

COMUNE DI BRANDICO

PROVINCIA DI BRESCIA

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

1. FINALITA'
2. ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO
3. MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERI D'ACCESSO;
4. MODALITA' PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO
5. MODALITA' DI COMPARTICIPAZIONE DI PAGAMENTO
6. UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO – ATTIVITA' SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE;
7. MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO – COMPORTAMENTO A BORDO;
8. RICORSI;
9. VERIFICHE FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO – RECLAMI.

Art. 1

FINALITA'

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica agli alunni, la sperimentazione e l'innovazione educativo didattica.

Il servizio è realizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dal D.M. 31/01/1997 e Circ. 11/3/1997 n. 23/97, che assegna ai Comuni le funzioni in materia del diritto allo studio scolastico, unitamente alla gestione dei relativi servizi scolastici, compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie e dalle effettive disponibilità di Bilancio.

Art.2

ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio è gestita dall'Amministrazione Comunale attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale, ove prestano servizio autisti dipendenti dell'Amministrazione stessa. In caso di incompatibilità all'uso del mezzo comunale, sarà premura dell'Amministrazione reperire, nel minor tempo possibile, un mezzo alternativo, ove possibile.

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado e si effettua per i bambini che frequentano le scuole del territorio e la scuola secondaria di primo grado di Dello, secondo il calendario scolastico, annualmente stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

Il servizio potrà essere esteso anche al di fuori del territorio comunale per alunni non residenti previo accordo convenzionale da stipularsi tra le Amministrazioni interessate;

Le Amministrazioni che avranno aderito mediante convenzione alla gestione associata del servizio, con deliberazione della Giunta Comunale provvederanno a prendere atto del presente Regolamento.

Art. 3

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario scolastico definitivo, predispone un piano annuale di trasporto con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per lo scuolabus lungo punti di raccolta predefiniti, percorso che verrà comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio.

I punti di raccolta sono stabiliti dopo un'attenta valutazione dei possibili rischi per i minori.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Rispetto al percorso di andata l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino alla presa in carico da parte del personale di custodia; relativamente al percorso di ritorno, dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa dal mezzo con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata 1) **CHE AVRA'PRECEDENTEMENTE CONTROFIRMATO IL MODULO DI ISCRIZIONI DELL'ALUNNO AL SERVIZIO.**

2) **LA/LE PERSONA/E DELEGATA AL RITIRO DEGLI ALUNNI DOVRA' ESSERE INDICATA SUL MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO ED AVER CONTROFIRMATO LA NOMINA.**

PRECEDENTEMENTE CONTROFIRMATO IL MODULO DI ISCRIZIONI DELL'ALUNNO AL SERVIZIO .

Il genitore deve preventivamente avvisare la Sede Comunale della sua impossibilità al ritiro del figlio/a alla fermata e contestualmente comunicare il nominativo della persona incaricata del ritiro la quale dovrà presentarsi alla fermata scuolabus munita di un documento di riconoscimento.

In caso di assenza del genitore o di persona delegata l'alunno sarà condotto dall'autista dello scuolabus alla scuola di appartenenza ovvero, in caso di chiusura della stessa, presso il Comando di Polizia Municipale dove ne verrà garantita la custodia fino alla consegna ai genitori che dovranno essere opportunamente avvisati.

Sarà cura dell'autista avvisare il Comune ogni qualvolta si verifichi tale situazione, fornendo il nominativo dell'inadempiente.

In caso tale inadempienza si verifichi per 2 volte (anche non consecutive) nel corso dell'anno scolastico, l'alunno/a sarà sospeso dal servizio senza il rimborso della quota eventualmente già versata.

Il Comune di Brandico è sollevato da qualsiasi responsabilità per quanto può accadere al di fuori del tragitto dello scuolabus e cioè prima che l'alunno salga sul mezzo e dopo il suo arrivo alla fermata o al plesso scolastico dove viene lasciato.

Art.4

EVENTUALE SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

In caso di assemblee sindacali indette dalla scuola gli orari del servizio scuolabus verranno adeguati in base alle comunicazioni che perverranno dalla direzione didattica.

Nel caso di sciopero, anche non per l'intera giornata, del personale docente il servizio scuolabus è sospeso.

Nel caso di abbondanti nevicate il servizio scuolabus è sospeso.

Si intende comunque sospeso il servizio quando, trascorsi 15 minuti dall'orario prestabilito per la fermata, lo scuolabus non sia transitato.

Art.5

MODALITA' PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

1. Le famiglie che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli, all'Amministrazione Comunale entro il 30 giugno dell'anno scolastico precedente a quello di riferimento al fine di permettere all'Ufficio di effettuare una corretta programmazione.

Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta che deve essere inoltrata per iscritto all'Amministrazione.

In caso di prolungate assenze ingiustificate, l'Amministrazione, Potrà valutare la possibilità di cancellare l'utente dal servizio.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, ovvero purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

In caso di sciopero degli addetti al trasporto scolastico, sarà cura del Comune segnalare alle scuole e agli utenti la data dello stesso.

In caso di uscite anticipate per assemblee sindacali, scioperi parziali del personale docente, oppure per motivi straordinari ed urgenti (ad esempio improvvise ed abbondanti neviccate) non potrà essere assicurato il normale servizio.

Art. 6

MODALITA' DI COMPARTECIPAZIONE DI PAGAMENTO

L'Amministrazione Comunale potrà, annualmente, stabilire una quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico a carico delle famiglie degli alunni che ne usufruiscono, secondo la normativa vigente.

Tale quota di compartecipazione sarà resa nota mediante una circolare contenente l'indicazione delle tariffe, approvate dalla Giunta Comunale e delle ipotesi di riduzione qualora queste siano previste. Dietro espressa motivata richiesta si potrà concedere una esenzione temporanea dal pagamento della quota di compartecipazione nei termini e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione.

Le modalità e i termini di pagamento delle quote di compartecipazione sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale contestualmente alla determinazione delle tariffe.

In caso di mancato pagamento entro i termini previsti dal 1° sollecito, dopo l'invio dell'avviso di pagamento, si provvederà all'iscrizione al ruolo secondo le modalità previste dal D.P.R. 28.01.1988 n. 43 e successive modifiche.

Art. 7

UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO- ATTIVITA' SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può utilizzare il proprio mezzo per organizzare il trasporto per gite o visite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale e formativo, organizzate dalle Istituzioni scolastiche per gli alunni.

Le Istituzioni Scolastiche predispongono all'inizio di ogni anno scolastico un piano delle uscite didattiche, concordandolo con l'Amministrazione.

Art. 8

COMPORAMENTO A BORDO

Gli autisti ed il personale eventualmente preposto all'accompagnamento ha cura di avere un comportamento civile.

Durante la permanenza sullo scuolabus gli alunni devono mantenere un comportamento corretto, rimanere seduti al fine di salvaguardare la loro incolumità.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale adotta nei confronti della famiglia i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

Art. 9

RICORSI

Per quanto non previsto dal presente regolamento vigono le norme previste dal codice civile e dalla legislazione di riferimento.

Art. 10

VERIFICHE FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza e l'efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente Regolamento ed alla normativa vigente.

Verranno tenuti in considerazione eventuali reclami e/o segnalazioni sul servizio manifestati dagli utenti.

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

