanza di partecipazione alla gara preferibilmente secondo il modello allegato (MOD. A).

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine fissato. Oltre il termine fissato per la presentazione del plico, non sarà ritenuta valida alcuna domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

Il recapito tempestivo della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta; in caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta tecnica e l'offerta economica, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo.

13. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Brandico: www.comune.brandico.bs.it all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara e contratti" e all'Albo pretorio on line – del Comune di Brandico dal **28/02/2019 al 20/03/2019**.

14. ALTRE INFORMAZIONI:

E' vietato il subappalto della gestione del servizio.

Nel caso in cui la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla presente gara sia sottoscritta da un procuratore della ditta concorrente, deve essere presentata la procura in originale o copia conforme.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese a carico dell'aggiudicatario.

Per quanto non previsto dal presente avviso di gara, rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia alla data di pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Mariella Gatti, Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Brandico.

15. INFORMATIVA CONCERNENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente invito. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dal citato Regolamento.

Brandico, li 28/02/2019
N. 888 PROT.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
Mariella Gatti